

## UMOWA NA KORZYSTANIE Z NABRZEŻA

zawarta w Kołobrzegu w dniu .....pomędzy:

**Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy 34 149 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Artura Lijewskiego – Prezesa Zarządu,  
zwaną dalej „ZPM”

a  
.....  
.....  
.....

..... armatorem jednostki pływającej ..... o długości:  
....., *inne parametry* ..... (dalej: jednostka pływająca, jednostka),  
zwany dalej „Armatorem”

### § 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie Armatorowi przez ZPM nabrzeża w Porcie Rybackim zlokalizowanego w granicach administracyjnych Portu Morskiego w Kołobrzegu, oznaczonego na planie stanowiącym załącznik do umowy (dalej: miejsce postojowe).
2. Armator może wykorzystywać miejsce postojowe wyłącznie w celu cumowania i postoju jednostki pływającej, przeznaczonej do wykonywania - na koszt i ryzyko Armatora – przewozu (obsługi) pasażerów w granicach akwenów portowych Portu Morskiego Kołobrzeg.
3. Armator oświadcza, że lokalizacja miejsca postojowego i stan techniczny nabrzeża, przy którym zlokalizowane jest miejsce postojowe jest mu znane.
4. Armator oświadcza, iż dokonał wizji lokalnej i zapoznał się lokalizacją miejsca postojowego oraz uznaje, że nadaje się ono ze względu na cel umowy i jego działalność.

### § 2 [Czas trwania umowy]

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.08.2024 r.

### § 3 [Obowiązki Armatora]

1. W trakcie wykonywania umowy Armator zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów portowych,
  - 2) zamieszczania materiałów i napisów wynikających z przepisów prawa, dotyczących norm obowiązujących na statku oraz zasad bezpieczeństwa i przepisów porządkowych;
2. Armator oświadcza, iż zapoznał się z umieszczonym na stronie internetowej [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl) regulaminami portów i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Armator we własnym zakresie odpowiada za przeszkolenie pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

### § 4 [Korzystanie z miejsca postojowego]

1. Armator może wykorzystywać miejsce postojowe wyłącznie w celu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Armatora obowiązuje zakaz wykorzystania miejsca postojowego w innym celu niż określony w §1 ust. 2, w szczególności prowadzenia działalności gastronomicznej lub handlowej. Armator zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień występowania naruszenia.
3. Armator zobowiązuje się nie zastawiać ciągów komunikacyjnych, w szczególności ze względu na potrzebę dostępu sprzętu ratunkowego i ppoż.
4. Armator zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości w obrębie miejsca postojowego.
5. Armator ponosi nieograniczoną odpowiedzialność wobec ZPM i osób trzecich za skutki działań lub zaniechań własnych lub zatrudnianych w jakiegokolwiek formie osób oraz osób przebywających za ich zgodą na miejscu postojowym. Armator odpowiada wobec ZPM za wszelkie szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z nabrzeża i wykonywaniem niniejszej umowy.

6. ZPM nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, zniszczenia i zdarzenia, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą kogokolwiek lub czegokolwiek, a wynikają z korzystania z miejsca postojowego przez Armatora lub osoby, za które odpowiada (np. pracownicy, zleceniobiorcy). Pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi wyłącznie Armator.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia ZPM, Armator zobowiązuje się do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
8. ZPM nie odpowiada za ewentualne szkody poniesione przez Armatora oraz nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i rzeczy pozostawione na miejscu postojowym lub w jego sąsiedztwie, chyba że szkody te powstały z winy umyślnej ZPM.
9. Armator zobowiązuje się do przestrzegania zasad porządku organizacyjnego obowiązującego na obszarze Portu w Kołobrzegu, w szczególności, przepisów sanitarno – epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Armator zobowiązuje się do korzystania z miejsca postojowego oraz prowadzenia działalności z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i zgodnie z niniejszą umową. Ewentualne skutki działań lub zaniechań Armatora w tym zakresie nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec ZPM. Uzyskanie wszelkich zgód i decyzji administracyjnych obciąża Armatora.
11. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone przez Armatora mogą obejmować wyłącznie ustawienie na nabrzeżu w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca postojowego, jednej reklamy o wymiarach nie większych niż 1 m x 1 m. Projekt reklamy wymaga uprzedniej akceptacji przez ZPM. Inne formy działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności odtwarzanie muzyki itp., są zabronione. Armator zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 200,00 zł dziennie za każdy przypadek naruszenia.
12. Armator ma możliwość zorganizowania przystanku dla pasażerów, wyłącznie w miejscu postojowym, po uprzedniej akceptacji wizualizacji przez ZPM. Zabrania się organizowania przystanku lub zatrzymywania jednostki w innym miejscu, w celu wsiadania/wysiadania pasażerów.
13. Armator ma obowiązek dostosowania się do każdego polecenia ZPM, dotyczącego zmiany miejsca cumowania jednostki pływającej.

