

# UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA

zawarta dnia \_\_\_\_\_ w Kołobrzegu pomiędzy:

**Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy 31.688.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Artura Lijewskiego – Prezesa Zarządu,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

..... – .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Strony zawierają umowę o treści następującej:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługę kompleksowego sprzątnia w pomieszczeniach Zamawiającego i na terenach zewnętrznych.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzić czynności codzienne i okresowe związane z utrzymaniem porządku i czystości oraz inne czynności w pomieszczeniach i na terenie, o których mowa w ust. 3.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) Na terenie Portu Rybackiego przy ulicy Szyprów 1:
    - a) sprzątnie 2 razy w tygodniu, w dni wskazane przez Zamawiającego, po godz. 15.00: klatki schodowej (wieża) i pomieszczeń w budynku zajmowanych przez Zamawiającego, o łącznej powierzchni 65,08 m<sup>2</sup> oraz holu na parterze budynku przy wejściu głównym o powierzchni 32,80 m<sup>2</sup>, obejmujące:
      - utrzymanie w czystości elementów wyposażenia biur (pielęgnacja mebli, czyszczenie sprzętu komputerowego, telefonów, lamp itp.),
      - odkurzanie i zmywanie podłóg oraz schodów wewnątrz budynku,
      - utrzymanie czystości w sanitariatach (mycie armatury sanitarnej, płytek ściennych, lustek, dezynfekcja),
      - opróżnianie pojemników na śmieci,
      - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w podajnikach i dozownikach zainstalowanych w budynku,
      - doraźne mycie okien dostępnych w przypadku pojawienia się zabrudzeń,
      - mycie okien trudno dostępnych – 2 razy w roku,
    - b) sprzątnie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) sanitariatów w Budynku Magazynowym 3 i 3' o łącznej powierzchni 48,52 m<sup>2</sup> obejmujące czynności wymienione w pkt 1 lit. a powyżej dotyczące sanitariatów;
  - 2) Na terenie Portu Jachtowego przy ulicy Warzelniczej:
    - a) w miesiącach od maja do sierpnia sprzątnie 3 razy w tygodniu, w dni wskazane przez Zamawiającego:
      - 23 sanitariatów (ok. 331 m<sup>2</sup>) oraz pomieszczeń wspólnych i biur (ok. 423 m<sup>2</sup>), o łącznej powierzchni: 754 m<sup>2</sup>, obejmujące czynności wymienione w pkt 1 powyżej,
      - pełnienie dyżuru 7 dni w tygodniu w sanitariatach po 5 godzin dziennie: od 7.00 do 09.00, od 13.00 do 14.00 i od 19.00 do 21.00, (godziny mogą być zmieniane w zależności od potrzeb Zamawiającego),
    - b) w miesiącach od września do kwietnia sprzątnie 2 razy w tygodniu, w dni wskazane przez Zamawiającego, pomieszczeń wspólnych i biur o łącznej powierzchni 380 m<sup>2</sup> oraz wskazanych przez Zamawiającego sanitariatów o powierzchni nie większej niż 80 m<sup>2</sup>, obejmujące czynności wymienione w punkcie 1,

- c) doraźne mycie okien i przeszkleń dostępnych w przypadku pojawienia się zabrudzeń,
  - d) mycie okien i przeszkleń trudno dostępnych – 2 razy w roku.
- 3) Na terenie Portu Handlowego przy ulicy Portowej - sprzątanie codziennie, oprócz dni wolnych od pracy, po godz. 15.00, pomieszczeń wspólnych i biur o łącznej powierzchni do sprzątania: 2030,20 m<sup>2</sup>, obejmujące:
- a) utrzymanie w czystości elementów wyposażenia biur – (pielegnacja mebli, czyszczenie sprzętu komputerowego, telefonów, lamp itp.) – każdorazowo,
  - b) odkurzanie i zmywanie podłóg – każdorazowo,
  - c) mycie elementów szklanych wewnątrz biura – według potrzeb,
  - d) utrzymanie czystości w sanitariatach (mycie armatury sanitarnej, płytek ściennych, lustek, dezynfekcja) – każdorazowo,
  - e) utrzymanie czystości w kuchni (mycie urządzeń – AGD, i wyposażenia kuchni),
  - f) opróżnianie pojemników na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci – w razie potrzeby, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w zainstalowanych podajnikach,
  - g) doraźne mycie okien dostępnych w przypadku pojawienia się zabrudzeń,
  - h) mycie okien trudno dostępnych – 2 razy w roku,
  - i) polimeryzacja podłóg wykonanych z PCV – 2 razy w roku,
  - j) pranie wykładzin oraz wertikali – 2 razy w roku,
- 4) Na terenie Portu Handlowego w budynku przy ulicy Morskiej 1:
- a) sprzątanie codziennie, oprócz dni wolnych od pracy, po godz. 15.00 korytarza oraz sanitariatów o łącznej powierzchni 25 m<sup>2</sup>, obejmujące czynności wymienione w punkcie 3 lit. d, f powyżej,
  - b) mycie wskazanych przez Zamawiającego okien z zewnątrz budynku (9 szt.) - 2 razy w roku.

