

ZARZĄDZENIE NR 2108 /2021
Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
z dnia 31. 08. 2021 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Mariny Solnej

Na podstawie art. 201 §1 Kodeksu spółek handlowych, Zarząd Spółki postanawia:

§ 1

W Regulaminie Mariny Solnej (dalej: Regulamin) wprowadza się zmiany:

1) dodaje się pkt 39 o treści:

W przypadku jeżeli na terenie Mariny Solnej jest wykonywana praca w rozumieniu Kodeksu pracy, niniejszy Regulamin stanowi porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców zawierane pomiędzy ZPM Kołobrzeg a Użytkownikiem będącym pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg. W takim wypadku stosuje się postanowienia załącznika numer 1 do niniejszego regulaminu.

2) dotychczasowe punkty 39-41 otrzymują numerację 40-42

3) dodaje się załącznik nr 1 *Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg i ustanowienia koordynatora ds. bhp*

§ 2

1. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZES ZARZĄDU
Ingr inż. Artur Lijewski

REGULAMIN MARINY SOLNEJ W KOŁOBRZEGU
(Tekst jednolity obejmuje zmiany wprowadzone Zarządzeniem Zarządu Spółki
Nr 2108.../2021 z dnia 31.08..2021 r.)

1. Marina Solna Kołobrzeg (dalej: Marina) przyjmuje jednostki pływające o długości kadłuba do 70 m i zanurzeniu nieprzekraczającym 4,0 metra. Wpływanie do Mariny jednostek o większych rozmiarach niż podane powyżej jest wzbronione pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej za wyrządzone szkody.
2. Nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu sprawują, z upoważnienia Zarządu Spółki pracownicy Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. (dalej: ZPM) oraz pracownicy Kapitanatu Portu Kołobrzeg. Nadzór i kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska sprawuje Inspektor Ochrony Środowiska w Porcie Kołobrzeg bezpośrednio podlegający pod Inspektorat Ochrony Środowiska przy Urzędzie Morskim w Słupsku.
3. Osoby korzystające z Mariny i jej urządzeń zobowiązane są do przestrzegania m.in. następujących przepisów:
 - 1) Regulaminu korzystania z placu zabaw,
 - 2) Przepisów Portowych,
 - 3) Regulaminu Mariny,
 - 4) Przepisów BHP,
 - 5) Przepisów Przeciwpowodziowych,
 - 6) Przepisów Ochrony Środowiska.
- W przypadku niezastosowania się do wymienionych przepisów oraz postanowień niniejszego Regulaminu, korzystający z Mariny i jej urządzeń ponosi odpowiedzialność z tego tytułu zarówno przed Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. (wyrównanie powstałych szkód), jak i przed organami zewnętrznymi (Urząd Morski, Inspekcja Ppoż. itp.).
4. Wszystkie jednostki, stacjonujące w Marinie na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych winny być oznakowane flagą i naklejką z logo Mariny Solnej.
5. Załogi jednostek pływających korzystające z postoju w basenie jachtowym są zobowiązane do niezwłocznego informowania o każdym wpłynięciu oraz wypłynięciu jednostki, poprzez dokonanie zgłoszenia odnotowywanego bezpośrednio w Biurze Portowym.
6. Każdorazowe wodowanie i podnoszenie jednostek może odbywać się jedynie po uzyskaniu zgody ZPM, po uprzednim wskazaniu przez ZPM terminu wodowania lub podnoszenia jednostek.
7. Zobowiązuje się korzystających z Mariny do przestrzegania sposobów wodowania i podnoszenia jednostek, mając na uwadze dopuszczalne obciążenie nabrzeży oraz slipu. Dopuszcza się wodowanie za pomocą dźwigów samojezdnych. Przed wjazdem dźwigu na teren Mariny należy poinformować o tym ZPM. ZPM wyznacza miejsce postoju i operacji dźwigowania, przy czym po okresie zimowym należy zwodować jednostki najpóźniej do końca kwietnia.
8. Konstrukcja san dla jednostek winna zapewniać jej bezpieczny postój na nabrzeżu. Jednostki o długości nie większej niż 9 metrów winny być wyposażone w sanie z kołami o miękkiej strukturze, umożliwiające ich przeciąganie na terenie Mariny. W przypadku stwierdzenia przez ZPM, że sanie przygotowane dla jednostki nie spełniają ww. wymagań, ZPM może zabronić ich wykorzystania w Marinie.
9. Rutynowa konserwacja jednostek może być wykonywana na terenie miejsca do cumowania

oraz na nabrzeżu, wyłącznie za pisemnym zezwoleniem udzielonym przez ZPM oraz Kapitanat Portu Kołobrzeg.

