

ZARZĄDZENIE NR 03/08/2021  
Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.  
z dnia 31. 08. 2021 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Portu Handlowego**

Na podstawie art. 201 §1 Kodeksu spółek handlowych, Zarząd Spółki postawiania:

**§ 1**

W Regulaminie Portu Handlowego (dalej: Regulamin) wprowadza się zmiany:

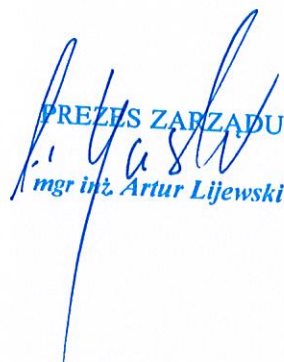
1) w pkt. VII dodaje się ppkt 4 o treści:

W przypadku jeżeli na terenie Portu Handlowego jest wykonywana praca w rozumieniu Kodeksu pracy, niniejszy Regulamin stanowi porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców zawierane pomiędzy ZPM Kołobrzeg a Użytkownikiem będącym pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg. W takim wypadku stosuje się postanowienia załącznika numer 1 do niniejszego regulaminu.

2) dodaje się załącznik nr 1 *Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg i ustanowienia koordynatora ds. bhp*

**§ 2**

1. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Artur Lijewski

# REGULAMIN PORTU HANDLOWEGO W KOŁOBRZEGU

(Tekst jednolity obejmuje zmiany wprowadzone Zarządzeniem Zarządu Spółki  
Nr ~~03.1.08~~/2021 z dnia ~~31.08~~2021 r.)

## I. UWAGI OGÓLNE

1. Regulamin normuje zasady przebywania na terenie Portu Handlowego w Kołobrzegu oraz korzystania z usług świadczonych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. [dalej : ZPM].
2. Osoby korzystające z Portu Handlowego i jego urządzeń albo tylko przebywające na jego obszarze, obowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, a także do zachowania porządku i środków ostrożności w celu zapewnienia bezpieczeństwa środowiska naturalnego oraz prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania urządzeń wykonywanych prac portowych.
3. Nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu sprawują pracownicy ZPM, służby Kapitanatu Portu oraz inne właściwe służby. Nadzór i kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska sprawuje Inspektor Ochrony Środowiska w Porcie Kołobrzeg, bezpośrednio podlegający pod Inspektorat Ochrony Środowiska przy Urzędzie Morskim w Słupsku.
4. Teren Portu Handlowego stanowi własność ZPM . Od lustra wody wyznaczony jest następującymi nabrzeżami:
  - Węglowe – 251,46 m.b.
  - Zbożowe – 200,00 m.b.
  - Słupskie – 125,25 m.b.
  - Koszalińskie – 142,60 m.b.
  - RO-RO (przy Zjazdach) – 65,00 m.b.
5. ZPM świadczy na terenie Portu Handlowego usługi:
  - korzystania z infrastruktury portowej,
  - korzystania z mediów (instalacji elektrycznej, wodno – kanalizacyjnej i urządzeń sanitarnych),
  - zapewnia odbiór i unieszkodliwianie odpadów.
6. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania:
  - przepisów portowych,

- niniejszego Regulaminu ,
- przepisów BHP,
- przepisów przeciwpożarowych.

W przypadku, gdy użytkownik nie zastosuje się do wymienionych przepisów ponosi odpowiedzialność z tego tytułu wobec ZPM (wyrównanie powstałych szkód), jak i przed zewnętrznymi organami kontrolnymi (Urząd Morski, Inspekcja Ppoż., itp.).

7. Na terenie Portu Handlowego prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zabezpieczenia osób i mienia. Nagrania z monitoringu zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z wymogami przepisów o ochronie danych osobowych.

## **II. PRZEPISY PORZĄDKOWE PORTU HANDLOWEGO**

1. Prawo do przebywania na terenie Portu Handlowego mają:

- przedstawiciele podmiotów gospodarczych lub instytucji działających na terenie Portu Handlowego oraz ich pracownicy,
- właściciele jednostek pływających wraz z załogami i ich goście,
- pracownicy ZPM lub interesanci,
- inne osoby z tytułu pełnienia obowiązków służbowych,
- klienci podmiotów gospodarczych lub petenci instytucji działających na terenie Portu Handlowego, jak również przedstawiciele podmiotów współpracujących
- osoby korzystające (np.. podróżni) z jednostek pływających zacumowanych przy nabrzeżach portowych wymienionych w I.4.

