

ZARZĄDZENIE NR 2/07/2020  
Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.  
z dnia 03 07. 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia procedur, regulaminu i wytycznych dla przebywających  
na terenie portu w związku z zagrożeniem COVID-19**

Na podstawie art. 201 *Kodeksu spółek handlowych* w zw. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, mając na celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (koronowirusa) oraz ochronę zdrowia i życia pracowników i korzystających z infrastruktury portowej, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. wprowadza się:

- 1) Procedurę obsługi Gości Mariny Solnej, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Procedurę obsługi Rezydentów Mariny Solnej, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 3) Procedurę funkcjonowania obiektu Mariny Solnej w sezonie 2020, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- 4) Procedurę funkcjonowania Reduty Morast w sezonie 2020, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
- 5) Regulamin Mariny Solnej w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia,
- 6) Wytyczne dla przebywających na terenie Portu Handlowego i zasady korzystania z Portu Handlowego w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19, które otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia,
- 7) Wytyczne dla przebywających na terenie Portu Rybackiego i zasady korzystania z Portu Rybackiego w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19, które otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Traci moc Zarządzenie nr 1105/2020 z dnia 15-05-2020
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES ZARZĄDU**  
*A. Lijewski*  
**mgr inż. Artur Lijewski**

PRESES XARXADU

WGS (05 4100 E) (1000)



## I. Procedura obsługi Gości Mariny Solnej

1. Po przybyciu Gościa do mariny, przed bezpośrednim kontaktem w celu zgłoszenia i poboru opłaty, należy wskazać tablicę z informacjami na temat funkcjonowania w trakcie epidemii do samodzielnego zapoznania. Goście wchodzący na teren obiektów są obowiązani do dezynfekcji rąk. Środki dezynfekcji są oznakowane i znajdują się w łatwo dostępnych miejscach wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji.
2. Należy przyjąć zgłoszenie postoju, wpisać do dziennika portowego i pobrać opłatę, ewentualnie udzielić dodatkowych informacji.
3. Należy sugerować płatność za pomocą karty płatniczej i cały czas pozostawać za szybą a czas spędzony Gościa w biurze ograniczyć do niezbędnego minimum.
3. W biurze poza pracownikami mariny może jednocześnie przebywać tylko 1 osoba.
4. W biurze należy umieścić wyraźne oznakowanie o obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Należy zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia w pomieszczeniach zamkniętych (m.in. w biurze) oraz w przypadkach niezachowania wymaganej odległości od innych osób. Nakaz nie obowiązuje dzieci do lat 4 oraz osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. W tych wypadkach nie jest wymagane okazanie orzeczenia lub zaświadczenia.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zakrywania ust i nosa przez Gościa pracownik ma prawo odmówić obsługi Gościa.
7. Pracownik obsługujący Gościa ma obowiązek zakrywania ust i nosa przyłbicą lub maseczką, zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i nie może spotykać się w większych grupach.
8. Każdego dnia należy weryfikować listę pobranych opłat od jachtów i czas postoju, w przypadku wydłużenia czasu postoju należy pobrać dodatkową opłatę zgodnie z procedurą.
9. Zabrania się wypożyczania jakiegokolwiek sprzętu Gościom, wchodzenia z nimi na jednostki lub do innych pomieszczeń.
10. Należy dezynfekować powierzchnie „dotykowe” (klamki, terminal, blat itp.) i wietrzyć pomieszczenie, stosownie do intensywności korzystania przez Gości.
11. Należy zachować wszelkie zasady higieny osobistej i zabezpieczenia przed potencjalnym przeniesieniem wirusa.



