

OGŁOSZENIE

Zarząd Spółki Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
zaprasza do składania ofert na najem miejsca handlowego
przy ulicy Morskiej w Porcie w Kołobrzegu

1. Nazwa i adres Ogłaszającego

Zarząd Portu Morskiego w Kołobrzegu Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy: 31.688.000,00 zł, tel./fax 94 3516765, www.zpm.portkolobrzeg.pl, godziny urzędowania: 7.00 – 15.00.

2. Przedmiot ogłoszenia

Przedmiotem ogłoszenia jest najem miejsca handlowego (oznaczonego odpowiednio na mapce stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego *Ogłoszenia*) zlokalizowanego na działce numer 99/16 obręb 4 Kołobrzeg, tj. dwa pomieszczenia oznaczone nr 9 i 10 o łącznej powierzchni 29,34 m² w budynku przy ulicy Morskiej w Porcie w Kołobrzegu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży produktów gastronomicznych oraz plac o łącznej powierzchni 60,52 m², z przeznaczeniem na organizację ogródka gastronomicznego.

3. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony – do dnia 31.03.2021 r.

4. Kryterium wyboru jest cena – najwyższa wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu netto za dwóch pomieszczeń o łącznej powierzchni 29,34 m² oraz placu o powierzchni 60,52 m². Wybór zostanie dokonany na podstawie złożonych ofert zgodnych z niniejszym *Ogłoszeniem*.

5. Warunki przetargu i najmu

- 1) Szczegółowe warunki najmu zawiera załączony do niniejszego *Ogłoszenia* *Wzór umowy* - załącznik nr 1.
- 2) Cena wywoławcza czynszu najmu dla miejsc handlowych nr 9 i 10 oraz placu wynosi **1.800,00 zł netto miesięcznie**.
- 3) Do zaoferowanego czynszu zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki. W przypadku ofert tożsamy cenowo, Oferenci zostaną zaproszeni do ustnych negocjacji.
- 4) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium, w kwocie **2.000,00 zł** przelewem na rachunek bankowy Ogłaszającego nr 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556, z tytułem „Przetarg ulica Morska – pomieszczenia nr 9 i 10”. Wadium winno być wpłacone do dnia **22.04.2020 r. do godz. 11.00**. Za datę wpływu uważać się będzie moment uznania rachunku Ogłaszającego.
- 5) Oryginał (skan) dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

6. Oferty złożone przez Oferentów, którzy:

- a) nie oświadczą, iż zapoznali się z charakterem prowadzonej działalności w sąsiadujących lokalizacjach handlowych oraz że są świadomi możliwości powstania stanowisk konkurencyjnych i nie wnoszą z tego tytułu żadnych uwag,
- b) nie zobowiążą się nieodwołalnie i bezwarunkowo do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, umożliwiających prowadzenie działalności w wybranym przez siebie charakterze,
- c) posiadają zaległości finansowe wobec Ogłaszającego - na dzień poprzedzający dzień składania ofert,
- d) którym Ogłaszający wypowiedział umowę najmu lub dzierżawy bez zachowania terminów wypowiedzenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert,
- e) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert byli albo są z Ogłaszającym w sporze będącym przedmiotem postępowania sądowego z tytułu niezapłacenia zaległego czynszu,
- f) złożyli w ofercie nieprawdziwe informacje lub złożona oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- g) nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie,
- h) złożyli oferty niezgodne z treścią *Ogłoszenia* lub Formularza ofertowego

