



Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg Tel./Fax.: 94 35 167 65 e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl;
NIP: 671-16-02-794 ; KRS: 0000157554, Kapitał zakładowy: 34.149.000,00 zł [PLN],
Numer konta bankowego: Santander Bank Polska 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556

Kołobrzeg, dnia 03 września 2024r.

PR.5212.1.2024

Ogłoszenie o sprzedaży turbin wiatrowych ROPATEC

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. oferuje do sprzedaży
trzy turbiny pionowej osi obrotu firmy ROPATEC

I. NAZWA I ADRES SPRZEDAJĄCEGO

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 351 67 65
e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

1. Przedmiotem sprzedaży jest zespół trzech turbin wiatrowych o pionowej osi obrotu tzw. VAWT, dwie turbiny o mocy 6 kW (wyposażone w trzy łopaty wiatrowe każda), jedna turbina o mocy 20 kW (wyposażona jest w pięć łopat wiatrowych). Turbiny wiatrowe mają wysokość 13,6 i 15,2 metrów nad poziom terenu. Turbiny wiatrowe posadowione są na parkingu dla samochodów osobowych znajdującym się przy nabrzeżu Postojowym na terenie Portu Rybackiego w Kołobrzegu (działka gruntu nr 14 obręb 3, ul. Szyprów 1).

Na przedmiot sprzedaży składają się następujące elementy:

- a. konstrukcja stalowa nośna wieży turbin w liczbie 3 szt.;
- b. dwie turbiny wiatrowe o mocy 6 kW oraz jedna turbina wiatrowa o mocy 20 kW z osprzętem (rezystory hamujące, falowniki, sterowniki).

Konstrukcja turbin wykonana jest z materiałów kompozytowych.

Oferent, z którym zostanie podpisana umowa sprzedaży ma obowiązek rozebrać turbiny we własnym zakresie i na własny koszt.

Sposób i warunki rozbiórki turbin wiatrowych wskazane są w projekcie i w decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę wydanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego decyzją nr 2/R/2024 z dnia 10.06.2024 r.

Turbiny sprzedawane są jako rzecz używana.

2. Kopia projektu rozbiórki obiektu budowlanego oraz kopia decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę wydanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego nr 2/R/2024 z dnia 10.06.2024 r. stanowią załączniki do ogłoszenia.
3. Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę zostanie przeniesiona na Kupującego zgodnie z art. 40 Prawa budowlanego.

Sprawę prowadzi : Michał Zięba e-mail: m.zieba@zpmkolobrzeg.pl tel. kontaktowy 605 353 803

4. Zdjęcia przedmiotu sprzedaży stanowią załączniki do ogłoszenia.

III. WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być podpisana i zawierać imię i nazwisko Oferenta lub nazwę firmy, miejsce i adres zamieszkania lub siedziby, nr telefonu, nr NIP (dla przedsiębiorców) oraz oferowaną cenę.
2. W sprawie ewentualnych oględzin w Porcie Rybackim przy ul. Szyprów 1 w Kołobrzegu należy uprzednio kontaktować się z Biurem Portu Rybackiego pod numerami telefonu 605353803 lub 605353718, w godzinach 7.00 – 15.00.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, pozostałe oferty nadal wiążą oferentów zgodnie z terminem związania ofertą.
4. **Cena wywoławcza** wynosi 145.751,85 zł brutto (118.497,44 zł netto plus 23 % VAT).
5. Wybrana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę i spełniająca warunki ogłoszenia.

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę, zawierającą oferowaną cenę należy złożyć na prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez uprawnioną osobę Formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia).

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 18.09.2024 r. do godz. 10:00:

- 1) pocztą tradycyjną lub kurierską – na adres siedziby Sprzedającego przy ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta - turbiny wiatrowe” lub
- 2) osobiście – w sekretariacie Sprzedającego przy ul. Portowej 41 w Kołobrzegu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta - turbiny wiatrowe” lub
- 3) za pomocą poczty elektronicznej – na adres sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, w tytule e-maila wpisując „Oferta - turbiny wiatrowe”. Ofertę składaną drogą elektroniczną (skan oryginału w formacie PDF) zaleca się przesłać zaszyfrowaną hasłem (np. przy pomocy programu 7-zip/ Dodaj do archiwum/ZIP/Ustaw hasło). Po upływie terminu składania ofert (godz. 10:00), do wyznaczonej godziny otwarcia ofert (10:30), odrębnym mailem należy przesłać hasło do otwarcia oferty. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Sprzedającego.

Oferta musi być podpisana przez Oferenta. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, powinno ono w swej treści zawierać uprawnienie do podpisania oferty. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę (skan oryginału w przypadku ofert składanych drogą elektroniczną) należy załączyć do oferty. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, do oferty należy dołączyć odpis z rejestru potwierdzający zasady reprezentacji.

W przypadku spółek cywilnych oferta winna być podpisana przez wszystkich wspólników. W przypadku gdy ofertę podpisze jeden ze wspólników spółki cywilnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo(-a) udzielone przez pozostałych wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.



Oferty podpisane przez osoby do tego nieumocowane, zostaną odrzucone. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Sprzedający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 18.09.2024 r. o godz. 10.30 w siedzibie Spółki.
2. Sprzedający, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, powiadomi Sprzedających, którzy złożyli oferty o dokonanym wyborze lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oraz umieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
3. Sprzedający powiadomi Oferenta, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie podpisania umowy. Jeżeli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentu załączonego do oferty (stosownego rejestru), przed podpisaniem umowy należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania umowy udzielone przez osobę umocowaną. Obowiązek niniejszy dotyczy także przypadku, gdy wspólników prowadzących wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej reprezentuje jeden z umocowanych wspólników.
4. W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie przedsiębiorcy.
5. Termin zapłaty - 7 dni od dnia podpisania umowy sprzedaży (przed wydaniem przedmiotu sprzedaży) na rachunek bankowy Sprzedającej.
6. Po podpisaniu umowy i zapłacie ceny przez Kupującego, Strony wystąpią o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę na Kupującego.
7. Sprzedający nie ponosi względem Kupującego odpowiedzialności na podstawie przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej (rzecz używana).
8. Sprzedający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru. Sprzedający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany warunków niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

Załączniki:

1. Zdjęcia
2. Klauzula informacyjna
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy sprzedaży
5. Projekt rozbiórki obiektu budowlanego
6. Decyzja pozwolenia na rozbiórkę Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego nr 2/R/2024 z dnia 10.06.2024 r.