## **II. Procedura obsługi Rezydentów Mariny Solnej**

1. Po przybyciu Rezydenta do mariny, przed bezpośrednim kontaktem, należy wskazać tablicę z informacjami na temat funkcjonowania w trakcie epidemii do samodzielnego zapoznania. Osoby wchodzący na teren obiektów są obowiązane do dezynfekcji rąk. Środki dezynfekcji są oznakowane i znajdują się w łatwo dostępnych miejscach wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji.
2. Należy ewentualnie udzielić dodatkowych informacji przyjmując korespondencję, przy czym preferowana jest korespondencja elektroniczna, tradycyjna powinna być umieszczana w przygotowanej skrzynce (nie wolno odbierać korespondencji osobiście).
3. W przypadku potrzeby udzielenia dodatkowych informacji należy cały czas pozostawać za szybą a czas wyjaśnień ograniczyć do niezbędnego minimum.
4. Biuro portowe czynne jest całą dobę. W biurze poza pracownikami może jednocześnie przebywać tylko 1 osoba.
5. W biurze należy umieścić wyraźne oznakowanie o obowiązku zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
6. Należy zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia w pomieszczeniach zamkniętych (m.in. w biurze) oraz w przypadkach niezachowania wymaganej odległości od innych osób. Nakaz nie obowiązuje dzieci do lat 4 oraz osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. W tych wypadkach nie jest wymagane okazanie orzeczenia lub zaświadczenia.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zakrywania ust i nosa przez Rezydenta pracownik ma prawo odmówić obsługi Rezydenta.
8. Pracownik obsługujący Rezydenta ma obowiązek zakrywania ust i nosa przyłbicą lub maseczką, zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i nie może spotykać się w większych grupach.
9. Zabrania się wypożyczania jakiegokolwiek sprzętu Rezydentom, wchodzenia z nimi na jednostki lub do innych pomieszczeń.
10. Zabrania się wpuszczania na teren wewnątrz mariny samochodów bez potwierdzonej potrzeby dowiezienia ciężkiego ładunku.
11. Należy dezynfekować powierzchnie „dotykowe” (klamki, terminal, blat itp.) i wietrzyć pomieszczenie, stosownie do intensywności korzystania przez Gości.
12. Należy zachować wszelkie zasady higieny osobistej i zabezpieczenia przed potencjalnym przenoszeniem wirusa.



### III. Procedura funkcjonowania obiektu Mariny Solnej w sezonie 2020

1. Wszystkie sanitariaty (toalety) są czynne i sprzątane zgodnie z przyjętym harmonogramem, dodatkowo firma sprzątająca zobowiązana jest do odkażania powierzchni „dotykowych” stosownie do intensywności korzystania przez Gości.
2. Należy prowadzić bieżące dezynfekowanie blatów, klamek, poręczy, uchwytów i innych często dotykanych powierzchni, stosownie do intensywności korzystania przez Gości.
3. Opróżnianie monet należy ograniczyć do minimum, a zebrane monety pozostawić w sejfie na 24 godzin przed przeliczeniem i zaewidencjonowaniem.
4. Hangar otwarty jest na dotychczasowych zasadach, przy czym wejście do hangaru dla upoważnionych może się odbywać wyłącznie przez bramę.
5. Obowiązują dotychczasowe zasady udostępniania sali konferencyjnej. Przed udostępnieniem oraz po zwrocie sali stoły, krzesła, pilot do rzutnika, wieszaki oraz inne detale wyposażenia należy dezynfekować. Przed udostępnieniem sali oraz po zakończeniu korzystania z sali należy ją przewietrzyć w celu zapewnienia właściwego obiegu świeżego powietrza.
6. Wyłącza się możliwość korzystania z placu zabaw.
7. Należy poinformować gości/korzystających o regulaminach, instrukcjach, procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19, które umieszczono w łatwo dostępnych miejscach.
8. Pracownik obsługujący Gościa/Rezydenta ma obowiązek zakrywania ust i nosa przyłbicą lub maseczką, zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i nie może spotykać się w większych grupach.
9. W przypadku stwierdzenia łamania jakichkolwiek zasad wskazanych w regulaminie, procedurach lub zasadach korzystania w związku ze stanem epidemii, należy wezwać osoby łamiące zasady do zaprzestania, w szczególności przy użyciu megafonu.
10. Należy zachować wszelkie zasady higieny osobistej i zabezpieczenia przed potencjalnym przeniesieniem wirusa. Podczas pracy nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
11. W związku z zagrożeniem wirusem COVID-19 marina ma prawo zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie gości.
12. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczono w łatwo dostępnym miejscu.
13. Pracownicy mają zapewnione rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
14. Odległość między stanowiskami pracy wynosi co najmniej 1,5 m, chyba że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności wykonywanej, a pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej związane ze zwalczaniem epidemii COVID-19.
15. Środki do dezynfekcji są oznakowane i znajdują się w łatwo dostępnych miejscach wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji rąk. Pracownicy mariny zobowiązani są do kontroli napełnienia zbiorników ze środkiem dezynfekcyjnym, w razie potrzeby należy go uzupełniać.
16. Należy weryfikować liczbę osób korzystających z obiektów, a w razie konieczności wezwać osoby łamiące zasady do zaprzestania.
17. W widocznych miejscach należy umieścić wyraźne informacje o obowiązku zakrywania ust i nosa.
18. W przypadku stwierdzenia przebywania osoby z objawami covid-19 należy niezwłocznie taką osobę odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, osoba ta powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu.