10. Wszelkie prace remontowe mogą być wykonywane tylko w miejscu do tego przeznaczonym, wskazanym przez ZPM, po wcześniejszym ustaleniu terminu.

11. Właściciele (armatorzy) mogą wykonywać prace na swoich jednostkach, tylko w taki sposób, oraz tylko o takiej porze, które nie będą uciążliwe oraz nie będą przeszkadzały innym korzystającym z Mariny. Zdzieranie starych warstw na jednostkach należy wykonywać papierem wodnym na mokro lub urządzeniami mechanicznymi z filtrami.

12. Wszelkie przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie Mariny, w budynku i na terenach zewnętrznych, w miejscach nieobjętych umowami najmu lub przystaniowymi, będą usuwane bez wzywania do ich usunięcia.

13. Każda jednostka, której grozi zatonięcie lub spłonienie, może zostać natychmiast usunięta z Mariny przez ZPM, na koszt i ryzyko Właściciela (armatora)

14. W przypadku jednostki, której właściciel bądź armator jest dłużnikiem ZPM, ZPM podejmie czynności zmierzające do unieruchomienia jednostki w miejscu jej postoju do czasu zapłaty należności. Kapitan portu może, na wniosek ZPM, zatrzymać tymczasowo na czas nieprzekraczający 72 godzin, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy jednostkę w celu zabezpieczenia roszczenia należnego od jednostki z tytułu opłat portowych, szkód wyrządzonych w urządzeniach portowych, dokach lub drogach żeglugowych oraz z tytułu zanieczyszczenia środowiska.

15. Miejsce postoju jednostki wyznacza pracownik ZPM, niezastosowanie się do wskazanego miejsca postoju będzie skutkowało rozwiązaniem umowy przystaniowej lub zawiadomieniem odpowiednich służb.

16. Miejsca cumowania przydzielane jednostkom nie są miejscami stałymi. Na polecenie ZPM załoga

zobowiązana jest przecumować jednostkę na wskazane miejsce postoju. W przypadku braku kontaktu z załogą lub nieuzasadnionego niezastosowania się do poleceń, ZPM może dokonać zastępczego przecumowania jednostki w inne miejsce. ZPM ponosi odpowiedzialność jedynie za ewentualne szkody w jednostce lub jej wyposażeniu powstałe z winy umyślnej.

17. Wszelkie formalności związane z postojem jachtów przy nabrzeżu oraz opłaty należy regulować w Biurze Portowym niezwłocznie po zacumowaniu lub zaistnieniu czynności, która powoduje konieczność uiszczenia opłaty. Opłaty wynikające z długoterminowych umów cywilnoprawnych dokonywane są przelewem na konto Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. na podstawie wystawionych faktur.

18. Zabronione jest oddawanie miejsca postojowego lub jego części do korzystania, pod jakimkolwiek tytułem, innej jednostce pływającej.

19. Wysokość opłat za postój i usługi Mariny reguluje Cennik opłat obowiązujących w Porcie Jachtowym w Kołobrzegu wprowadzany Zarządzeniem Zarządu ZPM.

20. Opłaty za postój winny być uiszczane z góry, tj. gotówką najpóźniej w dniu rozpoczęcia postoju lub przelewem w terminie wskazanym na wystawionej fakturze.

21. Armatorzy zobowiązani są do oznaczenia swoich jednostek i posiadania aktualnych dokumentów rejestracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wskazuje się, że zgodnie z art. 270 §1 Kodeksu karnego osoba posługująca się dokumentami odpowiada za ich autentyczność.

