



## Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg Tel./Fax.: 94 35 167 65 e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl;  
NIP: 671-16-02-794 ; KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 34 149 000,00 zł [PLN],  
Numer konta bankowego: Santander Bank Polska 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

Kołobrzeg, dn. 20.08.2021 r.

EP.IX.5212.2.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych na rok 2022, notatników oraz podkładów na biurko”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2.

**2. Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, pozostałe oferty nadal wiążą Wykonawców do upływu terminu związania ofertą.

**3. Kryteria oceny ofert:** najkorzystniejsza cena, 100% cena.

**4. Termin wykonania zamówienia:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Oferty, tj. prawidłowo wypełniony i podpisany przez uprawnioną osobę Formularz ofertowy zawierający oferowaną ryczałtową cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, należy założyć na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji. Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:**

- 1) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*,
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w *Zapytaniu ofertowym*,
- 3) oferta nie została złożona na Formularzu ofertowym albo została złożona w sposób niezgodny z *Zapytaniem ofertowym*.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **10.09.2021 r. do godz. 12.00:**

- 1) pocztą tradycyjną lub kurierską – na adres siedziby Zamawiającego przy ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – kalendarze” lub
  - 2) osobiście – do skrzynki na korespondencję umieszczonej w Portierni Zamawiającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – kalendarze” lub
  - 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule maila wpisując „Zapytanie ofertowe – kalendarze”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan oryginału w formacie PDF) należy przesłać zaszyfrowaną hasłem (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert (12:00), do wyznaczonej godziny otwarcia ofert (14:00), odrębnym mailem należy przesłać hasło do otwarcia oferty. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty zgodne z treścią *Zapytania ofertowego*. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* i będzie najkorzystniejsza wg kryterium, o którym mowa w pkt 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. **Miejsce i termin składania ofert**
- Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonanym wyborze lub o zamknięciu *Zapytania ofertowego* bez dokonania wyboru i zamieści te informacje na stronie internetowej. W przypadku wyboru Państwa oferty Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. Zamawiający może zakończyć *Zapytanie ofertowe* bez dokonania wyboru. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany warunków niniejszego *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert.
11. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **10.09.2021 r. o godz. 14:00** w siedzibie Spółki.  
Z uwagi na stan epidemii Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
12. Załączniki:
- 1) Formularz ofertowy
  - 2) Wzór umowy
  - 3) Klauzula informacyjna

Z poważaniem

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Artur Lijewski*