

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie przez Wykonawców usług przeładunkowo - manipulacyjnych

*Znak sprawy: ZPM.5211.1.2022*

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
**Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg sp. z o.o.**  
ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg  
**Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl**  
**Funkcję inspektora ochrony danych osobowych pełni: Martyna Bernatowicz.**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie przez Wykonawców usługi przeładunkowo – manipulacyjnych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) dalej „Ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA:

**Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w celu realizacji procesu przetargowego.**

Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **SPIS TREŚCI**

Zawartość

<b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>5</b>
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>7</b>
<b>V. PODWYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....</b>	<b>7</b>
<b>VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....</b>	<b>8</b>
<b>VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>11</b>
<b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>11</b>
<b>X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>12</b>
<b>XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>13</b>
<b>XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>14</b>
<b>XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>14</b>
<b>XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>14</b>
<b>XV. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>15</b>
<b>XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY UMOWY.....</b>	<b>15</b>
<b>XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>15</b>
<b>XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY .....</b>	<b>15</b>
<b>XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>16</b>
<b>XX. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>16</b>

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000157554,

NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy: 34.149.000,00 zł,  
www.zpmkolobrzeg.pl,

e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, tel. 94 3516765, godziny urzędowania: 7.00 – 15.00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne.
4. Oznaczenie postępowania: ZPM.5211.1.2022.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeładunkowo-manipulacyjnych na terenie Portu Morskiego w Kołobrzegu.  
Port Handlowy w Kołobrzegu posiada dogodne połączenie drogowe z resztą kraju za sprawą drogi szybkiego ruchu S6, łączącej Szczecin i Trójmiasto, jak również drogi S11, która łączy Pomorze Środkowe ze Śląskiem. Dzięki wybudowanej obwodnicy miasta, połączenia między drogami kołowymi a portem, odbywają się bez kolizji z ruchem miejskim, co powoduje, że czas dojazdu do krajowej sieci drogowej to około 15 minut. Do dyspozycji jest również certyfikowana bocznica kolejowa o długości torowiska wynoszącej 621 m.
2. Maksymalna wielkość jednostek handlowych, jakie mogą być obsługiwane w Porcie Kołobrzeg, wynosi **100** metrów długości, **15** metrów szerokości oraz zanurzenie do **5,0** metrów. Przy czym dla statków o długości do **90** metrów i szerokości do **14** metrów, zanurzenie dla wody słodkiej przy średnim stanie wody w porcie może wynosić **5,5** metrów.
3. Na terenie portu znajdują się place składowe o łącznej powierzchni 50 tys. m<sup>2</sup> oraz następujące hale magazynowe:
  - Hala namiotowo-magazynowa o powierzchni składowania: 1000 m<sup>2</sup>;
  - Hala magazynowa ASTRA o powierzchni: 1300 m<sup>2</sup>;
  - Magazyn drobnicy składający się z dwóch hal o łącznej powierzchni składowania: 3100 m<sup>2</sup>;
  - Magazyn po byłej chłodni o powierzchni składowania: 700 m<sup>2</sup>;
  - Dwa elewatory zbożowe o łącznej pojemności 5905 ton.
4. W planach jest budowa dodatkowej hali magazynowej o powierzchni 2000 m<sup>2</sup>. Trwają analizy dotyczące możliwości przyjmowania w porcie jednostek o długości do 130 metrów, szerokości do 19 metrów oraz zanurzeniu do 7,5 metra.
5. Szacowany roczny wolumen przeładunków w porcie z podziałem na rodzaje ładunków w ramach przedmiotu zamówienia (na zlecenie Zamawiającego):
  - Pelet 40 000 ton
  - Kruszywo/kamień 45 000 ton
  - Ładunki na paletach 2 500 ton