- zostaną odrzucone.
7. Ofertę należy podpisać i złożyć (skan oryginału) drogą elektroniczną na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do *Ogłoszenia*. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 8. Oferta musi być podpisana przez Oferenta. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty i zostać załączone do oferty w oryginale (skan oryginału) lub notarialnie potwierdzonej kopii (skan). Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji. Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone.
 9. Ofertę należy złożyć na adres e-mail Ogłaszającego sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w terminie do dnia **22.04.2020 r. godz. 11.00** oznaczoną w tytule: „Przetarg ulica Morska – pomieszczenia nr 9 i 10 oraz plac” oraz danymi Oferenta w treści wiadomości.
 10. Rozstrzygnięcie przetargu odbędzie się na podstawie ofert złożonych na adres e-mail Ogłaszającego, a kryterium wyboru jest najkorzystniejsza cena, tj. najwyższa wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu najmu netto.
 11. Umowa najmu zostanie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
 12. Ogłaszający poinformuje na piśmie Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru i zamieści te informacje na stronie internetowej www.zpm.portkolobrzeg.pl.
 13. Ogłaszający poinformuje na piśmie Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
 14. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Ogłaszający zatrzyma wadium i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. W takim przypadku pozostałe oferty wiążą Oferentów zgodnie terminem związania ofertą.
 15. Oferentom, których oferta nie zostanie wybrana Ogłaszający zwróci wadium niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, na konto wskazane w ofercie. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zaliczone na poczet czynszu najmu, na jego pisemny wniosek.
 16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
 17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo zmiany warunków *Ogłoszenia* i przetargu, odwołania przetargu bez podania przyczyn lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia 22.04.2020 r. godz. 11.15 w siedzibie Spółki.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy
3. Mapka
4. Klauzula informacyjna

Zatwierdził:

PREZES ZARZADU

mgr inż. Artur Lijewski

UMOWA NAJMU NR ____/N/PH/2020

zawarta w Kołobrzegu w dniu _____.2020 r. pomiędzy:

Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy 31.688.000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Artura Lijewskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „**Wynajmującą**”
a

zwanym dalej „**Najemcą**”,

po przeprowadzeniu przetargu na wybór Najemcy, Strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1 [Przedmiot najmu]

Przedmiotem najmu są pomieszczenia oznaczone nr 9 i nr 10 o łącznej powierzchni 29,34 m² zlokalizowane w budynku Portierni I oraz plac o powierzchni 60,52 m², znajdujące się na nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w Kołobrzegu przy ulicy Morskiej, dla której Sąd Rejonowy w Kołobrzegu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer KO1L/00019420/1, obejmującej działkę gruntu o numerze ewidencyjnym nr 99/16 obręb 4 Kołobrzeg, oznaczone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwane dalej: „przedmiotem najmu”.

§ 2 [Czas trwania umowy]

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia _____.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.

§ 3 [Wydanie przedmiotu umowy]

1. Przekazanie Najemcy przedmiotu najmu potwierdzone zostanie pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Najemca oświadcza, że stan techniczny przedmiotu najmu jest mu znany, a przedmiot najmu jest zdalny do umówionego użytku.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z charakterem działalności w sąsiadujących lokalizacjach handlowych.

§ 4 [Korzystanie z przedmiotu najmu]

1. Najemca może wykorzystywać Przedmiot najmu wyłącznie w celu prowadzenia działalności polegającej na sprzedaży produktów gastronomicznych oraz organizacji ogródka gastronomicznego.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującej zmienić przeznaczenia Przedmiotu najmu lub jego części oraz dokonywać zmian w przedmiocie najmu lub jego części.
3. Najemca nie może zająć większej powierzchni niż powierzchnia przedmiotu najmu, chyba że Wynajmująca wyrazi na to uprzednio zgodę. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunku umowy najmu polegającego na zajęciu powierzchni terenu większej niż określona niniejszą umową lub polegającego na zajęciu miejsca innego niż oznaczone na załączonym do umowy planie, Wynajmująca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia - bez konieczności wyznaczania terminu do zaprzestania naruszeń, co Najemca potwierdza bezwarunkowo i nieodwołalnie.