Wszystkie osoby uprawnione do przebywania na terenie Portu Handlowego objęte są obowiązkiem posiadania przepustki umożliwiającej wejście lub wjazd na teren Portu Handlowego, które wydawane są przez ZPM Kołobrzeg lub w dyżurce ochrony Portu przy głównej bramie wjazdowej.

2. Na terenie Portu Handlowego zabrania się:

- biwakowania,
- parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych,
- slipowania jednostek bez zgody Zarządu Portu Morskiego,
- korzystania z urządzeń lub wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- wprowadzania psów,
- zaśmiecania terenu , niszczenia wyposażenia nabrzeży,
- tarasowania przejść, nabrzeży, slipów oraz ścieżek cumowniczych,

- picia alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym,
- mycia samochodów i przyczep,
- wędkowania bez zgody Kapitana Portu,
- tarasowania dróg pożarowych.

3. W akwenu przyległych do Portu Handlowego zabrania się:

- kąpieli,
- poruszania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu jednostek pływających oraz urządzeń portowych,
- cumowania na miejscach przeznaczonych dla innych jednostek pływających bez zgody ZPM,
- zaśmiecania lub zanieczyszczania wód akwenu.

### **III. ZASADY POSTOJU JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH W PORCIE HANDLOWYM**

1. Jednostki pływające korzystają w akwenu Portu Handlowego z prawa do : zatrzymania się, postoju czasowego lub postoju stałego.
2. Prawo do zatrzymywania się, postoju czasowego lub postoju stałego w akwenu Portu Handlowego przysługuje wszystkim jednostkom pływającym, o ile są wolne miejsca przy nabrzeżach Portu Handlowego, po uprzednim uiszczeniu opłaty postojowej i wydaniu zgody przez ZPM.
3. Zabrania się dobijania do nabrzeży, pomostów, falochronów i innych urządzeń portowych oraz postoju przy nich jednostek pływających bez zezwolenia ZPM.
4. Zabrania się dobijania dziobem jednostki pływającej do nabrzeża, gdyż może to spowodować uszkodzenia tablic rozdzielczych, drabinek, urządzeń odbojowych i krawędzi nabrzeży.
5. Jednostki pływające zgłoszone w Porcie Handlowym cumują zgodnie z obowiązującymi umowami i planami cumowania. Miejsca postoju pozostałych jednostek pływających przy nabrzeżach lub innych urządzeniach portowych wyznacza ZPM.
6. ZPM lub Kapitan Portu może zarządzić zmianę miejsca postoju jednostki pływającej, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo żeglugi lub porządek portowy.
7. Przed wyjściem jednostki pływającej z portu szypcer/kapitan tej jednostki zobowiązany jest przedstawić w kapitanacie/bosmanacie dowód uregulowania opłat.
8. Kapitan Portu może, na wniosek ZPM , zatrzymać tymczasowo jednostkę w celu

zabezpieczenia roszczeń należnych z tytułu opłat portowych, szkód wyrządzonych w urządzeniach portowych oraz zanieczyszczenia środowiska.

9. Jednostka pływająca stojąca przy nabrzeżu powinna mieć, co najmniej jedno, stałe, bezpieczne i należycie umocowane połączenie z lądem (trap, pomost, schody).

W przypadku zacumowania jednej jednostki do burty innej jednostki, jednostka przycumowana przy nabrzeżu powinna umożliwić bezpieczne przejście na drugą jednostkę.

10. ZPM może zarządzić usunięcie jednostki pływającej, cumującej przy nabrzeżach Portu Handlowego, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa żeglugi lub potrzeba zapewnienia prawidłowej eksploatacji nabrzeży.

11. W czasie postoju przy nabrzeżu zabrania się utrzymywać w ruchu statkowe śruby napędowe z wyjątkiem manewrów cumowniczych.