- Ładunki pakowane big-bagach 4 000 ton
  - Nawozy sypkie 9 000 ton
6. Charakterystyka prowadzenia usług przeładunkowych przykładowych ładunków na terenie portu:
    - Na terenie portu przeładunki mogą odbywać się w relacji bezpośredniej statek – samochód/pociąg bądź w relacji pośredniej statek – plac/magazyn – samochód/pociąg.
    - Przeładunki mogą odbywać się również w relacji samochód – magazyn i magazyn – samochód.
    - Incydentalnie może odbywać się również transport ładunków pomiędzy placami bądź magazynami.
  7. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania portu oraz jego dalszego rozwoju niezbędna jest możliwość załadunku/rozładunku dwóch statków jednocześnie, a także w godzinach pracy portu jednoczesny załadunek/rozładunek statku oraz załadunek pojazdów w relacji pośredniej. Załadunki i rozładunki statków prowadzone są w godzinach 6:00 – 22:00, ewentualnie dłużej, jeżeli wymagane jest dokończenie przeładunku danego dnia.
  8. Istnieje możliwość przeładowywania przez Wykonawcę ładunków niezleconych przez Zamawiającego, za opłatą na rzecz Zamawiającego w wysokości min. 15 % stawek, zaproponowanych przez Wykonawcę zgodnie z pkt 10 ppkt 3. W przypadku składowania takiego ładunku na placu, po 14 dniach składowania naliczana będzie opłata za składowanie.
  9. Zamawiający udostępni odpłatnie powierzchnie do przechowywania sprzętu, pomieszczenia warsztatowe i socjalno-biurowe.
  10. Warunki współpracy będą mogły ulec zmianie, gdy rzeczywisty wolumen przeładunków w ciągu roku przekroczy szacowaną ilość na dany rok.
  11. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Powodem nie podzielenia zamówienia na części jest fakt, że zamówienie stanowi organizacyjnie jedna całość i nie byłaby możliwa koordynacja działalności różnych wykonawców realizujących zamówienie.
  12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:63110000-3 – Usługi przeładunku towarów
  13. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia czynności dyspozytora były wykonywane przez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.  
Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać co najmniej wymagane minimalne miesięczne wynagrodzenie lub co najmniej minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji Umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, dostarczonym przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy/podwykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników wskazanych do realizacji zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 13 pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, kopie druku ZUS RCA,

kopie/wydruk ewidencji obecności pracowników lub inne dowody, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp. – pozostawiając imię i nazwisko, wymiar etatu, datę zawarcia umowy/rozpoczęcia pracy). Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z zapisami Umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania Zamówienia od dnia zawarcia umowy przez **48 miesięcy**.

#### **V. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II, sekcja A i B oraz części III JEDZ,
  - b) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
  - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
3. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**
  - 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:
    - a) Maszyna przeładunkowa (minimalny zasięg ramienia: 18 metrów)
    - b) Maszyna przeładunkowa (minimalny zasięg ramienia: 21 metrów)
    - c) Ładowarka kołowa (minimalna pojemność łyżki: 5 m<sup>3</sup>)
    - d) Wózek widłowy (udźwig minimalny: 10 t)
    - e) Wózek widłowy (udźwig minimalny: 8 t)

- f) Wózek widłowy (udźwig minimalny: 5 t)
  - g) Ciągnik rolniczy (moc minimalna: 80 KM)
  - h) Ciągnik rolniczy (moc minimalna: 80 KM)
  - i) Ciągnik rolniczy (moc minimalna: 80 KM)
  - j) Przyczepa rolnicza (minimalna pojemność ładunkowa: 13 m3)
  - k) Przyczepa rolnicza (minimalna pojemność ładunkowa: 13 m3)
  - l) Przyczepa rolnicza (minimalna pojemność ładunkowa: 13 m3)
4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp.
  10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
  11. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  12. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, w przypadku gdy zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży w terminie przewidzianym na składanie ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **w formie elektronicznej** (sposób złożenia JEDZ w formie elektronicznej szczegółowo opisany został w Rozdziale X SWZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Formularz JEDZ stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego



- stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
2. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania, w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca powinien ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te podpisują podmioty, których one dotyczą.
  5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, wykazujących brak podstaw do wykluczenia:
    - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
    - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
    - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
  7. Ponadto, w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w ust. 5:
    - 1) pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 5 pkt 1); dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
    - 2) pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego

likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 5 pkt 1) i 2).
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6.
13. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.
15. Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących podwykonawców.

16. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (z podpisami elektronicznymi) lub kopii elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VII SWZ.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem Umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych):
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Santander Bank Polska nr 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556.
4. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-4 jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela wystawiony na Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie elektroniczne dokumentu wadium przez Wykonawcę może unieważnić podpis elektroniczny gwaranta/poręczyciela i tym samym spowodować nieważność gwarancji/poręczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający złożenie wadium został załączony do oferty.
7. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca, wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem miniportalu UZP który dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP, oraz poczty elektronicznej. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Sebastian Ziegler, Pani Kamilla Olejniczak, e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, tel. 943516765.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest miniportal UZP.
  - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>1</sup>
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>2</sup>
6. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem postępowania i nazwą nadaną zamówieniu.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres wskazany w ust. 1 niniejszej SWZ.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane za pośrednictwem platformy przetargowej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynę do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie,

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.)

jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniono SWZ.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale X ust. 14 niniejszej SWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności złożyć w formie elektronicznej i podpisać podpisem kwalifikowanym.
2. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Formularz „Oferta” – sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ,
  - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziale VI ust. 6 SWZ, w przypadku jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału z podpisami elektronicznymi lub kopii poświadczonej elektronicznie przez notariusza (jeżeli dotyczy),
  - 4) Oryginał gwarancji lub poręczenia, w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz,
  - 5) Kserokopię dowodu wpłaty wadium lub potwierdzenia dokonania przelewu wadium w sytuacji, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu,
  - 6) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  - 7) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia Wykonawcy. JEDZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca wykazuje ich spełnianie), Oświadczenia (JEDZ) wymagane są również dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjno - prawnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z JEDZ. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w dokumentach i formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z wzorami formularzy załączonymi do SWZ.
7. Załączniki do SWZ w wersji edytowalnej znajdują się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
11. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, ze zm.) - zwanej dalej „uznk”. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym pliku lub folderze i oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Do zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stosuje się art. 18 Ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniportalu UZP w terminie do dnia 22 lutego 2022 r. do godz. 10:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina zarejestrowanego wpływu oferty na miniportal UZP.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22 lutego 2022 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest dokonywane przy pomocy platformy przetargowej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia otwarcia ofert i upływa w dniu 23 maja 2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania SWZ, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, postanowienia określone w Umowie oraz obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, przy założeniu wolumenu przeładunkowego w wysokości 100.000 ton/rocznie.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty wynikające wprost z SWZ (dla danej części), a także inne wydatki konieczne do prawidłowego, terminowego oraz kompleksowego wykonania zamówienia, podatki i opłaty.
5. Cenę oferty należy określić w formularzu: Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6. Cena oferty brutto musi być podana jako wartość procentowa, liczbowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Podaną liczbowo i słownie cenę podaje się w złotych polskich.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
10. Złożenie oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia skutkowało będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8) Ustawy Pzp.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:  
Cena (C) - 100% = 100 pkt

**Kryterium „Cena”** - rozumiane jako poziom oczekiwanego wynagrodzenia Wykonawcy (C),

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferta Wykonawcy, odpowiednio dla każdej z części, na które składana jest oferta.

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = (C_n : C_b) \times 100 \%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w Ustawie Pzp, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY UMOWY**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Umowie (Załącznik nr 4 do SWZ).

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 449 Ustawy Pzp.

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 2 dni przed zawarciem Umowy o wykonanie zamówienia:

- 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 Wykonawca dostarczy w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika).
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale IX tej Ustawy.

#### **XX. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 2** – formularz JEDZ

**Załącznik nr 3** – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

**Załącznik nr 4** – wzór umowy

**Załącznik nr 5** – identyfikator postępowania