



Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg Tel./Fax.: 94 35 167 65 e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl;
NIP: 671-16-02-794 ; KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 34 149 000,00 zł [PLN],
Numer konta bankowego: Santander Bank Polska 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

Kołobrzeg, dnia 17.09.2021 r.

EP.VII.5212.6.2021

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wymianę pokrycia dachu Hali Magazynowej ASTRA zlokalizowanej w Porcie Handlowym w Kołobrzegu.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka i wymiana pokrycia dachowego Hali Magazynowej ASTRA zlokalizowanej w Porcie Handlowym w Kołobrzegu, która obejmuje:

- 1) Rozebranie istniejących pokryć dachowych profilowanych i falistych z blachy profilowanej (około 1400 m²)
 - 2) Wykonanie obróbek z blachy ocynkowanej (około 50 m²)
 - 3) Położenie nowego pokrycia z blachy trapezowej alucynkowanej o grubości 0,50 – 0,55 mm – (około 1400 m²)
 - 4) Układanie gąsiorów z blachy na dachu (około 56 mb)
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany złożyć we wskazanym miejscu blachę pochodzącą z rozbiórki pokrycia dachowego i pozostawić do wykorzystania przez Zamawiającą.
2. Wykonawca zobowiązuje się samodzielnie dokonać obmiaru robót, wobec czego ponosi pełną odpowiedzialność (ryzyko) za prawidłowość dokonanego obmiaru i dostarczenie na tej podstawie właściwej ilości materiałów. W celu uzgodnienia terminu dokonania wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem, należy skontaktować się z pracownikiem Zamawiającego Panem Pawłem Kostrzewą, tel. 603 350 035.
3. **Oferta powinna zawierać wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości zamówienia zgodnie z wyżej opisanym zakresem (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Do oferty należy załączyć kosztorys wynikający z dokonanego obmiaru robót.**
4. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez

Zamawiającego, pozostałe oferty nadal wiążą Wykonawców do upływu terminu związania ofertą.

5. Kryteria oceny ofert: najkorzystniejsza cena, 100% cena.

6. Termin wykonania zamówienia: 9 tygodni od dnia podpisania umowy.

7. Sposób przygotowania oferty:

Oferty, tj. prawidłowo wypełniony i podpisany przez uprawnioną osobę Formularz ofertowy zawierający oferowaną ryczałtową cenę za przedmiot zamówienia, należy założyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania. Do oferty winien być załączony kosztorys wynikający z obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji. Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*,
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w *Zapytaniu ofertowym*,
- 3) oferta nie została złożona na Formularzu ofertowym albo została złożona w sposób niezgodny z *Zapytaniem ofertowym*.

9. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty zgodne z treścią *Zapytania ofertowego*.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* i będzie najkorzystniejsza wg kryterium, o którym mowa w pkt 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 01.10.2021 r. do godz. 12:00:

- 1) pocztą tradycyjną lub kurierską – na adres siedziby Zamawiającego przy ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – wymiana pokrycia dachu ASTRA” lub

- 2) osobiście – do skrzynki na korespondencję umieszczonej w Portierni Zamawiającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – wymiana pokrycia dachu ASTRA” lub
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule maila wpisując „Zapytanie ofertowe – wymiana pokrycia dachu ASTRA”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan oryginału w formacie PDF) należy przesłać zaszyfowaną hasłem (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert (godz. 12:00), do wyznaczonej godziny otwarcia ofert (13:00), odrębnym mailem należy przesłać hasło do otwarcia oferty. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
11. Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonany wyborze lub o zamknięciu *Zapytania ofertowego* bez dokonania wyboru. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku wyboru Państwa oferty Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.
 12. Zamawiający może zakończyć *Zapytanie ofertowe* bez dokonania wyboru. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany warunków niniejszego *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert.
 13. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **01.10.2021 r. o godz. 13:00** w siedzibie Spółki.
Z uwagi na stan epidemii Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
 14. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór umowy
 - 3) Klauzula informacyjna

Z poważaniem

PREZES ZARZADU

mgr inż. Artur Lijewski