#### **§ 5 [Opłata postojowa oraz inne opłaty]**

1. Strony zgodnie ustalają miesięczną (za miesiąc kalendarzowy) opłatę postojową za korzystanie jednostki z nabrzeża na kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), plus podatek VAT według obowiązującej stawki, tj. zł ..... brutto.
2. Opłata postojowa płatna jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556. ZPM wystawi fakturę VAT do 10. dnia każdego miesiąca, przy czym niedoręczenie faktury przed terminem zapłaty nie wpływa na obowiązek zapłaty w terminie określonym w zdaniu pierwszym.
3. Armator jest zobowiązany do uiszczania opłaty pasażerskiej w wysokości wynikającej z Taryfy opłat portowych Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. (dalej: Taryfa opłat), na podstawie faktury VAT w ciągu 7 dni od dnia jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany w treści tej faktury.
4. Armator zobowiązany jest do zgłoszenia ZPM rzeczywistej liczby wszystkich przewożonych pasażerów w ciągu 5 dni po każdym zakończonym miesiącu. Zgłoszenia odbywać się będą wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl.
5. Na dzień zawarcia niniejszej umowy aktualnie obowiązującą Taryfą opłat jest taryfa opłat wprowadzona Zarządzeniem Nr 01/12/2022 Zarządu Spółki Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. z dnia 05.12.2022 r. (tekst jednolity dostępny pod adresem [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl)).
6. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Taryfie opłat w trakcie trwania niniejszej umowy albo wprowadzenia nowej taryfy opłat. ZPM poinformuje Armatora o zmianach taryfy opłat albo wprowadzeniu nowej taryfy opłat w drodze poczty elektronicznej na adres e-mail podany przy oznaczeniu Stron, jeżeli zmieni się wysokość opłaty pasażerskiej, którą Armator jest zobowiązany uiszczać, nie później niż miesiąc przed datą wejścia w życie zmian taryfy, podając nową wysokość opłaty przystaniowej płatnej na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Armator nie wskazał adresu e-mail, doręczenia następować będą na jego adres pocztowy podany w niniejszej umowie przy oznaczeniu Stron lub osobiście. Armator ma prawo przed datą wejścia w życie zmian, o których w niniejszym ustępie, wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Armator jest zobowiązany do uiszczania opłaty za odbiór odpadów stałych w wysokości wynikającej z zarządzenia w sprawie wprowadzenia opłat za odbiór odpadów z jednostek

plywających (statków) w Porcie Kołobrzeg, na podstawie faktury VAT w ciągu 7 dni od dnia jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany w treści tej faktury.

8. Na dzień zawarcia niniejszej umowy aktualnie obowiązującym zarządzeniem jest Zarządzenie Prezesa Zarządu Spółki Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. w sprawie ustalenia opłat za odbiór odpadów z jednostek pływających (statków) w Porcie Kołobrzeg Nr 1/11/2023 z dnia 15.11.2023 r. (zarządzenia dostępne są pod adresem [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl)). Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
9. W razie opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności wynikającej z niniejszej umowy ZPM naliczy Armatorowi za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

#### **§ 6 [Podnajem, bezpłatne używanie]**

1. Armator nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZPM oddać miejsca postojowego lub jego części do używania pod jakimkolwiek tytułem, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszania postanowień niniejszej umowy.
2. Armator nie może bez pisemnej zgody ZPM przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez ZPM bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### **§ 7 [Działalność własna Armatora – oświadczenia i zapewnienia]**

