



# Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg Tel./Fax.: 94 35 167 65 e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl;  
NIP: 671-16-02-794 ; KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 31 688 000,00 zł [PLN],  
Numer konta bankowego: Santander Bank Polska 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

Kołobrzeg, dnia 13.01.2021 r.

EP.VI.5212.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.  
ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax. 94 351 67 65  
e-mail: [sekretariat@zpmkolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@zpmkolobrzeg.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**A) uszycie i dostawa mundurów po zaakceptowaniu ich projektów (wzorów) przez Zamawiającego oraz**

**B) zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż tablic z opisem mundurów dla zadania pn. „Poszerzenie oferty historycznej zabytkowej Reduty Morast w Kołobrzegu - Etap II” tj.:**

- 1) przygotowanie projektu graficznego wraz ze specyfikacją mundurów opisanych w pkt 2-4 w oparciu o przeprowadzoną kwerendę historyczną przepisów ubiorczych wojsk polskich i pruskich. Projekt wraz ze specyfikacją wszystkich elementów przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną,
- 2) uszycie i dostawa repliki munduru pruskiego według wzoru z 1806 roku, szytych na miarę wraz z wyposażeniem (m.in.: nakrycie głowy, kurtka, spodnie, nakrycie butów, pas i patronasz) – 5 szt.,
- 3) uszycie i dostawa repliki munduru pruskiego dziecięcego według wzoru z 1806 roku szytych na miarę wraz z wyposażeniem (m.in.: nakrycie głowy, kurtka, spodnie, nakrycie butów, pas i patronasz) – 5 szt.,
- 4) uszycie i dostawa repliki munduru polskiego używanego w 1807 roku pod Kołobrzegiem przez 1 Pułk Piechoty księcia pułkownika Antoniego Sułkowskiego





szytych na miarę wraz z wyposażeniem (m.in.: nakrycie głowy, kurtka, spodnie, nakrycie butów, pas i patronasz) – 2 szt.

- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż dwóch kompletów tablic z opisem mundurów (prezentacją) mundurów opisanych w pkt 2 i 4, tj. munduru pruskiego oraz munduru polskiego (każdy mundur na odrębnej tablicy), tj. dwa komplety po dwie tablice, każda tablica o wymiarach nie mniejszych niż 800 x 1000 mm, drukowane metodą UV na PCV. Tablice będą zawierały uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące mundurów i charakterystykę ich poszczególnych elementów oraz część graficzną według proporcji rozmieszczenia wkładu na tablicy - 70% grafika 30% tekst. Projekty tablic wraz z należytą identyfikacją wizualną przedmiotu umowy, zgodnie z „Księgą Wizualizacji Znak Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną.
- 6) Przedmiot zamówienia należy wykonać z fabrycznie nowych materiałów, estetycznie, najwierniej odtwarzając mundury. Dokładne szczegóły, w tym wymiary poszczególnych elementów mundurów będą ustalane z wybranym Wykonawcą na podstawie przedstawionego projektu wraz ze specyfikacją.
- 7) Tablice Wykonawca zamontuje w Porcie Jachtowym w miejscu i w sposób wskazany przez Zamawiającego.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji umowy – 7 miesięcy od podpisania umowy.

**4. Sposób przygotowania oferty:**

Oferty, zawierające oferowaną ryczałtową cenę za przedmiot zamówienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9 Zapytania, należy złożyć na prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez uprawnioną osobę Formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik do *Zapytania*) wraz z dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji. Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, pozostałe oferty wiążą Wykonawców zgodnie z terminem związania ofertą.

**6. Kryterium oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100 %. Oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą. Punkty wyliczane są wg następującego wzoru:



$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto} \\ \text{(wśród ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

#### 7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 28.01.2021 r. do godz. 15:00

- 1) pocztą tradycyjną lub kurierską – w siedzibie Zamawiającego (ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg) lub
- 2) osobiście – do skrzynki na korespondencję umieszczonej w Portierni Zamawiającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu  
- w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – mundury” lub
- 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule maila wpisując „Zapytanie ofertowe – mundury”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan oryginału w formacie PDF) należy przesłać **zaszyfrowaną** (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert, do wyznaczonej godziny otwarcia ofert, odrębnym mailem **należy przesłać hasło** do otwarcia oferty.

Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub wezwać do uzupełnienia oferty.

#### 9. Informacja o wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo

W celu zachowania konkurencyjnego wyboru oferentów, Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem nieotrzymania żadnej ważnej oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta a oferentem, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W tym celu Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do formularza ofertowego.

#### 10. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;



- 2) spełniają warunki dotyczące znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1-2 Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór został ujęty w Formularzu ofertowym.

- 3) spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było uszycie co najmniej 4 mundurów historycznych (replik mundurów);

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór został ujęty w Formularzu ofertowym, złoży wykaz wykonanych usług według załącznika do Zapytania z załączeniem dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego były wykonane, poświadczających ich należyte wykonanie .

**11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:**

- 1) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, za wyjątkiem gdy Zamawiający nie otrzyma żadnej oferty w dwóch kolejnych postępowaniach lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą będącym podmiotem powiązanym z Zamawiającym. Zawarcie umowy z podmiotem powiązanym z może mieć miejsce jedynie wtedy, gdy wniosek Zamawiającego uzasadniający występowanie obiektywnych przesłanek, że na rynku nie istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia zostanie zaakceptowany przez instytucję pośredniczącą, z którą Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie,
- 3) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym,
- 4) oferta nie została złożona na Formularzu ofertowym albo została złożona niezgodnie z Zapytaniem ofertowym,
- 5) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu.

**12. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty zgodne z treścią Zapytania ofertowego i złożone w sposób w nim określony. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i będzie najkorzystniejsza wg kryterium, o którym mowa w pkt 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

**13. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonanym wyborze lub o zamknięciu Zapytania ofertowego bez dokonania wyboru i zamieści te informacje na stronie internetowej. W przypadku wyboru Państwa oferty, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.**

14. Zamawiający może zakończyć Zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.
15. Zamawiający unieważni Zapytanie ofertowe w przypadku niewpłynięcia co najmniej dwóch ofert zgodnych z wymaganiami Zapytania ofertowego.
16. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” Priorytet 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym "Rybackstwo i Morze".
17. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 29.01.2021 r. o godz. 08:00 w siedzibie Spółki. Z uwagi na stan epidemii Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.**
18. Załączniki:
  - 1) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem,
  - 2) wzór umowy,
  - 3) wykaz usług,
  - 4) klauzula informacyjna.

PREZES ZARZĄDU  
*mgr inż. Artur Lijewski*