22. Jednostka, za której postój nie zostanie uregulowana opłata lub nie zostaną przedłożone stosowne dokumenty zostanie zobowiązana przez ZPM, w razie potrzeby w obecności Policji lub przedstawiciela Kapitanatu Portu Kołobrzeg, do natychmiastowego opuszczenia Mariny z zakazem powtórnego zawinięcia.

23. W przypadku zacumowania jednostki do burty drugiej jednostki, jednostka ustawiona przy

nabrzeżu winna umożliwić bezpieczne przejście do jednostki do niej przycumowanej i okazać załodze pomoc przy urządzeniu odpowiednich miejsc przechodzenia.

24. Jednostki należy cumować w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ich i innych użytkowników Mariny poprzez umieszczenie odpowiednich cum, mooringów, szpringów itp.

25. Jednostki z napędem mechanicznym zobowiązane są do poruszania się po porcie z prędkością nie więcej niż 2 węzły (2 knot). Zabrania się prowadzenia ćwiczeń manewrowych

wewnątrz akwenu Mariny bez zgody ZPM.

26. ZPM może w każdej chwili zażądać natychmiastowego usunięcia z terenu przystani każdej

jednostki pływającej, której członkowie załogi naruszają zasady niniejszego regulaminu, a w przypadku bezskutecznego wezwania – może usunąć taką jednostkę samodzielnie. ZPM ponosi odpowiedzialność jedynie za ewentualne szkody w jednostce lub jej wyposażeniu powstałe z winy umyślnej.

27. Zabrania się blokować i zastawiać pomosty, nabrzeża oraz stwarzać sytuacje niebezpieczne dla ludzi, jednostek lub infrastruktury Mariny.

28. Wjazd na teren wewnętrzny Mariny mają tylko osoby uprawnione, tj.:

- Rezydenci Mariny na czas niezbędny do dostarczenia lub zabrania z jednostki wyposażenia, sprzętu, nie dłuższy niż 15 minut,

- podmioty, którym udostępniono pilota do szlabanu znajdującego się na wjeździe na zasadach

określonych w odrębnych umowach,

- pracownicy ZPM,

- służby porządkowe.

29. Na terenie Mariny stosuje się przepisy Prawa o ruchu drogowym a ustawione znaki drogowe obowiązują wszystkich korzystających z Mariny. Zabrania się parkowania samochodów

w miejscach do tego nieprzeznaczonych, w szczególności na drodze i nabrzeżach.

W przypadku pozostawienia samochodu na drodze lub nabrzeżu samochód zostanie odholowany na parking na koszt właściciela pojazdu.

30. Zabrania się wykonywania wszelkich czynności mogących zanieczyścić środowisko naturalne lub stwarzać inne zagrożenie dla ludzi, zwierząt lub mienia.

31. Za szkody powstałe na jednostkach lub ich wyposażeniu ZPM nie odpowiada, zaleca się prowadzenie wacht oraz ubezpieczenie jednostek wraz z wyposażeniem.

32. Jednostki korzystające z Mariny winny posiadać na czas postoju w Marinie ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej Armatora, obejmujące w szczególności ryzyko uszkodzenia infrastruktury portu lub innej jednostki i skutków tych zdarzeń oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł.

W przypadku nieprzedstawienia kopii polisy, na wezwanie ZPM, jednostka może zostać usunięta z terenu Mariny. Postanowienia pkt 26 stosuje się odpowiednio.

33. W przypadku nieprzestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu Mariny i innych obowiązujących przepisów, uprawnione do interwencji są odpowiednie służby: Policja, Straż Miejska, Straż Graniczna, Kapitanat Portu Kołobrzeg, celem przywrócenia stanu zgodnego z prawem oraz ukarania winnych naruszenia przepisów.

34. Za wszelkie straty związane z ewentualnym uszkodzeniem infrastruktury portowej w wyniku niewłaściwych manewrów pojazdem lub jednostką, odpowiedzialny jest kierujący pojazdem lub jednostką.

35. Wszystkie osoby przebywające na terenie Mariny zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu Mariny oraz poleceń wydawanych przez ZPM.

36. Właściciele zwierząt przebywający z nimi na terenie portu jachtowego zobowiązani są

usuwania pozostawionych po nich odchodach. Psy należy trzymać na smyczy i w kagańcu.