1. Armator zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami portowymi oraz przepisami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na terenie Portu w Kołobrzegu (w szczególności stosowania ww. regulacji przy korzystaniu z miejsca postojowego). Powyższe regulaminy i zarządzenia dostępne są pod adresem [zpmkolobrzeg.pl](http://zpmkolobrzeg.pl).
2. Armator oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania rejsów, a nadto na moment rozpoczęcia wykonywania rejsów :
  - 1) używana do wykonywania rejsów jednostka pływająca:
    - a) będzie dopuszczona do żeglugi pasażerskiej, sprawna technicznie i bezpieczna,
    - b) będzie posiadać komplet środków bezpieczeństwa, w wymaganej liczbie,
    - c) zapewni bezpieczne i łatwe wsiadanie/wysiadania pasażerom,
    - d) będzie posiadać wymagane przepisami prawa świadectwa niezbędne do wykonywania rejsów, które będą ważne w okresie wykonywania rejsów,
  - 2) będzie posiadał niezbędne możliwości techniczne do podjęcia działań niezbędnych do wykonywania rejsów;
  - 3) członkowie załogi statku będą posiadać/posiadają wymagane prawem zezwolenia i uprawnienia.
3. Odpowiedzialność wobec pasażerów z tytułu szkód poniesionych w związku z wykonywaniem przewozów (rejsów), ponosi wyłącznie Armator. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszelkich ryzyk związanych z przewozem osób.
4. Armator oświadcza, iż na moment rozpoczęcia wykonywania rejsów będzie posiadał wszelkie wymagane przepisami prawa ubezpieczenia, w szczególności polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz szkody osobowe powstałe w trakcie wykonywanych rejsów w okresie obowiązywania umowy, w czasie pływania lub postoju, która musi być ważna w czasie obowiązywania umowy.
5. Armator oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie miejsca postojowego oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w całym okresie umownym. W szczególności Armator zapewni bezpieczeństwo sanitarne w związku z obowiązującymi przepisami i wytycznymi podczas stanu epidemii COVID-19.
6. Armator ponosi wyłączną odpowiedzialność za organizację i bezpieczeństwo wykonywanych przewozów (rejsów), w tym za bezpieczne zaokrętowanie i wyokrętowanie pasażerów na/z jednostki.
7. Armator będzie wykonywał rejsy, zachowując przy tym profesjonalną staranność wymaganą przy przewozie osób.

#### **§ 8 [Rozwiązanie umowy]**

1. Strony zgodnie ustalają, że ZPM przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) stwierdzone zostanie naruszenie przez Armatora postanowień niniejszej umowy, o których mowa w § 4, § 6, § 7,

- 2) Armator zalega z zapłatą opłaty postojowej lub innych opłat wynikających z niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni.
2. Rozwiązanie umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia jednej Strony doręczonego bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysłanego listem poleconym.
3. Za pisemnym porozumieniem Stron umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie.

### **§ 9 [Opuszczenie miejsca postojowego]**

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Armator zobowiązany będzie do opuszczenia miejsca postojowego (zaprzestania korzystania) bezwarunkowo i nieodwołalnie w stanie wolnym od osób i rzeczy.
2. Armator opuści miejsce postojowe w ostatnim dniu obowiązywania umowy albo w innym terminie wyznaczonym przez ZPM na piśmie. Armator nie może korzystać z miejsca postojowego po rozwiązaniu umowy. Za każdy dzień opóźnienia w zwrocie miejsca postojowego Armator zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 100,00 zł.
3. Powyższa kara umowna nie narusza prawa ZPM do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zaistniała szkoda przewyższa swoją wartością wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 10 [Oświadczenie Armatora]**

W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnych związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa (siły wyższej, na którą ZPM nie ma wpływu i przed którą nie może się zabezpieczyć, jak trzęsienie ziemi, huragany, tajfuny, promieniowanie, skażenie, wojna, akt terroryzmu, zamieszki) Armator jest zobowiązany do udostępnienia miejsca postojowego ZPM oraz uprawnionym służbom w celu przeprowadzenia niezbędnych działań związanych z zaistniałą sytuacją awaryjną. Armator zrzeka się wszelkich roszczeń wynikających z okoliczności, o których mowa powyżej.