19. Miejscem izolacji w obiekcie Marina Solna jest toaleta dla osób niepełnosprawnych przy bramownicy. Toaleta musi pozostawać zamknięta i być wykorzystywana wyłącznie w celu izolacji. Po izolacji toaleta będzie dezynfekowana przez wyspecjalizowaną firmę.



#### IV. Procedura funkcjonowania Reduty Morast w sezonie 2020

##### A. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

1. Pracodawca jest obowiązany zapewnić osobom zatrudnionym, niezależnie od podstawy zatrudnienia, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
2. W czasie obsługi Klientów kelnerzy i pozostała obsługa (np. kasjerzy) mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki lub przyłbicy oraz noszenia rękawiczek i każdorazowej dezynfekcji rąk po wykonanej usłudze.
3. Odległość między stanowiskami pracy wynosi co najmniej 1,5 m chyba, że jest to niemożliwe ze względu na charakter działalności, a pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej.
4. Należy ustalić, które zadania i procesy zwykle wymagają ścisłej interakcji i określić sposoby ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami, tam gdzie jest to praktyczne i bezpieczne. Stanowiska należy tak ustawić, aby pracownicy byli od siebie jak najbardziej oddaleni, i w miarę możliwości nie pracowali blisko naprzeciwko siebie.
5. Należy ustalić stałe, jak najmniej liczne zmiany pracowników, jeśli jest to możliwe w związku ze standardami czasu pracy.
6. Należy ograniczać interakcje personelu pracującego na różnych zmianach i zapewnić czyszczenia i mycie pomieszczeń pomiędzy zmianami.
7. W miarę możliwości należy wykorzystywać do komunikacji metody na odległość, takich jak telefon komórkowy lub radio.
8. Należy zmniejszyć liczbę pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki i czasów rozpoczęcia pracy).
9. Pracownicy są obowiązani restrykcyjnie przestrzegać zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych (regularne mycie rąk, powstrzymywanie się od niehigienicznych zachowań, na przykład kichania czy kaszlenia, przy styczności z żywnością, szczególna dbałość o czystość toalet itp.).
10. Należy utrzymywać wysoki stopnia higieny osobistej, w tym dbać o odpowiednią, czystą i – w razie potrzeby – ochronną odzież.
11. Należy przypominać pracownikom o zasadach higieny osobistej, myciu i dezynfekcji rąk, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dotyczy to nie tylko pracowników mających bezpośredni kontakt z zakładem i żywnością, ale również biurowych.

##### B. Zapewnienie bezpieczeństwa klientów

1. Należy zachowywać 2-metrową odległość pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, stosować się do widocznych wskazówek (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki).
2. Klienci mają obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu na teren lokalu.
3. Udostępnione zostały oznakowane dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla gości w obszarze sali jadalnej (przy punktach składania zamówień/kasowych) oraz przy wyjściu z toalet wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji.
4. Wyłączone z użycia zostały suszarki nadmuchowe, w łazienkach stosuje się papier do wycierania rąk.
5. Na podłodze zostały wyznaczone strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między gośćmi (zachowanie odległości nie dotyczy rodzin lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), uwzględniając ogródki zewnętrzne.
6. Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) wynosi min. 2 m, zaś 1 m w przypadku oddzielenia stolików przegrodami o wysokości minimum 1 m (ponad blat stolika).
7. Przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa



i dystansu między gośćmi zostanie zredukowana liczba osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zaleca się usadzenie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.

8. Stoliki wyłączone mają wyraźne, trudno usuwalne oznaczenie.

9. Zostały wyznaczone bezpieczne strefy na zewnątrz dla gości oczekujących na wejście.

10. Należy zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia w pomieszczeniach zamkniętych oraz w przypadkach niezachowania wymaganej odległości od innych osób, do czasu zajęcia przez Gości miejsc, w których będą spożywali posiłki lub napoje. Nakaz nie dotyczy dzieci do 4. roku życia oraz osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. W tych wypadkach nie jest wymagane okazanie orzeczenia lub zaświadczenia. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zakrywania ust i nosa przez Gości pracownik ma prawo odmówić obsługi. Wyraźna informacja o obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia – do czasu zajęcia przez Gości miejsc, w których będą spożywali posiłki lub napoje, znajduje się w widocznym miejscu.

