

w sprawie wprowadzenia opłat za postój pojazdów na terenach Portu Jachtowego, których dysponentem jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Działając w trybie art. 201 § 1 Kodeksu spółek handlowych, Zarząd spółki postanawia:

§ 1

1. Wprowadza się opłatę za postój pojazdów w wyznaczonych miejscach na terenach Portu Jachtowego, których dysponentem jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. (dalej: ZPMK). Opłata za postój naliczana i pobierana jest zgodnie z regulaminem i cennikiem parkowania opracowanym przez Komunikację Miejską Kołobrzeg Sp. z o.o.
2. Z opłat wskazanych w pkt 1, na warunkach ustalonych w niniejszym zarządzeniu zwolnieni są kontrahenci ZPMK, tj. najemcy, dzierżawcy oraz podmioty korzystające na podstawie innej umowy z gruntów oraz obiektów, których dysponentem jest ZPMK zlokalizowanych w Porcie Jachtowym, posiadający zawartą z ZPMK umowę.
3. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w pkt 2 jest pobranie i umieszczenie w widocznym miejscu w pojeździe Darmowej Karty Parkingowej lub Płatnej Karty Parkingowej, zawierającej numer rejestracyjny pojazdu uprawnionego do postoju.
4. **Darmowa Karta Parkingowa** wydawana jest na wniosek kontrahenta ZPMK, na okres trwania umowy, na podstawie której jest wydawana, jednak nie dłużej niż na 1 rok kalendarzowy (do dnia 31 grudnia danego roku). Darmowa Karta Parkingowa może być wydana w liczbie maksymalnie 1 sztuki dla każdej z zawartych przez ZPMK z kontrahentem ZPMK umów, o których mowa w pkt 2 i obowiązującej od co najmniej 12 miesięcy.
5. **Płatna Karta Parkingowa** dostępna jest dla kontrahentów ZPMK za opłatą w wysokości 50,00 zł miesięcznie i wydawana jest na wniosek kontrahenta ZPMK. Dopuszczalne jest wydanie Płatnych Kart Parkingowych w liczbie maksymalnie 3 sztuk dla każdej z zawartych przez kontrahenta ZPMK umów z ZPMK. Płatna Karta Parkingowa wydawana jest na okres nie dłuższy niż okres trwania umowy, na podstawie której jest wydawana, jednak maksymalnie na 1 rok kalendarzowy.
6. Odbiór Darmowych Kart Parkingowych oraz zakup Płatnych Kart Parkingowych możliwy jest w biurze Portu Jachtowego w godzinach pracy biura. Kontrahent ZPMK dokonuje płatności gotówką lub kartą płatniczą, z góry niezależnie od okresu, na jaki zostaje wykupiona karta parkingowa. Płatne Karty Parkingowe wydawane są po dokonaniu płatności. Kontrahent ZPMK kwituje odbiór karty parkingowej podpisem.
7. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku niekorzystania z parkingu przez kontrahenta ZPMK.
8. ZPMK nie gwarantuje wolnych miejsc parkingowych a kontrahent ZPMK zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnego braku wolnych miejsc. Miejsca na parkingu nie są numerowane. Kontrahent ZPMK uprawniony jest do zajęcia wolnego miejsca.
9. Posiadacze kart parkingowych zobowiązani są do ich umieszczenia w widocznym miejscu w sposób umożliwiający weryfikację uprawnienia postoju pojazdu.
10. Parking w Porcie Jachtowym nie stanowi parkingu strzeżonego/dozorowanego, tym samym ZPMK nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu kontrahenta ZPMK powstałe bez winy ZPMK oraz nie ponosi odpowiedzialności za samochód/pojazd, sprzęt i rzeczy pozostawione na parkingu, w tym za ich ewentualną kradzież.

11. Ustalenie innych niż określone w niniejszym zarządzeniu zasad ponoszenia opłat możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez ZPMK z kontrahentem ZPMK.
12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają postanowienia obowiązującego regulaminu i cennika parkowania Komunikacji Miejskiej Kołobrzeg Sp. z o.o.
14. Zajęcie miejsca na placu postojowym jest równoznaczne z akceptacją zasad, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu.
15. Kontrahent ZPMK zobowiązany jest do zapoznania osób kierujących pojazdami uprawnionymi do korzystania z placu postojowego na jego wniosek z zasadami niniejszym Zarządzeniem.
16. Kontrahent ZPMK zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku ze złożeniem wniosku o wydanie karty parkingowej.
17. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do pracowników i innych osób, w imieniu których kontrahent ZPMK zawniósł o wydanie karty parkingowej.

§ 2

Wszystkie wskazane w zarządzeniu stawki wyrażone są w kwotach brutto.

§ 3

ZPMK (Administrator danych) spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów których dane pozyskał. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych są opublikowane na stronie internetowej: www.zpmkolobrzeg.pl.

§ 4

Zarządzenie dostępne jest w formie papierowej w siedzibie Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o., w biurze portowym Portu Jachtowego oraz na stronie internetowej: www.zpmkolobrzeg.pl.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 28.04..... 2023 r.

PREZES ZARZĄDU
Artur Litewski