4. Najemca nie ma prawa dokonywać nakładów zwiększających wartość lub użyteczność przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującej każdorazowego uzgodnienia zakresu w formie pisemnej z Wynajmującą. Żadne z nakładów nie podlegają zwrotowi w przypadku zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.
5. Jeżeli w czasie trwania najmu ujawni się potrzeba dokonania napraw, które obciążają Wynajmującą, Najemca powinien zawiadomić ją bezzwłocznie po powzięciu wiedzy o zaistnieniu takiej potrzeby, pod rygorem obciążenia Najemcy wartością szkody powstałej w wyniku opóźnienia w zawiadomieniu Wynajmującej.
6. Najemca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność wobec Wynajmującej i osób trzecich za skutki działań lub zaniechań własnych lub zatrudnianych w jakiejkolwiek formie osób oraz osób przebywających za ich zgodą w Przedmiocie najmu.
7. Wynajmująca ma prawo przeprowadzania kontroli przedmiotu najmu. W imieniu Wynajmującej kontrole mogą przeprowadzać jej uprawnieni pracownicy oraz przedstawiciele uprawnionych organów. Poinformowanie o terminie przeprowadzenia kontroli prowadzonej przez Wynajmującą następuje na podstawie doręzonego bezpośrednio lub wysłanego listem poleconym pisemnego oświadczenia na adres Najemcy podany we wstępie niniejszej umowy. W zakresie skuteczności doręczenia stosuje się postanowienia §8 ust. 5 niniejszej umowy. Wynajmująca zastrzega sobie prawo kontroli przedmiotu umowy bez uprzedniego informowania Najemcy – w przypadku podejrzenia dokonywania naruszeń postanowień niniejszej umowy przez Najemcę.
8. Wynajmująca nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Najemcy oraz nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i rzeczy pozostawione na przedmiocie najmu.
9. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującej przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Wynajmującą bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Najemca oświadcza, że został poinformowany o tym, że na placu będącym przedmiotem umowy usytuowane są tory kolejowe, wobec czego zobowiązuje się do opróżnienia i udostępnienia Wynajmującej tego placu na czas przetoku pociągu lub innych urządzeń.

§ 5 [Czynsz najmu]

1. Strony zgodnie ustalają miesięczny czynsz najmu się na kwotęzł (słownie:) plus należny podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Czynsz najmu płatny jest na podstawie faktury VAT - w ciągu 7 dni od dnia jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany w treści tej faktury.
3. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu najmu Wynajmująca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. W przypadku czynszu za okres niepełnego miesiąca kalendarzowego, kwota czynszu za ten okres stanowi 1/30 kwoty wskazanej w ust. 1 za każdy dzień.

§ 6 [Obowiązki Najemcy]

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania czystości w obrębie i w pobliżu przedmiotu najmu. Utrzymywanie czystości polega w szczególności na zamiataniu oraz usuwaniu na bieżąco wszelkich odpadów znajdujących się w obrębie i w pobliżu przedmiotu najmu. Jeżeli Najemca nie będzie wykonywać wskazanego powyżej obowiązku utrzymania czystości, będzie on obciążony kosztami wykonania przez Wynajmującą czynności niezbędnych do utrzymania czystości. Dodatkowo Wynajmującej przysługuje kara umowna za każdy stwierdzony przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania ww. obowiązku utrzymania czystości w wysokości 25% aktualnej kwoty czynszu najmu, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
2. Najemca zobowiązany jest do dbania o przedmiot najmu tak, by zachować go w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego zużycia. W szczególności Najemca zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt napraw, przedmiotu najmu, niezbędnych

do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, z częstotliwością wynikającą z zasad jego prawidłowego użytkowania.

3. Jeżeli w czasie trwania najmu ujawni się potrzeba dokonania napraw, które obciążają Wynajmującą, Najemca powinien zawiadomić ją bezzwłocznie po powzięciu wiedzy o zaistnieniu takiej potrzeby, pod rygorem obciążenia Najemcy wartością szkody powstałej w wyniku opóźnienia w zawiadomieniu Wynajmującej.
4. Najemcy zabrania się sprzecznego z przeznaczeniem używania przedmiotu najmu.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującej i osób trzecich za skutki działań lub zaniechań własnych lub zatrudnianych w jakiegokolwiek formie osób oraz osób przebywających za ich zgodą na przedmiocie najmu.

§ 7 [Podnajem, bezpłatne używanie]

Najemca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującej oddać przedmiotu najmu lub jego części do używania pod jakimkolwiek tytułem, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszania postanowień niniejszej umowy.