### **§ 11 [Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, jeśli Najemca jest osobą fizyczną]**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Armatora jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
- 2) wszelkie informacje na temat danych osobowych Armatora przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg,
- 3) dane osobowe Armatora przetwarzane będą w celu:
  - a) wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
  - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,
- 4) odbiorcą danych osobowych Armatora będą:
  - a) podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
  - b) kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajścia takiej konieczności,
  - c) inni administratorzy danych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności firmy audytorskie, w przypadku zajścia takiej konieczności,
  - d) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe Armatora pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
- 6) Armator posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) Armator ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Operatora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

- 8) podanie przez Armatora danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy z administratorem,
- 9) dane osobowe Armatora nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- 10) dane osobowe Armatora nie będą przekazywane poza obszar EOG.

#### **§12 [Dodatkowe oświadczenie Armatora w przypadku, gdy Armator jest osobą fizyczną]**

1. Armator oświadcza, iż pozostaje/ nie pozostaje\* w związku małżeńskim. **[\* wskazać właściwie]**
2. Armator oświadcza, iż pozostaje/ nie pozostaje\* w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej (postanowienie niniejsze dotyczy sytuacji, w której w ust. 1 wskazano, iż Armator pozostaje w związku małżeńskim). **[\* wskazać właściwie]**
3. Niniejsza umowa zawarta jest pod warunkiem, że małżonek/ małżonka Armatora, w przypadku, gdy obowiązuje ustrój małżeńskiej wspólności, wyrazi zgodę na zawarcie niniejszej umowy.

#### **§ 13 [Oświadczenie ZPM]**

ZPM oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r.

#### **§ 14 [Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Armator oświadcza, iż wzór niniejszej umowy oraz Taryfa opłat portowych zostały mu doręczone lub otrzymał na adres e-mail podany przy oznaczeniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy. Taryfa opłat stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia Stron (w szczególności o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu) muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Armator oświadcza, że **akceptuje doręczanie mu drogą elektroniczną wszelkiej korespondencji i oświadczeń** związanych z niniejszą umową (z wyłączeniem zmian umowy i oświadczeń, o których mowa w ust. 3), **faktur oraz faktur korygujących** wystawionych przez ZPM na podstawie niniejszej umowy na adres e-mail podany przy oznaczeniu Stron. W przypadku, gdy Armator nie wskazał adresu e-mail, doręczenia następować będą na jego adres pocztowy podany w niniejszej umowie przy oznaczeniu Stron lub osobiście.
5. Doręczenia pocztowe wynikające z niniejszej umowy następować będą listem poleconym lub zwykłym na adres drugiej Strony podany przy oznaczeniu Stron na wstępie umowy. Nieodebranie przez drugą Stronę przesyłki poleconej wysłanej na adres wynikający z niniejszej umowy w obowiązującym terminie 14 dni liczonych od dnia złożenia pierwszego awizo pocztowego, jest równoznaczne w skutkach z odebraniem przesyłki z upływem ostatniego dnia tego terminu. O wszelkich zmianach adresów Strony zobowiązane są powiadamiać się wzajemnie, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod adres wskazany w niniejszej umowie jako wysłanej na adres wyłącznie właściwy i ze skutkami doręczenia określonymi powyżej.
6. Spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają jurysdykcji sądów polskich. Strony uzgadniają, że w przypadku gdy Armator zawarł umowę jako przedsiębiorca i w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą sądem miejscowo wyłącznie właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla miejsca wykonania umowy. W przypadku gdy Armator ma status konsumenta właściwość miejscowa sądu ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.

---

ZPM

---

Armator

Oświadczenie małżonka przedsiębiorcy (pozostającego we wspólności majątkowej)

W związku z brzmieniem przepisów art. 41 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz art. 787 i 787<sup>1</sup> kodeksu postępowania cywilnego **wyrażam zgodę** na dokonanie przez mojego małżonka/małżonkę ..... czynności prawnej objętej ww. umową i oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy, że stwierdzona tytułem egzekucyjnym wierzytelność powstała z tej czynności prawnej egzekwowana będzie z majątku objętego wspólnością majątkową, w tym w szczególności z przedsiębiorstwa wchodzącego w skład majątku wspólnego.

.....

Miejsce, Data, Nr dowodu osobistego, PESEL, Adres, Czytelny podpis