## § 2

1. Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 31 października 2019 r.**
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w całości lub w części przez Wykonawcę Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy powierzy wykonanie tych prac osobom trzecim. Koszt takich prac ponosi w całości Wykonawca.
3. Niezależnie od uprawnień wskazanych w ust. 2 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w całości lub w części przez Wykonawcę.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie, jak również sprzęt - niezbędne do należytego wykonywania umowy.
2. Wykonawca stosuje się do poleceń i wskazówek Zamawiającego odnośnie do sposobu wykonania umowy.
3. Wykonawca wykona umowę według najlepszego stanu swojej wiedzy zachowując przy tym należyta staranność.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje pracownikami, którzy będą wykonywać prace związane z przedmiotem umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych oraz informacji i faktów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w przypadku, gdyby o nich powzieli wiadomość przy okazji wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania swoich pracowników do zachowania *Instrukcji postępowania dla osób sprzątających* stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli należytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich wykonania wynika z nienależytego wykonania usługi.

#### § 4

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy. Zamawiający w szczególności nie będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek dodatkowych wydatków lub kosztów poniesionych przez niego w związku z wykonywaniem umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ceną ostateczną i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym za naruszenie postanowień, o których mowa w §7 - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia miesięcznego netto (§4 ust. 1).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z bieżącego wynagrodzenia należnych Zamawiającemu kar umownych, poprzez pomniejszenie kwoty do zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
3. Jeżeli naliczona kara umowna nie pokryje szkody, każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

#### § 6

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody mogące powstać w wykonywaniu niniejszej umowy w wyniku własnego działania lub zaniechania albo osób, za które Wykonawca odpowiada.

#### § 7

1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt i materiały oraz środki chemiczne i środki higieny do wykonywania niniejszej umowy.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki chemiczne i środki higieny muszą być odpowiedniej jakości, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Wykonawca przy uzupełnianiu podajników w pomieszczeniach biurowych będzie używał papieru toaletowego i ręczników papierowych w kolorze białym (białość min. 80%).
5. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonywaniu umowy będzie używał środków chemicznych i środków higieny wiodących producentów rynkowych.
6. W przypadku zmiany środków chemicznych lub środków higieny używanych do wykonywania umowy Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz nowych środków, jednak nie mogą one być o gorszych właściwościach fizyko-chemicznych od dotychczas używanych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń określonych w §1 ust. 3, w celu wykonywania niniejszej umowy.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy pomieszczenie do przechowywania drobnego sprzętu AGD, środków chemicznych wykorzystywanych do wykonywania niniejszej umowy.

#### § 8

1. Do kontaktów w sprawach związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza .....tel. ....
2. Do kontaktów w sprawach związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza ..... tel. ....

## **§ 9 [Informacje o przetwarzaniu danych osobowych] w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną]**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
- 2) wszelkie informacje na temat danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
  - a) wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,
- 4) odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą:
  - a) podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
  - b) zewnętrzne podmioty audytorskie, w przypadku zajścia takiej konieczności,
  - c) kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajścia takiej konieczności,
- 5) dane osobowe Wykonawcy pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy w wyniku zapytania ofertowego. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy z administratorem,
- 9) Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zawiadomienia i oświadczenia Stron (w szczególności o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu) muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem wyłącznie właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik do umowy

Na podstawie postanowień Umowy na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia z dnia ....., zawartej pomiędzy Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu (dalej: Zamawiający lub Administrator), a ..... (dalej: Wykonawca), niniejszym Zamawiający poleca i zobowiązuje Wykonawcę do stosowania następujących zasad postępowania z dokumentami, w szczególności zawierającymi dane osobowe, do których mogą mieć dostęp osoby sprzątające:

1. Osoby sprzątające nie mają prawa zapoznawać się z jakimikolwiek dokumentami, które znajdują się na terenie siedziby Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg sp. z o.o., w szczególności w pomieszczeniach biurowych. Zakaz ten obejmuje również jakiegokolwiek powielanie, fotografowanie, zabieranie, niszczenie, itp., dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Zabronione jest otwieranie jakiegokolwiek szaf, szuflad, biurek itp., nawet jeżeli nie są zamknięte na klucz.
3. Zabronione jest uruchamianie komputerów, laptopów lub innych urządzeń elektronicznych, które znajdują się w pomieszczeniach.
4. W przypadku znalezienia jakiegokolwiek dokumentu przez osobę sprzątającą, zobowiązana jest ona do zgłoszenia powyższego Zamawiającemu lub Wykonawcy (a Wykonawca Zamawiającemu) i pozostawienia znalezionej dokumentu w widocznym miejscu w danym pomieszczeniu.
5. W przypadku, gdy komputer, laptop lub inne urządzenie elektroniczne pozostanie włączone, zabronione jest korzystanie z niego, a nadto osoba sprzątająca zobowiązana jest ona do zgłoszenia powyższego Zamawiającemu lub Wykonawcy (a Wykonawca Zamawiającemu).
6. Osoby sprzątające po zakończeniu pracy mają obowiązek zamknięcia wszystkich okien, a także poszczególnych pomieszczeń oraz drzwi głównych na klucz.