37. Wpłynięcie na teren Mariny lub korzystanie z jej usług jest tożsame z zaakceptowaniem warunków i zasad objętych niniejszym Regulaminem Mariny.

38. Na terenie Mariny zabrania się:

- korzystania z urządzeń lub wyposażenia portu niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- tarasowania przejść, pirsów, nabrzeży, slipów, pomostów oraz ścieżek cumowniczych,
- zakłócania spokoju i łamania zasad współżycia społecznego,
- wędkowania z nabrzeży i jednostek, z wyjątkiem Nabrzeża Szkolnego, na którym dopuszczalne jest wędkowanie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- rozpalania ognisk, pochodni i używania środków pirotechnicznych bez zgody ZPM,
- zakrywania i tarasowania urządzeń cumowniczych, hydrantów, skrzynek gazowych i elektrycznych oraz zasłaniania znaków ostrzegawczych,
- chodzenia i jeżdżenia po akwenach portowych pokrytych lodem,
- rozmieszczania plakatów, banerów i afiszów bez zgody ZPM,
- kąpieeli w akwenach portowych,
- urządzania ruchomych i stałych punktów handlowych bez zgody ZPM,
- urządzania imprez sportowych i rozrywkowych oraz prowadzenia jakiegokolwiek innej działalności bez zgody ZPM,
- przebywania na pomostach pływających przez osoby nie będące członkami załóg jednostek przy nich zacumowanych.

39. W przypadku jeżeli na terenie Mariny jest wykonywana praca w rozumieniu Kodeksu pracy, niniejszy Regulamin stanowi porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców zawierane pomiędzy ZPM Kołobrzeg a Użytkownikiem Mariny będącym pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg. W takim wypadku stosuje się postanowienia załącznika numer 1 do niniejszego regulaminu.

40. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg informuje, że w okresie zimowym nie prowadzi akcji kruszenia lodu w Basenie Jachtowym i Basenie Solnym ze względu na bezpieczeństwo infrastruktury.

41. Na terenie Mariny obowiązuje cisza nocna od godz. 24:00 do godz. 6:00.

42. Telefony kontaktowe:

- Inspektor ds. eksploatacji portu - 605 353 801
- Bosman – 605 353 716
- Kierownik Portu Jachtowego - 785 882 842

**Porozumienie
w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg
i ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisu art. 208 *Kodeksu pracy* niniejszy załącznik do Regulaminu Mariny Solnej stanowi porozumienie o współpracy pomiędzy

Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.,
zwanym dalej „ZPM Kołobrzeg”

a **Użytkownikiem Mariny Solnej** w Kołobrzegu, będącym pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Portu Morskiego Kołobrzeg.

§ 1

Pracodawcy zgodnie stwierdzają, że ich pracownicy będą wykonywać jednocześnie pracę w tym samym miejscu na terenie ZPM Kołobrzeg, zwanym w dalszej części umowy „miejscem pracy”.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracy pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, jak również zminimalizowania zagrożeń związanych z wykonywaną pracą.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie: Pan Andrzej Baniak, Gł. specjalista ds. bhp Inspektor ochrony ppoż, tel. 535730358 (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel.), który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujący sposób postępowania i zasady współdziałania:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń Pracodawców, organizowane będą spotkania przedstawicieli poszczególnych pracodawców w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- 2) podstawą dopuszczenia do prac na terenie ZPM Kołobrzeg jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich;
 - b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
 - d) zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w ZPM Kołobrzeg (instrukcja ppoż. dostępna jest do zapoznania się w biurze Kierownika Portu Jachtowego);
 - e) zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych;
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych.Użytkownik będzie delegował do pracy na terenie ZPM Kołobrzeg wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają łącznie wymagania określone w pkt. 2) a - f.
- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Użytkownika ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel ZPM Kołobrzeg,
- 4) pracownicy Użytkownika w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP,
- 5) ZPM Kołobrzeg informuje, że informacje, o których mowa w art. 207¹ §2 Kodeksu pracy znajdują się w formie graficznej u Kierownika Portu Jachtowego.

§6

Porozumienie uznaje się za zawarte z chwilą rozpoczęcia korzystania z terenów ZPM Kołobrzeg przez Użytkownika.