§ 8 [Rozwiązanie umowy]

1. Strony zgodnie ustalają, że Wynajmującej przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Najemca zalega z zapłatą kwoty czynszu należnego na podstawie umowy za co najmniej dwa okresy płatności, przez okres dłuższy niż 7 dni – po uprzednim wyznaczeniu Najemcy dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 2) stwierdzone zostanie naruszenie przez Najemcę istotnych postanowień niniejszej umowy, o których mowa w §4, §6, §7,
 - 3) stwierdzone zostanie używanie przedmiotu najmu w sposób narażający na utratę lub uszkodzenie.
2. W przypadku rozwiązania przez Wynajmującą umowy w trybie natychmiastowym na podstawie ust. 1 pkt 2 lub 3, Wynajmująca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100% miesięcznej kwoty czynszu, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższa kara umowna nie narusza prawa Wynajmującej do odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zaistniała szkoda przewyższa swoją wartością wysokość kary umownej.
3. Stronom przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku objęcia przedmiotu najmu inwestycją lub remontem uniemożliwiającym korzystanie z niego przez Najemcę.
4. Wynajmującej przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku konieczności wykonania decyzji administracyjnej lub decyzji korporacyjnej, dotyczącej przedmiotu najmu (całości lub części).
5. Rozwiązanie umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia jednej Strony doręczonego bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysłanego listem poleconym na adres podany w niniejszej umowie. Nieodebranie przez drugą stronę przesyłki poleconej wysłanej na adres wynikający z niniejszej umowy w obowiązującym terminie 14 dni liczonych od dnia złożenia pierwszego awizo pocztowego, jest równoznaczne w skutkach z odebraniem przesyłki z upływem ostatniego dnia tego terminu. O wszelkich zmianach adresów Strony zobowiązane są powiadamiać się wzajemnie, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod adres wskazany w niniejszej umowie jako wysłanej na adres wyłącznie właściwy i ze skutkami doręczenia określonymi powyżej.
6. Za pisemnym porozumieniem Stron umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie.

§ 9 [Zobowiązanie Najemcy

do złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji]

1. Najemca zobowiązuje się poddać egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu

postępowania cywilnego, co do obowiązku wydania Zarządowi Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. w Kołobrzegu pomieszczeń nr 9 i nr 10 (o powierzchni 29,34 m²) zlokalizowanych w budynku Portierni I oraz placu o powierzchni 60,52 m² znajdującym się na nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w Kołobrzegu przy ulicy Morskiej, dla której Sąd Rejonowy w Kołobrzegu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą numer KW KO1L/00019420/1 obejmującą działkę gruntu o numerze ewidencyjnym nr 99/16 obręb 4, oznaczonych na planie stanowiącym załącznik do umowy (tj. przedmiotu najmu określonego w § 1 umowy najmu nr ___/N/PH/2020), w stanie wolnym od osób i rzeczy w dniu 31 marca 2021 r. lub w razie wcześniejszego rozwiązania umowy – w dniu wskazanym w oświadczeniu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Najemcy oświadczenia o wypowiedzeniu ww. umowy, przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione będzie wykonanie powyższego obowiązku będzie nadanie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy listem poleconym.

Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym i wysłane do Najemcy listem poleconym, przy czym nadanie powyższego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy listem poleconym stanowiło będzie dowód zdarzenia w formie dokumentu urzędowego, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

2. Najemca jest zobowiązany do złożenia powyższego oświadczenia w formie aktu notarialnego, którego wypis (oryginał) przekaże Wynajmującej w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. W przypadku niewywiązania się przez Najemcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wynajmująca ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10 Dodatkowe oświadczenie Najemcy w przypadku, gdy Najemca jest osobą fizyczną

1. Najemca oświadcza, iż pozostaje/ nie pozostaje* w związku małżeńskim. [** wskazać właściwe*]
2. Najemca oświadcza, iż pozostaje/ nie pozostaje* w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej (postanowienie niniejsze dotyczy sytuacji, w której w ust. 1 wskazano, iż Najemca pozostaje w związku małżeńskim). [** wskazać właściwe*]
3. Niniejsza umowa zawarta jest pod warunkiem, że małżonek/ małżonka Najemcy, w przypadku, gdy obowiązuje ustrój małżeńskiej wspólności, wyrazi zgodę na zawarcie niniejszej umowy.