12. W czasie postoju w porcie na jednostce pływającej powinien przebywać szypier/kapitan jednostki lub wyznaczony zastępca i wystarczająca ilość załogi dla zapewnienia bezpiecznego postoju statku. Jednostka pływająca bądź ich grupa może być nadzorowana przez jedną osobę, jeżeli nie będzie to stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa portu i uzyska zgodę Kapitanatu Portu.

13. Za ustawienie właściwego dozoru odpowiada szypier/kapitan lub armator jednostki pływającej.

14. Stojąca w porcie jednostka wyłączona z eksploatacji powinna posiadać orzeczenie techniczne o niezdolności do pływania wydane przez Polski Rejestr Statków oraz zgodę ZPM na postój.

#### **IV. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI**

1. Utrzymywanie porządku oraz czystości na obszarze Portu Handlowego jest obowiązkiem użytkowników lub dzierżawców danego obszaru.

2. Nieczystości stałe powinny być składowane do specjalnych pojemników. Pojemniki na nieczystości stałe powinny być zaopatrzone w pokrywy dobrze dopasowane i przystosowane do szczelnego zamknięcia.

3. Zabrania się wylewania nieczystości płynnych do zbiorników na nieczystości stałe oraz zakopywania na terenach portowych padliny, zepsutych ryb, odpadów rybnych i śmieci, nieużytecznych odpadów produkcyjnych, jak i odpadów pochodzących z czyszczenia zbiorników przemysłowych i ładowni statków.

4. Zabrania się zanieczyszczenia wód, terenów, obiektów i innych urządzeń portowych. W

przypadku powstania zanieczyszczeń, sprawcy lub użytkownicy obowiązani są do natychmiastowego ich usunięcia.

5. Na obszarze Portu Handlowego zabrania się:

- a) usuwania, uszkodzania i używania środków ratunkowych bez potrzeby,
- b) usuwania i uszkodzania urządzeń oznakowania nawigacyjnego oraz tablic i znaków ostrzegawczych,
- c) zakrywania i tarasowania urządzeń cumowniczych, hydrantów, połączeń telefonicznych i elektrycznych oraz zasłaniania znaków ostrzegawczych,
- d) przeciążenia nabrzeży ponad dopuszczalne obciążenie,
- e) chodzenia i jeżdżenia po akwenach portowych pokrytych lodem,
- f) rozmieszczania plakatów i afiszów w miejscach na ten cel niewyznaczonych bez zgody ZPM,
- g) urządzania ruchomych miejsc sprzedaży towaru bez zgody ZPM,
- h) przebywania na nabrzeżach osób w stanie nietrzeźwym,
- i) kąpieli w akwenach portowych,
- j) urządzania stałych punktów handlowych bez zgody ZPM oraz sprzedaży napojów alkoholowych,
- k) urządzania imprez sportowych i rozrywkowych oraz prowadzenia jakiegokolwiek innej działalności komercyjnej bez zgody ZPM,
- l) łowienia ryb.
- m) usuwania i uszkodzania urządzeń, oznakowania nawigacyjnego, środków ratunkowych oraz tablic i znaków ostrzegawczych,
- n) używania radiostacji okrętowych za wyjątkiem UKF,
- o) składania złomu, odpadów, śmieci oraz elementów wyposażenia jednostek w miejscach do tego nie wyznaczonych.

6. Użytkownicy nabrzeża obowiązani są do utrzymywania w należytym stanie urządzeń cumowniczych, odbojowych oraz porządku na nabrzeżach przez siebie eksploatowanych.

7. Zabrania się zanieczyszczania wód, terenów, obiektów i innych urządzeń portowych, a w szczególności wrzucania odpadów rybnych, poładunkowych i innych nieczystości do basenów portowych.

8. W przypadku powstania zanieczyszczeń sprawcy zobowiązani są do ich usunięcia albo zostaną obciążeni kosztami ich usunięcia.