11. Należy każdorazowo dezynfekować stolik po zakończeniu obsługi gości lokalu gastronomicznego przy danym stoliku. Po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem: „zdezynfekowano”.

12. Należy dezynfekować powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci (z wyłączeniem podłogi) minimum co 15 minut.

13. Należy zapewnić, w miarę możliwości, stałe wietrzenia pomieszczeń restauracyjnych.

14. W toalecie wywieszono instrukcje dotyczące:

- mycia rąk,
- dezynfekcji rąk,
- zdejmowania i zakładania rękawiczek,
- zdejmowania i zakładania maseczki.

15. Przestrzenie samoobsługowe (bary sałatkowe, stoliki z ciastami, tzw. "wiejskie stoły", dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, bary, bary kawowe, chłodnie z lodami, stoły z tzw. live cooking (gotowanie na żywo)) obsługiwane są przez wyznaczone osoby.

16. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetniki) wydawane są bezpośrednio do zamówienia przez obsługę.

17. Obowiązuje ograniczenie liczby osób – nie więcej niż 150 osób.

18. W przypadku stwierdzenia łamania jakichkolwiek zasad wskazanych w regulaminie, procedurach lub zasadach korzystania w związku ze stanem epidemii, należy wezwać osoby łamiące zasady do zaprzestania, w szczególności przy użyciu megafonu.

### C. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika

1. Pracownicy/obsługa lokalu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub



sanitarnym) do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie od innych osób.

4. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5. Należy w miarę możliwości ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### D. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u gościa/klienta zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren lokalu. Należy taką osobę poinstruować o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Należy zgłosić incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Należy, w miarę możliwości ustalić listę pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w części/ częściach lokalu, w których przebywał gość, i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.



**V. Regulamin Mariny Solnej w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19**  
**W związku z wprowadzonym stanem epidemii na terenie Mariny Solnej Kolobrzeg**

1. Należy utrzymywać co najmniej 2-metrową odległość od innych osób.
2. Osoby wchodzące i opuszczające obiekty zobowiązane do dezynfekcji rąk.
3. Należy regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować dłonie środkiem do dezynfekcji.
4. Należy zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia w pomieszczeniach zamkniętych oraz w przypadkach niezachowania wymaganej odległości od innych osób. Nakaz nie obowiązuje dzieci do lat 4 oraz osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. W tych wypadkach nie jest wymagane okazanie orzeczenia lub zaświadczenia. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zakrywania ust i nosa przez Gości pracownik ma prawo odmówić obsługi. Informacja o obowiązku zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia znajduje się w widocznym miejscu.
5. Należy zapoznać się i przestrzegać obowiązujących procedur bezpieczeństwa oraz wywieszonych Instrukcji mycia rąk, Instrukcji dezynfekcji dłoni, Instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek, Instrukcji zdejmowania i zakładania maseczki.
6. Obowiązuje zakaz korzystania z placu zabaw.
7. Obowiązuje zakaz korzystania z suszarek do rąk.
8. Osoby korzystające z pralni powinny, po rozpoczęciu cyklu prania/suszenia, opuścić pomieszczenie i powrócić po jego zakończeniu.
9. Korzystając z sali konferencyjnej należy zajmować co drugie miejsce siedzące, nie korzystać z klimatyzacji i wietrzyć pomieszczenie w celu zachowania właściwego obiegu powietrza. Za przestrzeganie porządku i zasad higienicznych na sali konferencyjnej odpowiada korzystający.
10. Korzystający z Reduty Morast powinni stosować się do wytycznych funkcjonowania Reduty Morast umieszczonych w ogólnodostępnych miejscach.
11. Wszelka korespondencja winna być przekazywana drogą elektroniczną lub przez skrzynkę do korespondencji.
12. Wszelkie płatności, poza zainstalowanymi automatami wrzutowymi, powinny być dokonywane kartą płatniczą.
13. Należy przestrzegać maksymalnej liczby osób mogących jednocześnie przebywać w biurze i innych pomieszczeniach.
14. Przed wejściem do pomieszczeń należy dezynfekować ręce.
15. Środki dezynfekcji są oznakowane i znajdują się w łatwo dostępnych miejscach, wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji.
16. Obowiązuje ograniczenie liczby osób – nie więcej niż 150 osób.
17. Nie należy pożyczać rzeczy osobistych.
18. Należy zachować wszelkie zasady higieny osobistej i zabezpieczenia przed potencjalnym przenoszeniem wirusa.
19. W przypadku stwierdzenia łamania jakichkolwiek zasad wskazanych w regulaminie, procedurach lub zasadach korzystania w związku ze stanem epidemii, pracownicy mają prawo wezwać osoby łamiące zasady do zaprzestania, w szczególności przy użyciu megafonu.
20. Pracownicy weryfikują liczbę osób korzystających z obiektu, a w razie konieczności wzywają osoby łamiące zasady do zaprzestania.
21. Prosimy Państwa o dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych.