§ 11 [Zabezpieczenie roszczeń]

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej umowy (w szczególności z tytułu czynszu najmu, ewentualnie roszczeń odszkodowawczych), Najemca wpłaci na rachunek bankowy nr 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556 w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy kaucją pieniężną. Kaucja pieniężna odpowiada wysokości kwoty brutto miesięcznego czynszu i wynosi złotych (słownie:).
2. Kaucja zostanie zwrócona przez Wynajmującą w kwocie nominalnej w terminie 30 dni po zakończeniu obowiązywania umowy – jedynie w przypadku niezalegania z płatnościami przez Najemcę. W razie zaległości w płatnościach kaucja zostanie zaliczona na poczet zadłużenia.
3. W przypadku niewywiązania się przez Najemcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wynajmująca ma prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 12 [Zwrot przedmiotu najmu]

1. Po rozwiązaniu umowy Najemca zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu najmu bezwarunkowo i nieodwołalnie w stanie wolnym od osób i rzeczy. Wszelkie nakłady poczynione przez Najemcę na przedmiocie najmu przechodzą na rzecz Wynajmującej bez

obowiązku zwrotu ich wartości Najemcy. W przypadku nakładów, które mogą zostać odłączone od przedmiotu najmu bez uszczerbku w przedmiocie najmu, Wynajmujący może zażądać od Najemcy przywrócenia stanu poprzedniego.

2. Najemca zwróci przedmiot najmu w ostatnim dniu obowiązywania umowy lub w innym terminie wyznaczonym przez Wynajmującą na piśmie. Najemca nie może korzystać z przedmiotu najmu po ustaniu stosunku najmu.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zwrocie przedmiotu najmu Najemca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% aktualnej kwoty czynszu, o której mowa w §5 ust. 1. Powyższa kara umowna nie narusza prawa Wynajmującej do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zaistniała szkoda przewyższa swoją wartością wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku korzystania z przedmiotu najmu przez Najemcę po rozwiązaniu umowy, Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę w wysokości 1/30 kwoty czynszu, o której mowa w §5 ust. 1 za każdy dzień bezumownego korzystania (do czasu zwrotnego wydania pomieszczeń).
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany będzie wydać Wynajmującej przedmiot najmu za protokołem zdawczo-odbiorczym, w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem jego normalnego stopnia zużycia. W razie stwierdzenia w tym protokole uszkodzenia bądź pogorszenia przedmiotu najmu będącego wynikiem nieprawidłowego używania lub zaniedbań Najemcy, w szczególności zniszczeń lub ponadprzeciętnego zużycia przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest na swój koszt w terminie 14 dni naprawić szkodę poprzez odnowienie przedmiotu najmu lub dokonanie w nim niezbędnych napraw. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Wynajmująca będzie uprawniona do zastępczego wykonania powyższych czynności na koszt Najemcy.
6. W razie niedopełnienia przez Najemcę na dzień zakończenia obowiązywania umowy obowiązku zwrotu i opróżnienia przedmiotu najmu ze znajdujących się w nim rzeczy, Najemca wyraża zgodę na wykonanie tego obowiązku przez Wynajmującą na koszt i ryzyko Najemcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądowego oraz zobowiązuje się ponieść w całości koszty przechowania jakiegokolwiek mienia pozostawionego przez Najemcę. Wynajmująca w takim przypadku nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pozostawionego mienia. Koszt takiego przechowania strony ustalają na kwotę 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień.
7. Przez podpisanie niniejszej umowy **Najemca udziela Wynajmującej nieodwołalnego pełnomocnictwa** do czynności mających na celu realizację zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie. Mocodawca (Najemca) oświadcza, iż pełnomocnik (Wynajmująca) może być drugą stroną czynności.

