



Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg Tel./Fax.: 94 35 167 65 e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl;
NIP: 671-16-02-794 ; KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 34 149 000,00 zł [PLN],
Numer konta bankowego: Santander Bank Polska 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

Kołobrzeg, dnia 07.10.2021 r.

EP.VII.5212.8.2021

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Usługę kompleksowego sprzątnięcia w pomieszczeniach Zamawiającego”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 (wzór umowy).

2. Oferta powinna zawierać miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia zgodnie z wyżej opisanym zakresem (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

3. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, pozostałe oferty nadal wiążą Wykonawców do upływu terminu związania ofertą.

4. Kryteria oceny ofert: najkorzystniejsza cena, 100% cena.

5. Termin wykonania zamówienia: umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od 01.11.2021 r. do dnia 31.10.2022 r.

6. Sposób przygotowania oferty:

Oferty, tj. prawidłowo wypełniony i podpisany przez uprawnioną osobę Formularz ofertowy zawierający oferowaną ryczałtową cenę za przedmiot zamówienia, należy założyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu

stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji.

W przypadku spółek cywilnych oferta winna być podpisana przez wszystkich wspólników. W przypadku gdy ofertę podpisze jeden ze wspólników spółki cywilnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo(-a) udzielone przez pozostałych wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*,
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w *Zapytaniu ofertowym*,
- 3) oferta nie została złożona na Formularzu ofertowym albo została złożona w sposób niezgodny z *Zapytaniem ofertowym*.

8. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty zgodne z treścią *Zapytania ofertowego*.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* i będzie najkorzystniejsza wg kryterium, o którym mowa w pkt 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. **Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 20.10.2021 r. do godz. 12:00:

- 1) pocztą tradycyjną lub kurierską – na adres siedziby Zamawiającego przy ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – usługa kompleksowego sprzątnia” lub
- 2) osobiście – do skrzynki na korespondencję umieszczonej w Portierni Zamawiającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – usługa kompleksowego sprzątnia” lub
- 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule maila wpisując „Zapytanie ofertowe – usługa kompleksowego sprzątnia”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan oryginału w formacie PDF) należy przesłać zaszyfrowaną hasłem (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert (godz. 12:00), do wyznaczonej godziny otwarcia ofert (13:00), odrębnym mailem należy przesłać hasło do otwarcia oferty. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

10. Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonanym wyborze lub o zamknięciu

Zapytania ofertowego bez dokonania wyboru. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

11. W przypadku wyboru Państwa oferty Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.
12. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentu załączonego do oferty (stosownego rejestru), przed podpisaniem umowy należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania umowy udzielone przez osobę umocowaną. Obowiązek niniejszy dotyczy także przypadku, gdy wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej reprezentuje jeden z umocowanych wspólników.
13. Zamawiający może zakończyć *Zapytanie ofertowe* bez dokonania wyboru. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany warunków niniejszego *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert.
14. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.10.2021 r. o godz. 13:00** w siedzibie Spółki.
Z uwagi na stan epidemii Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
15. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór umowy
 - 3) Klauzula informacyjna

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Artur Lijewski