



Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg Tel./Fax.: 94 35 167 65 e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl;
NIP: 671-16-02-794 ; KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 34 149 000,00 zł [PLN],
Numer konta bankowego: Santander Bank Polska 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

EP.IV.5212.1.2023

Kołobrzeg, dnia 25.07.2023 r.

wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Usługę kompleksowego sprzątnia w pomieszczeniach Zamawiającego”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 (wzór umowy).

2. Oferta powinna zawierać miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia zgodnie z wyżej opisanym zakresem (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*).

3. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, pozostałe oferty nadal wiążą Wykonawców do upływu terminu związania ofertą.

4. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada odpowiednie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej jedną usługę kompleksowego sprzątnia, przez okres minimum 12 miesięcy, polegającą na sprzątniu pomieszczeń biurowych (o powierzchni co najmniej 1000 m²) oraz ogólnodostępnych sanitariatów (o powierzchni co najmniej 200 m²).

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

Na ww. powierzchnie może składać się kilka budynków objętych jedną umową sprzątnia.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełniania warunków Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, którego wzór został ujęty w Formularzu ofertowym,
- 2) wykaz usług zawierający przedmiot zamówienia, powierzchownie objęte usługą sprzątaną, daty wykonania/wykonywania zamówienia, podmiot na rzecz którego były wykonane/są wykonywana usługi,
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na doświadczeniu innego podmiotu.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę spełniającego przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie (wzór oświadczenia został ujęty w Formularzu ofertowym).

6. Kryteria oceny ofert: najkorzystniejsza cena, 100% cena.

7. Termin wykonania zamówienia: umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od 01.11.2023 r. do dnia 31.10.2026 r.

8. Sposób przygotowania oferty:

Oferty, tj. prawidłowo wypełniony i podpisany przez uprawnioną osobę Formularz ofertowy zawierający oferowaną ryczałtową cenę za przedmiot zamówienia, należy założyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania. Do oferty należy dołączyć dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 4 oraz dokument na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 5.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji.

W przypadku spółek cywilnych oferta winna być podpisana przez wszystkich wspólników. W przypadku gdy ofertę podpisze jeden ze wspólników spółki cywilnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo(-a) udzielone przez pozostałych wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- 1) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie pkt 5,
- 3) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*,
- 4) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w *Zapytaniu ofertowym*,
- 5) oferta nie została złożona na Formularzu ofertowym albo została złożona w sposób niezgodny z *Zapytaniem ofertowym*,

10. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty zgodne z treścią *Zapytania ofertowego*.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* i będzie najkorzystniejsza wg kryterium, o którym mowa w pkt 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w **terminie do dnia 21.08.2023 r. do godz. 12:00:**

- 1) pocztą tradycyjną lub kurierską – na adres siedziby Zamawiającego przy ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – usługa kompleksowego sprzątania” lub
- 2) osobiście – do skrzynki na korespondencję umieszczonej w Portierni Zamawiającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – usługa kompleksowego sprzątania” lub
- 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule maila wpisując „Zapytanie ofertowe – usługa kompleksowego sprzątania”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan oryginału w formacie PDF) zaleca się przesłać zaszyfrowaną hasłem (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert (godz. 12:00), do wyznaczonej godziny otwarcia ofert (13:00), odrębnym mailem należy przesłać hasło do otwarcia oferty. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

12. Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonany wyborze lub o zamknięciu *Zapytania ofertowego* bez dokonania wyboru. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

13. W przypadku wyboru Państwa oferty Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

14. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentu załączonego do oferty (stosownego rejestru), przed podpisaniem umowy należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania umowy udzielone przez osobę umocowaną. Obowiązek niniejszy dotyczy także przypadku, gdy wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej reprezentuje jeden z umocowanych wspólników.
15. Zamawiający może zakończyć *Zapytanie ofertowe* bez dokonania wyboru. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany warunków niniejszego *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert.
16. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.08.2023 r. o godz. 13:00** w siedzibie Spółki. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
17. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór umowy
 - 3) Klauzula informacyjna
 - 4) Oświadczenie dot. BHP

Z poważaniem