§ 13 Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
- 2) wszelkie informacje na temat Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,

- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą:
 - a) podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
 - b) zewnętrzne podmioty audytorskie, w przypadku zajęcia takiej konieczności,
 - c) kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajęcia takiej konieczności,
- 5) Pana/Pani dane osobowe pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
- 6) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy z administratorem,
- 9) Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zawiadomienia i oświadczenia Stron (w szczególności o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu) muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.

WYNAJMUJĄCA

NAJEMCA

Oświadczenie małżonka przedsiębiorcy (pozostającego we wspólności majątkowej)

W związku z brzmieniem przepisów art. 41 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz art. 787 i 787¹ kodeksu postępowania cywilnego **wyrażam zgodę** na dokonanie przez mojego małżonka/małżonkę czynności prawnej objętej ww. umową i oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy, że stwierdzona tytułem egzekucyjnym wierzytelność powstała z tej czynności prawnej egzekwowana będzie z majątku objętego wspólnością majątkową, w tym w szczególności z przedsiębiorstwa wchodzącego w skład majątku wspólnego.

Miejsce, Data, Nr dowodu osobistego, PESEL, Adres, Czytelny podpis

Formularz ofertowy

OGŁASZAJĄCY:

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg

OFERENT:

Nazwa(firmy)/Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Imię _____ i _____ nazwisko _____ osoby _____ uprawnionej _____ do _____ kontaktów: _____

Tel. _____ e-mail _____

Ja (My) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) nawiązując do *Ogłoszenia* na najem miejsca handlowego przy ulicy Morskiej w Porcie w Kołobrzegu, składam(my) niniejszą ofertę na najem dwóch pomieszczeń oznaczonych **nr 9 i 10** o łącznej powierzchni **29,34 m²** zlokalizowanych w budynku przy ulicy Morskiej w Porcie w Kołobrzegu z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży produktów gastronomicznych oraz plac o łącznej powierzchni **60,52 m²**, z przeznaczeniem na organizację ogródka gastronomicznego, oznaczonego na mapce stanowiącej załącznik do *Ogłoszenia*,
za cenę netto miesięcznie _____ zł
(słownie złotych: _____),
plus podatek VAT według obowiązującej stawki.
- 2) umowa zostanie zawarta na czas oznaczony - **do dnia 31 marca 2021 r.**
- 3) zapoznałem(liśmy) się z charakterem prowadzonej działalności w sąsiadujących lokalizacjach handlowych, jestem(śmy) świadomy(i) możliwości powstania stanowisk konkurencyjnych i nie wnoszę(simy) z tego tytułu żadnych uwag,
- 4) zobowiązuję(my) się nieodwołalnie i bezwarunkowo do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, umożliwiających prowadzenie działalności w wybranym przez siebie charakterze,
- 5) nie posiadam(my) zaległości finansowych wobec Ogłaszającego - na dzień poprzedzający dzień składania ofert,
- 6) Ogłaszający nie wypowiedział mnie(nam) umowy najmu lub dzierżawy bez zachowania terminów wypowiedzenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert,
- 7) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie byłem(liśmy) ani nie jestem(śmy) z Ogłaszającym w sporze będącym przedmiotem postępowania sądowego z tytułu niezapłacenia zaległego czynszu,
- 9) zapoznałem(liśmy) się z treścią *Ogłoszenia*, *wzorem umowy oraz wizualizacją punktu handlowego* i nie wnoszę(simy) do nich zastrzeżeń,
- 10) nr konta do zwrotu wadium:
.....)
- 11) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Do oferty załączam:

1. Dowód wniesienia wadium

miejsceowość _____ dnia _____

imię, nazwisko i podpis Oferenta
lub upoważnionego pełnomocnika

Klauzula informacyjna do zaproszenia do składania ofert na najem miejsca handlowego przy ulicy Morskiej w Porcie w Kołobrzegu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
- 2) wszelkie informacje n
- 3) a temat Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia ww. postępowania w trybie przetargu i zawarcia umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- 5) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa zostanie udostępniona dokumentacja przetargu,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny skutecznego złożenia oferty w przetargu i zawarcia umowy,
- 10) Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.