9. Nieczystości stałe należy składać do pojemników (kontenerów) na śmieci ustawionych na terenie portu.

10. Nieczystości płynne (wody zaolejone) należy odpłatnie przekazywać na urządzenie odbiorcze.
11. Zgłoszenia o potrzebie zdania wód zaolejonych (wód zęzowych) przyjmuje każdego dnia roboczego ZPM .
12. Zużyty olej przyjmuje stacja odbioru wód zaolejonych.
13. Wszelkiego rodzaju wyposażenie i urządzenia pozostawione na nabrzeżach i placach składowych bez zgody ZPM przez okres dłuższy niż 2 doby zostaną wywiezione na złomowisko na koszt właściciela.
14. Pozostawione na krótki okres sieci i inny sprzęt połowowy należy oznakować numerem kutra.
15. Lodołamanie w Porcie Handlowym wykonywane jest przy następujących nabrzeżach:
  - Węglowe
  - Zbożowe
  - Słupskie
  - Koszalińskie
  - RO-RO (przy Zjazdach)

## **V. ZASADY RUCHU PIESZYCH I POJAZDÓW KOŁOWYCH NA TERENIE PORTU HANDLOWEGO**

1. Wejście i wyjście oraz wjazd i wyjazd z portu dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego celu przeznaczonych oraz odbywa się na podstawie funkcjonującego systemu przepustowego.
2. Ruch kołowy i pieszy odbywa się wyłącznie w oparciu o wytyczone ciągi komunikacyjne. Maksymalna dozwolona prędkość pojazdów wynosi 20 km/h.
3. Zezwala się na podstawienie pojazdów do rozładunku lub załadunku w rejon postoju jednostki lub miejsce lokalizacji magazynu składowego.
4. Po zakończeniu manipulacji przeładunkowych, kierowca pojazdu jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia rejonu załadunku/rozładunku.
5. Za wszelkie straty związane z ewentualnym uszkodzeniem infrastruktury portowej w wyniku niewłaściwych manewrów pojazdem, odpowiedzialny jest kierowca pojazdu jak również podmiot korzystający z usługi transportowej.
6. Na terenie Portu Handlowego zabrania się:
  - parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych,
  - tarasowania przejść, nabrzeża, slipu i podestów,

- mycia samochodów i przyczep,
- tarasowania dróg pożarowych,
- handlu w miejscach do tego nie przeznaczonych.

## **VI. ZASADY PROWADZENIA PRAC I REMONTOWYCH NA TERENIE PORTU HANDLOWEGO**

1. Zabrania się bez wcześniejszego otrzymania zezwolenia, prowadzenia przy nabrzeżach postojowych prac remontowych polegających na czyszczeniu i malowaniu zewnętrznych części kadłuba i nadbudówek.
2. Remonty jednostek cumujących przy nabrzeżach postojowych, mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Kapitana Portu i ZPM.
3. Prowadzenie prac: sieciarskich przy nabrzeżach, czyszczenia, rozpinania i suszenia sieci wymaga zgody Kapitana Portu i ZPM. Po zakończeniu prac należy uprzątnąć nabrzeże.

## **VII. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

1. Na obszarze Portu Handlowego obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa stosowane nad wodą oraz odnoszące się do ochrony przeciwpożarowej.
2. W szczególności w Porcie Handlowym zabrania się:
  - używania sprzętu ratunkowego przez osoby nieupoważnione,
  - używania sprzętu ratunkowego lub przeciwpożarowego do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
  - rozpalania ognisk, pochodni lub używania bez potrzeby ratowniczych środków pirotechnicznych,
  - stwarzania sytuacji niebezpiecznych zarówno w akwenie jak i na terenie Portu Handlowego,
  - tarasowania dróg pożarowych.
3. Alarmy w Porcie Handlowym:
  - a) Alarm pożarowy
    - sygnał – długie wycie syreny i bicie w dzwon. Po ogłoszeniu alarmu pożarowego wszystkie osoby przebywające na obszarze Portu obowiązane są podporządkować się zarządzeniom osoby, która organizuje akcję przeciwpożarową do momentu



