**UMOWA SPRZEDAŻY**

zawarta dnia ……………………………….. roku w ……………………………………pomiędzy:

**Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000157554, dla której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 671-16-02-794, REGON: 331046773, kapitał zakładowy: 34.149.000,00 PLN, reprezentowaną przez:
 Artura Lijewskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Sprzedającym,

a

………………………………………………………………………………………………………….. …..............................................................................................................

…………………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………….,

zwanym dalej Kupującym,

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż używanych turbin wiatrowych pionowej osi obrotu firmy ROPATEC. Na przedmiot sprzedaży składają się:
2. konstrukcja stalowa nośna wieży turbin w liczbie 3 szt.
3. dwie turbiny wiatrowe o mocy 6 kW (wyposażone w trzy łopaty wiatrowe każda) oraz jedna turbina wiatrowa o mocy 20 kW (wyposażona w pięć łopat wiatrowych) wraz z osprzętem (rezystory hamujące, falowniki, sterowniki)

(dalej: przedmiot sprzedaży).

1. Na podstawie niniejszej umowy Sprzedający przenosi na Kupującego prawo własności przedmiotu sprzedaży.
2. Sprzedający oświadcza, ze przedmiot sprzedaży stanowi jego własność i jest wolny od wad prawnych.
3. Kupujący oświadcza, że stan techniczny i parametry przedmiotu sprzedaży są mu znane i nie ma do nich żadnych zastrzeżeń.

**§ 2**

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu cenę w wysokości ………………. PLN brutto (słownie: ………………………………………………00/100 złotych) w tym podatek VAT (23%), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zapłata ceny nastąpi jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na podstawie wystawionej przez Sprzedającego i doręczonej Kupującemu faktury VAT na adres e-mail: ……………………….
3. Wszelkie obciążenia publicznoprawne związane z niniejszą transakcją poniesie Kupujący.
4. Kwota określona w ust. 1 zostanie zapłacona bez potrąceń przez Kupującego przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany na fakturze.

**§ 3**

1. Po podpisaniu umowy i zapłacie ceny przez Kupującego, Strony wystąpią do właściwego organu z wnioskiem o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę na Kupującego (zgodnie z art. 40 Prawa budowlanego).
2. Przeniesienie prawa własności przedmiotu sprzedaży nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania przedmiotu sprzedaży.

3. Protokolarne przekazanie przedmiotu sprzedaży Kupującemu nastąpi w terminie 5 dni od otrzymania przez Sprzedającego decyzji o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę na Kupującego, ~~w terminie 2 dni roboczych od dnia zapłaty ceny przez Kupującego~~, po poinformowaniu Kupującego o terminie przekazania przedmiotu sprzedaży.

4. Z chwilą przekazania przedmiotu sprzedaży Kupującemu, na Kupującego przechodzi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu sprzedaży.

5. Kupujący gwarantuje Sprzedającemu w każdym momencie dostęp do przedmiotu sprzedaży.

6. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

**§ 4**

1. Sprzedający oświadcza, iż pozwolenie na rozbiórkę zostało udzielone na mocy decyzji
o pozwoleniu na rozbiórkę wydanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego nr 2/R/2024 z dnia 10.06.2024 r. Projekt rozbiórki obiektu budowlanego (przedmiotu sprzedaży) oraz decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Kupujący, w terminie 30 dni od wydania przedmiotu sprzedaży, zobowiązany jest wykonać na własny koszt i we własnym zakresie rozbiórkę przedmiotu sprzedaży
z zachowaniem warunków wskazanych w ww. decyzji oraz zgodnie z ww. projektem
i niniejszą umową.
3. Transport i załadunek przedmiotu sprzedaży po rozbiórce zapewnia Kupujący na własny koszt.
4. Kupujący zobowiązuje się do:
5. demontażu przedmiotu sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
w sposób zgodny z odpowiednią technologią i wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi w tym zakresie normami, jak również zgodnie
z innymi uzgodnieniami ze Sprzedającym, dokonanymi w trakcie realizacji umowy;
6. podjęcia wszelkich niezbędnych środków ostrożności związanych z demontażem przedmiotu sprzedaży, aby zapewnić bezpieczeństwo i higienę pracy dla personelu swojego, Kupującego, podwykonawców Kupującego oraz osób trzecich - Kupujący potwierdza, że wszelkie polskie przepisy bezpieczeństwa oraz wymagania podane przez Sprzedającego będą należycie respektowane przez wszystkie osoby wykonujące prace związane z demontażem przedmiotu umowy;
7. zabezpieczenia instalacji i urządzeń na terenie prowadzenia prac i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania rozbiórki;
8. zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji zamówienia na własny koszt oraz w sposób wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
9. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Sprzedającego lub osób trzecich - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
10. realizacji demontażu przedmiotu sprzedaży przez osoby wyposażone
w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież ochronną, o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających aktualne przeszkolenie w zakresie przepisów p. poż. i BHP odpowiadających rodzajowi wykonywanych robót oraz innych właściwych uregulowań prawnych;
11. dbania o porządek na terenie prowadzenia prac i najbliższym otoczeniu oraz jego uporządkowanie po zakończeniu prac;
12. zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie objętym pracami oraz
w pobliżu prowadzonych prac zgodnie z przepisami BHP w tym regulacjami obowiązującymi na terenie Portu Morskiego Kołobrzeg.
13. Kupujący oświadcza, iż zapoznał się z umieszczonym na stronie internetowej www.zpmkolobrzeg.pl Regulaminem Portu Rybackiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
14. Po zakończeniu prac Kupujący na swój koszt i własnym staraniem zobowiązany jest uporządkować teren rozbiórki, opróżnić go ze wszystkich elementów wchodzących
w skład przedmiotu sprzedaży oraz ze swych materiałów i urządzeń.
15. Kupujący po wykonaniu rozbiórki i uporządkowaniu terenu zgłosi Sprzedającemu gotowość odbioru terenu.
16. Odbiór terenu odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia na piśmie przez Kupującego gotowości do odbioru.
17. Zgłoszenie gotowości do odbioru winno nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3 (za dochowanie terminu wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru pod warunkiem odbioru bez zastrzeżeń).

