



Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg Tel./Fax.: 94 35 167 65 e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl;
NIP: 671-16-02-794 ; KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 34 149 000,00 zł [PLN],
Numer konta bankowego: Santander Bank Polska 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

Kołobrzeg, dn. 22.09.2023 r.

EP.IX.5212.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Wykonanie i dostawę kalendarzy książkowych na rok 2024”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2.

2. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, pozostałe oferty nadal wiążą Wykonawców do upływu terminu związania ofertą.

3. Kryteria oceny ofert: najkorzystniejsza cena, 100% cena.

4. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

5. Sposób przygotowania oferty:

Oferty, tj. prawidłowo wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę Formularz ofertowy zawierający oferowaną ryczałtową cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, należy założyć na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji.

W przypadku spółek cywilnych oferta winna być podpisana przez wszystkich wspólników. W przypadku gdy ofertę podpisze jeden ze wspólników spółki cywilnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo(-a) udzielone przez pozostałych wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **9.10.2023 r. do godz. 12.00:**

1) pocztą tradycyjną lub kurierską – na adres siedziby Zamawiającego przy ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – kalendarze” lub

2) osobiście w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – kalendarze” lub

3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule maila wpisując „Zapytanie ofertowe – kalendarze”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan

oryginału w formacie PDF) zaleca się przesłać zaszyfrowaną hasłem (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert (12:00), do wyznaczonej godziny otwarcia ofert (14:00), odrębnym mailem należy przesłać hasło do otwarcia oferty. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*,
 - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w *Zapytaniu ofertowym*,
 - 3) oferta nie została złożona na Formularzu ofertowym albo została złożona w sposób niezgodny z *Zapytaniem ofertowym*.
8. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty zgodne z treścią *Zapytania ofertowego* i złożone w sposób w nim określony.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* i będzie najkorzystniejsza wg kryterium, o którym mowa w pkt 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonany wyborze lub o zamknięciu *Zapytania ofertowego* bez dokonania wyboru i umieści informacje o wyborze na stronie internetowej www.zpmkolobrzeg.pl.
10. W przypadku wyboru Państwa oferty Zamawiający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.
Jeżeli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentu załączonego do oferty (stosownego rejestru), przed podpisaniem umowy należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania umowy udzielone przez osobę umocowaną. Obowiązek niniejszy dotyczy także przypadku, gdy wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej reprezentuje jeden z umocowanych wspólników.
11. Zamawiający może zakończyć *Zapytanie ofertowe* bez dokonania wyboru. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany warunków niniejszego *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert.
12. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **9.10.2023 r. o godz. 14:00** w siedzibie Spółki.
Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
13. Załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór umowy
 - 3) Klauzula informacyjna

Z poważaniem