- przybycia straży pożarnej;
- b) Alarm człowiek za burtą
    - sygnał – krótkie sygnały syreną i bicie w dzwon. Po ogłoszeniu alarmu Bosman Portu lub osoba odpowiedzialna organizuje ekipę ratowniczą i kieruje jej akcją;
  - c) Telefony alarmowe
    - Policja – 997
    - Straż Pożarna – 998
    - Pogotowie Ratunkowe – 999
    - z telefonu komórkowego – 112, 08, 911
4. W przypadku jeżeli na terenie Portu Handlowego jest wykonywana praca w rozumieniu Kodeksu pracy, niniejszy Regulamin stanowi porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców zawierane pomiędzy ZPM Kołobrzeg a Użytkownikiem będącym pracodawcą, którego pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg. W takim wypadku stosuje się postanowienia załącznika numer 1 do niniejszego regulaminu.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Portu Handlowego sprawuje ZPM.
2. Wobec osób, które nie przestrzegają Regulaminu Portu Handlowego wprowadzony może być zakaz wstępu na teren Portu Handlowego, a ponadto w razie wyrządzenia szkody dochodzone będzie odszkodowanie..
3. W doraźnych przypadkach osoba upoważniona zobowiązana jest wezwać do pomocy odpowiednie służby.
4. Vide pkt.2 w dziale I
5. Regulamin Portu Handlowego wchodzi w życie z dniem 02.07.2018 r.

**Porozumienie**  
**w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawców,**  
**których pracownicy wykonują prace w Zarządzie Portu Morskiego Kołobrzeg**  
**i ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie przepisu art. 208 *Kodeksu pracy* niniejszy załącznik do Regulaminu Portu Handlowego stanowi porozumienie o współpracy pomiędzy:

**Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.,**

zwanym dalej „ZPM Kołobrzeg”

a **Użytkownikiem Portu Handlowego** w Kołobrzegu, będącym pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Portu Morskiego Kołobrzeg.

**§ 1**

Pracodawcy zgodnie stwierdzają, że ich pracownicy będą wykonywać jednocześnie pracę w tym samym miejscu na terenie ZPM Kołobrzeg, zwanym w dalszej części umowy „miejscem pracy”.

**§ 2**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracy pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, jak również zminimalizowania zagrożeń związanych z wykonywaną pracą.

**§ 3**

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie: Pan Andrzej Baniak, Gł. specjalista ds. bhp Inspektor ochrony ppoż, tel. 535730358 (imię i nazwisko, stanowisko, nr tel.), który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy.

**§ 4**

Koordynator ma prawo:

- 1) kontroli wszystkich pracowników zatrudnianych przez Pracodawców w miejscu pracy w zakresie warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BHP;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

**§ 5**

Pracodawcy ustalają następujący sposób postępowania i zasady współdziałania:

- 1) przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń Pracodawców, organizowane będą spotkania przedstawicieli poszczególnych pracodawców w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy,
- 2) podstawą dopuszczenia do prac na terenie ZPM Kołobrzeg jest:

- a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich;
- b) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
- c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;
- d) zapoznanie z instrukcjami bhp i ppoż. obowiązującymi w ZPM Kołobrzeg (instrukcja ppoż. dostępna jest do zapoznania się w biurze Kierownika Portu Handlowego);
- e) zapoznanie pracowników o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych;
- f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych.

Użytkownik będzie delegował do pracy na terenie ZPM Kołobrzeg wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają łącznie wymagania określone w pkt. 2) a - f.

- 3) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Użytkownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel ZPM Kołobrzeg.
- 4) pracownicy Użytkownika w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad BHP.
- 5) Użytkownik jest zobowiązany do dostarczenia Kierownikowi Portu Handlowego listy pracowników zawierającej imię i nazwisko pracownika, adres zameldowania oraz nr pesel w celu wydania przepustki umożliwiającej wstęp na teren Portu Handlowego.
- 6) ZPM Kołobrzeg informuje, że informacje, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> §2 Kodeksu pracy znajdują się w formie graficznej u Kierownika Portu Handlowego.

## § 6

Porozumienie uznaje się za zawarte z chwilą rozpoczęcia korzystania z terenów ZPM Kołobrzeg przez Użytkownika.

W Porcie Handlowym do udzielania pierwszej pomocy wyznacza się:

- 1) Jacek Kasprzak;
- 2) miejsce wykonywania pracy – Port Handlowy;
- 3) tel. 605 353 839

W Porcie Handlowym do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników wyznacza się:

- 1) Sebastian Ziegler;
- 2) miejsce wykonywania pracy – Port Handlowy;
- 3) tel. 785 881 402