**§ 5**

1. Sprzedający ma prawo odstąpić od umowy, jeśli Kupujący przekroczy co najmniej o 21 dni termin, o którym mowa w § 4 ust. 2 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
w terminie 90 dni od ostatniego dnia ustalonego zgodnie z ust. 1.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Sprzedającego na podstawie ust. 1, Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% ceny, a jej zapłata nastąpi wskutek potrącenia z kwoty zwracanej ceny.

**§ 6**

W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości:

1. 2% ceny, o której mowa w §2 ust. 1 za zwłokę w wykonaniu rozbiórki za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w §4 ust. 2,
2. 500 zł za każdy, inny niż wskazany w pkt 1) powyżej, stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w szczególności niezachowanie porządku na terenie prowadzonych prac.

**§ 7**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
			27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,

1. wszelkie informacje na temat Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
	1. wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
	2. dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia
	o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,
3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
	1. podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
	2. kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajścia takiej konieczności,
	3. inni administratorzy danych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności firmy audytorskie, w przypadku zajścia takiej konieczności,
	4. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
5. posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
6. ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
7. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy w wyniku przetargu. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy
z administratorem,
8. Pana/Pani dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
10. Kupujący oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z niniejszą umową.

**§ 8**

1. Sprzedający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.
4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r.
2. W sprawach nieuregulowanych lub uregulowanych w sposób niewyczerpujący zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną z niniejszej umowy, strony zobowiązują się zażegnać na drodze polubownej. W przeciwnym wypadku, sądem właściwym dla rozpatrywania niniejszych sporów będzie właściwy ze względu na siedzibę Sprzedającego sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zawiadomienia i oświadczenia Stron
(w szczególności o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu) muszą być dokonywane
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Kupujący oświadcza, że akceptuje doręczanie mu drogą elektroniczną wszelkiej korespondencji i oświadczeń związanych z niniejszą umową (z wyłączeniem zmian umowy i oświadczeń, o których mowa w ust. 4), **faktur** oraz faktur korygujących wystawionych przez Wynajmującą na podstawie niniejszej umowy na adres e-mail podany przy oznaczeniu Stron. W przypadku, gdy Najemca nie wskazał adresu e-mail, doręczenia następować będą poprzez doręczenie takiej informacji osobiście lub na jego adres pocztowy podany w niniejszej umowie przy oznaczeniu Stron.
6. Doręczenia pocztowe wynikające z niniejszej umowy następować będą listem poleconym lub zwykłym na adres drugiej Strony podany przy oznaczeniu Stron na wstępie umowy. Nieodebranie przez drugą Stronę przesyłki poleconej wysłanej na adres wynikający z niniejszej umowy w obowiązującym terminie 14 dni liczonych od dnia złożenia pierwszego awizo pocztowego, jest równoznaczne w skutkach
z odebraniem przesyłki z upływem ostatniego dnia tego terminu. O wszelkich zmianach adresów Strony zobowiązane są powiadamiać się wzajemnie, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod adres wskazany w niniejszej umowie jako wysłanej na adres wyłącznie właściwy i ze skutkami doręczenia określonymi powyżej.
7. Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 ………………........................... … ………….. ..................

Sprzedający Kupujący

Załączniki:

1. Kserokopia oferty Kupującego,
2. Kserokopia projektu rozbiórki obiektu budowlanego,
3. Kserokopia decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę wydanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego nr 2/R/2024 z dnia 10.06.2024 r.
4. Oświadczenie bhp