



EP.IX.5212.4.2020

Kołobrzeg, dnia 11.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na opracowanie projektów materiałów marketingowych (fotograficznych oraz plastycznych/graficznych), wykonanie wydruków zatwierdzonych projektów oraz montaż wydruków na witrynach i tablicach.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie określonych w pkt 1.2. projektów materiałów marketingowych (fotograficznych oraz plastycznych/graficznych), wykonanie wydruków zatwierdzonych projektów oraz montaż wydruków na witrynach i tablicach.
- 1.2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:
 - 1) 4 witryny należy okleić folią OVV wg wymiarów: 4x około 200 cm (wys.) x 192 cm (szer.); projekt fotograficzny polegać ma na fotograficznym ujęciu całego Portu Kołobrzeg wykonanym z lotu, z naniesionymi punktami wskazującymi miejsca (obiekty) wybrane przez Zamawiającego wraz z opisem tych punktów (max. 5 punktów, które zostaną podane w trakcie opracowywania projektu), fotografia zostanie naklejona jako całość w 4 blatach na 4 przyległych witrynach;
 - 2) 4 witryny należy okleić folią samoprzylepną wg wymiarów: 4x około 65 cm (wys.) x 192 cm (szer.); projekt graficzny winien przedstawiać nazwę Spółki z logo i adresem strony internetowej na pełnym tle, grafika zostanie naklejona jako całość w 4 blatach na 4 przyległych witrynach;
 - 3) 1 tablicę należy okleić folią samoprzylepną wg wymiarów: 1x około 150 cm (wys.) x 178 cm (szer.); projekt graficzny winien przedstawiać plan Mariny Solnej (Wyspy Solnej) z naniesionymi piktogramami wskazującymi miejsca (obiekty) wybrane przez Zamawiającego wraz z legendą zawierającą piktogram i opis w trzech językach (języki: polski, angielski, niemiecki; max. 20 piktogramów, które zostaną podane w trakcie opracowywania projektu), grafika zostanie naklejona na istniejącym podkładzie tablicy; tłumaczenie opisów leży po stronie Wykonawcy;
 - 4) 1 tablicę należy okleić folią samoprzylepną wg wymiarów: 1x około 150 cm (wys.) x 100 (szer.); projekt fotograficzny polegać ma na fotograficznym ujęciu całego Portu Kołobrzeg wykonanym z lotu, z naniesionymi punktami wskazującymi miejsca (obiekty) wybrane przez Zamawiającego wraz z opisem tych punktów (max. 5 punktów,

które zostaną podane w trakcie opracowywania projektu), fotografia zostanie naklejona na istniejącym podkładzie tablicy;

- 5) użyte do wykonania przedmiotu zamówienia folie samoprzylepne oraz folie OWV powinny być przeznaczone do zastosowania na zewnątrz, odporne na warunki atmosferyczne, w tym na promieniowanie słoneczne;
- 6) przedmiot zamówienia należy wykonać czytelnie i estetycznie oraz zamontować w sposób gwarantujący trwałość i równość zewnętrznej powierzchni;
- 7) po stronie Wykonawcy leży obowiązek dostarczenia fotografii (odpowiedniej jakości, wykonanych w słoneczny dzień w porze letniej);
- 8) witryny i tablica wskazana w pkt 3 znajdują się w Porcie Jachtowym, tablica wskazana w pkt 4 znajduje się w Porcie Rybackim. W załączeniu fotografia przedstawiająca witryny;
- 9) przed złożeniem oferty Wykonawca winien poprzez dokonanie wizji lokalnej dokonać dokładnych pomiarów tablic i witryn.

2. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

3. **Kryteria oceny ofert:** najkorzystniejsza cena, 100% cena.

4. **Termin wykonania zamówienia:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

5. **Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Oferty, tj. prawidłowo wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik do *Zapytania*), zawierające oferowaną ryczałtową cenę za przedmiot zamówienia, należy złożyć **w terminie do dnia 08.01.2021 r. do godz. 12.00:**

- 1) pocztą tradycyjną lub kurierską – w siedzibie Zamawiającego (ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg) lub
- 2) osobiście – do skrzynki na korespondencję umieszczonej w Portierni Zamawiającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu
- w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – witryny” lub
- 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule maila wpisując „Zapytanie ofertowe – witryny”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan oryginału w formacie PDF) należy przesłać **zaszyfrowaną** (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert, do wyznaczonej godziny otwarcia ofert, odrębnym mailem **należy przesłać hasło** do otwarcia oferty.

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Ogłaszającego.

6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpis

z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji. Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty zgodne z treścią Zapytania ofertowego i złożone w sposób w nim określony. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i będzie najkorzystniejsza wg kryterium, o którym mowa w pkt 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonany wyborze lub o zamknięciu Zapytania ofertowego bez dokonania wyboru za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie i zamieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku wyboru Państwa oferty, Zamawiający powiadomi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Zamawiający zastrzega możliwości odwołania lub zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Zamawiający może zakończyć Zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru.
11. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 08.01.2021 r. o godz. 12:30 w siedzibie Spółki.
Z uwagi na stan epidemii Oglaszający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.**
12. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór umowy
 - 3) Klauzula informacyjna
 - 4) Załącznik graficzny

Z poważaniem