

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW
NA NAJEM MIEJSCA HANDLOWEGO PRZY ULICY TOWAROWEJ**

1. Nazwa i adres ogłaszającego

Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o.

ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg, KRS: 0000157554, NIP: 671-16-02-794, REGON: 331046773, kapitał zakładowy: 27.079.000,00 zł,

Tel./fax 94 3516765, www.zpm.portkolobrzeg.pl, godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

2. Przedmiot ogłoszenia

Przedmiotem ogłoszonego postępowania jest najem miejsca handlowego oznaczonego literą „C”, o powierzchni 50m², usytuowanego na placu przy ulicy Towarowej w Porcie w Kołobrzegu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży pamiątek, upominków, sztucznej biżuterii.

3. Najemca zobowiązany będzie:

- 1) dostosować kolorystykę architektury prowadzonego stoiska handlowego zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o. – odcienie naturalnego brązu,
- 2) uzyskać wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, umożliwiające prowadzenie działalności w wybranym przez siebie charakterze.

4. Umowa zostanie zawarta na czas określony - do dnia 31.03.2016 r.

5. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem przetargu,
- 2) zobowiążą się na piśmie nieodwołalnie i bezwarunkowo dostosować prowadzone stoisko do wymogów kolorystycznych przedłożonych każdorazowo przez Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o.,
- 3) zapoznali się z charakterem prowadzonej działalności w sąsiadujących lokalizacjach handlowych, są świadomi możliwości powstania stanowisk konkurencyjnych i nie wnoszą z tego tytułu żadnych uwag,
- 4) zobowiążą się nieodwołalnie i bezwarunkowo do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, umożliwiających prowadzenie działalności w wybranym przez siebie charakterze,
- 5) nie posiadają zaległości finansowych wobec Zarządu Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o. - na dzień poprzedzający dzień składania ofert,
- 6) którym ciągu ostatnich 3 lat Ogłaszający nie rozwiązał ani nie wypowiedział umowy w trybie natychmiastowym.

6. Na potwierdzenie spełnienia warunków Oferent złoży dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo dostosować prowadzone stoisko do wymogów kolorystycznych przedłożonych każdorazowo przez Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o., wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,

- 3) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z charakterem prowadzonej działalności w sąsiadujących lokalizacjach handlowych, i że jest świadomy możliwości powstania stanowisk konkurencyjnych i nie wnosi z tego tytułu żadnych uwag, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 4) oświadczenie, że Oferent nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, umożliwiających prowadzenie działalności w wybranym przez niego charakterze, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
- 5) oświadczenie, że Oferent nie posiada zaległości finansowych wobec Zarządu Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o. - na dzień poprzedzający dzień składania ofert – potwierdzone przez ZPM Kołobrzeg Sp. z o.o., wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
- 6) oświadczenie, że ciągu ostatnich 3 lat ZPM Kołobrzeg Sp. z o.o. nie rozwiązał ani nie wypowiedział mu umowy w trybie natychmiastowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

7. Minimalna zaoferowana cena

1. Minimalną zaoferowaną cenę ustala się na **68,75 zł netto za m² miesięcznie**.
2. Czynsz najmu będzie waloryzowany nie częściej niż raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa GUS za miniony rok w stosunku do roku poprzedzającego. Nowa stawka czynszu na dany rok kalendarzowy może być Najemcy określana przez Wynajmującą na piśmie i nie stanowi zmiany treści umowy.

8. Kryterium wyboru

1. Kryterium wyboru jest cena - najkorzystniejsza zaoferowana **cena miesięcznie netto za najem miejsca handlowego o powierzchni 50 m²**. Wybór najkorzystniejszej cenowo oferty zostanie dokonany na podstawie złożonych zgodnie z niniejszą Instrukcją pisemnych ofert.
2. W przypadku złożenia ofert tożsamy cenowo, Oferenci będą zaproszeni do ustnego zaoferowania nowej wyższej ceny.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w ofercie:

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy, wraz z wymaganymi oświadczeniami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji,
 - 2) dokumenty wskazane na potwierdzenie spełnienia warunków wskazane w pkt 6.
2. Oświadczenia lub dokumenty wymienione powyżej muszą być złożone wraz z ofertą w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie dokumentu przez Oferenta za zgodność z oryginałem (czytelny podpis - imię i nazwisko lub odręczny podpis albo parafa złożona na pieczęcie określającej imię i nazwisko osoby podpisującej).
3. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą lub złożenia nieprawidłowego dokumentu, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 lub oświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt 5) i 6) Ogłaszający wezwie Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia z postępowania.
4. Ofertę Oferenta wykluczonego na podstawie pkt. 3 Ogłaszający uzna za odrzuconą.

10. Wadium

Ogłaszający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

11. Termin związania ofertą

Termin związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferent przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami zawartymi Instrukcji.
5. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta powinna być zszyta lub zbindowana tak by stanowiła całość.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej Instrukcji, a w szczególności formularz oferty - Oferent wypełni ściśle według wskazówek zawartych w Instrukcji. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta - wpisuje On "nie dotyczy".
8. Oferent umieści ofertę w kopercie, która może być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na najem miejsca handlowego,
NIE OTWIERAĆ PRZED 10.10.2013 r. godz. 12.15”**

Oferent na kopercie umieści swoją nazwę i adres.

9. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o. ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg, sekretariat.
2. Termin składania ofert: do dnia **10.10.2013 r. godz. 12.00.**
3. Termin otwarcia ofert: **10.10.2013 r. godz. 12.15** w siedzibie Spółki.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Oferent poda cenę netto w PLN, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto oferowaną miesięcznie za najem miejsca handlowego.

15. Odrzucenie oferty

1. Ogłaszający odrzuci ofertę jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
2. W toku badania i oceny ofert ogłaszający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiać w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Ogłaszający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia upływu terminu na wniesienie odwołania. Ogłaszający poinformuje Oferenta, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Ogłaszający zamieści na stronie internetowej www.zpm.portkolobrzeg.pl.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Ogłaszający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Informacje dodatkowe

1. W przypadku braku wyłonienia najkorzystniejszej oferty, do dnia zakończenia kolejnego postępowania mogą zostać zawarte okresowe umowy najmu z potencjalnymi Oferentami zainteresowanymi najmem miejsc handlowych – na warunkach cenowych nie gorszych niż określone w niniejszej Instrukcji.
2. Oferentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Zarządu Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o. wobec wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 3 dni od ukazania się niniejszej informacji na stronie internetowej. Odwołanie winno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Ogłaszający ustosunkuje się do odwołania w terminie 3 dni od daty jego wpływu.
3. Postępowanie nie zostanie rozstrzygnięte jeżeli:
 - nie wpłynęła ani jedna oferta,
 - nie płynęła oferta, w której zaoferowano cenę wyższą niż minimalna
 - nie złożono oferty zgodnie z wymaganiami Instrukcji

18. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie nr 2
3. Oświadczenie nr 3
4. Wizualizacja architektoniczna
5. Mapka

Formularz ofertowy

OGŁASZAJĄCY:

„Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu” Sp. z o.o.
ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

OFERENT:

Nazwa (firmy): _____

Adres: _____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: _____

Tel. _____ Fax _____

Ja (My) niżej podpisany (i) oświadczam(y), że:

- 1) nawiązując do ogłoszenia na najem miejsca handlowego przy ulicy Towarowej, składam niniejszą ofertę na najem miejsca handlowego o powierzchni 50 m² oznaczonego lit. „C” **za cenę netto miesięcznie** _____ zł (słownie złotych: _____) plus podatek VAT w wysokości _____%, tj. cena brutto _____ zł.
- 2) umowa zostanie zawarta na czas określony - **do dnia 31 marca 2016 r.**
- 3) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuję(my) się dostosować prowadzone przeze mnie (nas) stoisko do wymogów kolorystycznych przedłożonych każdorazowo przez Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o.
- 4) zapoznałem(liśmy) się z charakterem prowadzonej działalności w sąsiadujących lokalizacjach handlowych i świadom(i) powstania możliwości powstania stanowisk konkurencyjnych, nie wnoszę(simy) z tego tytułu żadnych uwag.
- 5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuję(my) się uzyskać wszelkie wymagane przepisami pozwolenia, umożliwiające prowadzenie działalności w wybranym przeze mnie (nas) charakterze.
- 6) zapoznałem(liśmy) się z treścią ogłoszenia oraz Instrukcją i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń.

Oferta zawiera _____ ponumerowanych stron.

imię, nazwisko i podpis Oferenta
lub upoważnionego pełnomocnika

miejsowość _____ dnia _____

Oświadczenie

OGŁASZAJĄCY:

„Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu” Sp. z o.o.
ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

OFERENT:

Nazwa (firmy): _____

Adres: _____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: _____

Tel. _____ Fax _____

Ja (My) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że nie posiadam (my) żadnych zaległych zobowiązań w stosunku do Zarządu Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o.

imię, nazwisko i podpis Oferenta
lub upoważnionego pełnomocnika

miejsceowość _____ dnia

ZWERYFIKOWANO PRZEZ ZPM Kołobrzeg Sp. z o.o.

Podpis _____

Kołobrzeg, dnia _____

Oświadczenie

OGŁASZAJĄCY:

„Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu” Sp. z o.o.
ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg

Nazwa (firmy): _____

Adres: _____

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: _____

Tel. _____ Fax _____

Ja (My) niżej podpisany (i) oświadczam (y), że Ogłaszający w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązał ani nie wypowiedział mnie (nam) umowy w trybie natychmiastowym.

imię, nazwisko i podpis Oferenta
lub upoważnionego pełnomocnika

miejsce _____ dnia