## **VI. Wytyczne dla przebywających na terenie Portu Handlowego i zasady korzystania z Portu Handlowego w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19**

1. Należy utrzymywać co najmniej 2-metrową odległość od innych osób.
2. Osoby wchodzące i opuszczające obiekt zobowiązane do dezynfekcji rąk. Środki dezynfekcji są oznakowane i znajdują się w łatwo dostępnych miejscach wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji.
3. Należy regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować dłonie środkiem do dezynfekcji zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w ogólnodostępnych miejscach.
4. W biurze w widocznym miejscu należy umieścić wyraźne oznakowanie o obowiązku zakrywania ust i nosa. Należy zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia w pomieszczeniach zamkniętych oraz w przypadku niezachowania wymaganej odległości od innych osób. Nakaz nie obowiązuje dzieci do lat 4 oraz osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. W tych wypadkach nie jest wymagane okazanie orzeczenia lub zaświadczenia. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zakrywania ust i nosa pracownik ma prawo odmówić obsługi.
5. Należy zapoznać się i przestrzegać obowiązujących procedur bezpieczeństwa oraz wywieszonych Instrukcji mycia rąk, Instrukcji dezynfekcji dłoni, Instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek, Instrukcji zdejmowania i zakładania maseczki.
6. Wszelka korespondencja winna być przekazywana drogą elektroniczną lub przez skrzynkę do korespondencji.
7. Należy przestrzegać maksymalnej liczby osób mogących jednocześnie przebywać w biurze i innych pomieszczeniach.
8. Obowiązuje zakaz organizowania zgromadzeń powyżej 150 osób.
9. Należy zachować wszelkie zasady higieny osobistej i zabezpieczenia przed potencjalnym przeniesieniem wirusa.
10. Prosimy Państwa o dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych.



## **VII. Wytyczne dla przebywających na terenie Portu Rybackiego i zasady korzystania z Portu Rybackiego w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19**

1. Należy utrzymywać co najmniej 2-metrową odległość od innych osób.
2. Osoby wchodzące i opuszczające obiekty zobowiązane do dezynfekcji rąk. Środki dezynfekcji są oznakowane i znajdują się w łatwo dostępnych miejscach wraz z informacją o obowiązku dezynfekcji.
3. Należy regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować dłonie środkiem do dezynfekcji zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w ogólnodostępnych miejscach.
4. W biurze w widocznym miejscu należy umieścić wyraźne oznakowanie o obowiązku zakrywania ust i nosa. Należy zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki lub innego dopuszczalnego zabezpieczenia w pomieszczeniach zamkniętych oraz w przypadkach niezachowania wymaganej odległości od innych osób. Nakaz nie obowiązuje dzieci do lat 4 oraz osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa. W tych wypadkach nie jest wymagane okazanie orzeczenia lub zaświadczenia. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zakrywania ust i nosa pracownik ma prawo odmówić obsługi.
5. Należy zapoznać się i przestrzegać obowiązujących procedur bezpieczeństwa oraz wywieszonych Instrukcji mycia rąk, Instrukcji dezynfekcji dłoni, Instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek, Instrukcji zdejmowania i zakładania maseczki.
6. Wszelka korespondencja winna być przekazywana drogą elektroniczną lub przez skrzynkę do korespondencji.
7. Należy przestrzegać maksymalnej liczby osób mogących jednocześnie przebywać w biurze i innych pomieszczeniach.
8. Obowiązuje zakaz organizowania zgromadzeń powyżej 150 osób.
9. Należy zachować wszelkie zasady higieny osobistej i zabezpieczenia przed potencjalnym przeniesieniem wirusa.
10. Prosimy Państwa o dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych.