

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług przeładunkowo - manipulacyjnych

Znak sprawy: ZPM.5211.1.2025

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
**Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg sp. z o.o.**  
ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg  
**Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl**  
**Funkcję inspektora ochrony danych osobowych pełni: Martyna Stachowska.**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług przeładunkowo – manipulacyjnych** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „Ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA:

**Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w celu realizacji procesu przetargowego.**

Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa

w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **SPIS TREŚCI**

### **Zawartość**

|                                                                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>                                                                                       | <b>5</b>  |
| <b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                         | <b>5</b>  |
| <b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>                                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>                                                                                         | <b>7</b>  |
| <b>V. PODWYKONAWCY.....</b>                                                                                                         | <b>7</b>  |
| <b>VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY<br/>SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....</b>                         | <b>8</b>  |
| <b>VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....</b>                                                                                         | <b>10</b> |
| <b>VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>                                                        | <b>13</b> |
| <b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>                                                                                         | <b>13</b> |
| <b>X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ<br/>OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b> | <b>14</b> |
| <b>XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>                                                                                   | <b>15</b> |
| <b>XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT .....</b>                                                                                  | <b>16</b> |
| <b>XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>                                                                                           | <b>16</b> |
| <b>XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....</b>                                                                                      | <b>16</b> |
| <b>XV. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>                                                                                               | <b>17</b> |
| <b>XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY UMOWY.....</b>                                                                          | <b>17</b> |
| <b>XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>                                                                        | <b>18</b> |
| <b>XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE<br/>PRZED PODPISANIEM UMOWY .....</b>                           | <b>18</b> |
| <b>XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>                                                                                            | <b>18</b> |
| <b>XX. ZAŁĄCZNIKI .....</b>                                                                                                         | <b>18</b> |

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy: 37.649.000,00 zł, [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl),

e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, tel. 94 3516765, godziny urzędowania: 7.00 – 15.00.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 - zwanej dalej „Ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne.
4. Oznaczenie postępowania: ZPM.5211.1.2025.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeładunkowych, manipulacyjnych, obsługi suprastruktury w tym m.in.: wagi samochodowej i kolejowej na terenie Portu Morskiego w Kołobrzegu. Zasady i warunki obsługi przez Wykonawcę ruchu kolejowego wewnątrz bocznicy będą regulowane odrębnym porozumieniem.  
Port Handlowy w Kołobrzegu posiada dogodne połączenie drogowe z resztą kraju za sprawą drogi szybkiego ruchu S6, łączącej Szczecin i Trójmiasto, jak również drogi S11, która łączy Pomorze Środkowe ze Śląskiem. Dzięki wybudowanej obwodnicy miasta, połączenia między drogami kołowymi a portem, odbywają się bez kolizji z ruchem miejskim, co powoduje, że czas dojazdu do krajowej sieci drogowej to około 15 minut. Do dyspozycji jest również certyfikowana bocznica kolejowa o długości torowiska wynoszącej 621 m dochodząca do samego nabrzeża i wyposażona w wagę kolejową.
2. Maksymalna wielkość jednostek handlowych, jakie mogą być obsługiwane w Porcie Kołobrzeg, wynosi **100 metrów** długości, **15 metrów** szerokości oraz zanurzenie do **5,0 metrów**. Przy czym dla statków o długości do **90 metrów** i szerokości do **14 metrów**, zanurzenie dla wody słodkiej przy średnim stanie wody w porcie może wynosić **5,5 metrów**.  
Zamawiający informacyjnie podaje, iż obecnie trwają prace projektowe mające na celu zwiększenie parametrów jednostek mogących zawijać do Portu Kołobrzeg, prace te są podzielone na dwa etapy. W pierwszym etapie planowane jest zwiększenie zanurzenia jednostek odpowiednio do 5,5 metrów oraz 6,0 metrów, w drugim etapie planowana jest przebudowa portu umożliwiającą zawijanie jednostek o długości 130 metrów, szerokości 20 metrów oraz zanurzeniu 7,5 metra).
3. Na terenie portu znajdują się place składowe o łącznej powierzchni 40 tys. m<sup>2</sup> oraz następujące hale magazynowe:
  - Hala magazynowa ASTRA o powierzchni: 1300 m<sup>2</sup>;
  - Magazyn drobnicy składający się z dwóch hal o łącznej powierzchni składowania: 3100 m<sup>2</sup>;
  - Magazyn po byłej chłodni o powierzchni składowania: 700 m<sup>2</sup>;
  - Dwa elewatory zbożowe o łącznej pojemności 5905 ton.
4. W planach jest budowa dodatkowej hali magazynowej o powierzchni 3000 m<sup>2</sup>. Istnieje również możliwość utworzenia nowej powierzchni magazynowej przy wykorzystaniu obiektów tymczasowych o łącznej powierzchni 4625 m<sup>2</sup>.

5. **Na terenie Portu Handlowego funkcjonuje magazyn czasowego składowania.** Bieżące koszty jego obsługi (w szczególności wynagrodzenie agencji celnej) ponosi Wykonawca albo Zamawiający – w zależności, który podmiot zleca przeładunek. Opłaty celne ponosi gestor ładunku.
6. Na terenie Portu Handlowego wdrożony jest system HACCP w standardzie GMP+, B3.
7. Szacowany roczny wolumen przeładunków w porcie z podziałem na rodzaje ładunków w ramach przedmiotu zamówienia (na zlecenie Zamawiającego):
- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| • Pelet                       | 10 000 ton |
| • Kruszywo/kamień             | 75 000 ton |
| • Ładunki na paletach         | 3 000 ton  |
| • Ładunki pakowane big-bagach | 8 000 ton  |
| • Nawozy sypkie               | 4 000 ton  |
- Wskazane powyżej zestawienie stanowi przykładowe założenie co do wartości oraz rodzaju ładunków przeładowywanych w Porcie Kołobrzeg i może ulec zmianie zarówno w trakcie postępowania, jak i trwania umowy. Z tytułu nieosiągnięcia założeń Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
8. Charakterystyka prowadzenia usług przeładunkowo-manipulacyjnych przykładowych ładunków na terenie portu:
- na terenie portu przeładunki mogą odbywać się w relacji bezpośredniej statek – samochód/pociąg bądź w relacji pośredniej statek – plac/magazyn – samochód/pociąg;
  - przeładunki mogą odbywać się również w relacji samochód – magazyn i magazyn – samochód;
  - incydentalnie (nie częściej niż 2 razy w miesiącu) może odbywać się również transport ładunków pomiędzy placami bądź magazynami;
  - prowadzone są czynności związane z obsługą wagi samochodowej i kolejowej;
  - prowadzona jest pełna gospodarka magazynowa również w zakresie magazynu czasowego składowania.
9. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania portu oraz jego dalszego rozwoju niezbędna jest możliwość załadunku/rozładunku dwóch statków jednocześnie, a także w godzinach pracy portu jednoczesny załadunek/rozładunek statku oraz załadunek pojazdów w relacji pośredniej. Obsługa pojazdów w relacji pośredniej odbywa się w godzinach od 07:00 – 17:00. Załadunki i rozładunki statków prowadzone są w godzinach 6:00 – 22:00, ewentualnie dłużej, w przypadku gdy opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, bądź jeżeli do dokończenia przeładunku danego dnia pozostało mniej niż 300 ton
10. Istnieje możliwość przeładowywania przez Wykonawcę ładunków niezleconych przez Zamawiającego, za opłatą na rzecz Zamawiającego w wysokości min. 25 % stawek, zaproponowanych przez Wykonawcę zgodnie z § 7 pkt 13 Umowy. Pozostałe kwestie dotyczące przedmiotowego ładunku zostaną ustalone przez Strony w Warunkach Obsługi.
11. Zamawiający udostępnia odpłatnie powierzchnie do przechowywania sprzętu, pomieszczenia warsztatowe i socjalno-biurowe.
12. Zamawiający informuje, iż na terenie portu znajduje się infrastruktura do celów ochrony ludności i obrony cywilnej.
13. Warunki współpracy będą mogły ulec zmianie, gdy rzeczywisty wolumen przeładunków w ciągu roku przekroczy szacowaną ilość na dany rok.
14. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Powodem nie podzielenia zamówienia na części jest fakt, że zamówienie stanowi organizacyjnie jedna całość i nie byłaby możliwa koordynacja działalności różnych wykonawców realizujących zamówienie.
15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:63110000-3 – Usługi przeładunku towarów
16. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia czynności dyspozytora były wykonywane przez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności, jakie będą wykonywać, wymiaru etatu oraz okresu na jaki zostały zawarte umowy wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę i będą otrzymywać co najmniej wymagane minimalne miesięczne wynagrodzenie lub co najmniej minimalną stawkę godzinową ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji Umowy zmian w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę, dostarczonym przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika, zmieniony wykaz wraz z oświadczeniem zawierającym informacje określone w zdaniu pierwszym. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy/podwykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników wskazanych do realizacji zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 16 pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, kopie druku ZUS RCA, kopie/wydruk ewidencji obecności pracowników lub inne dowody, o które zawnioskuje Zamawiający. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp. – pozostawiając imię i nazwisko, wymiar etatu, datę zawarcia umowy/rozpoczęcia pracy). Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z zapisami Umowy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania Zamówienia od dnia zawarcia umowy przez **48 miesięcy**.

#### **V. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II, sekcja A i B oraz części III JEDZ,
  - b) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
  - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- ~~2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie). Na podstawie:~~
  - ~~1) art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;~~
  - ~~2) art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;~~
  - ~~3) art. 7 ust. 1 pkt 3) ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainie Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę;~~
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Zgodnie z treścią ww. przepisu, **zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych**, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na



roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216

z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE **na rzecz lub z udziałem:**

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu lub,
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. Jeśli wobec Wykonawcy zachodzi którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514) wówczas oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt 2) lit. a) ustawy PZP, tj. z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
4. Zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
5. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**
- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaze, że dysponuje co najmniej następującym sprzętem:
    - a) Maszyna przeładunkowa (minimalny zasięg ramienia: 18 metrów)
    - b) Maszyna przeładunkowa (minimalny zasięg ramienia: 21 metrów)
    - c) Ładowarka kołowa (minimalna pojemność łyżki: 5 m3)
    - d) Wózek widłowy (udźwig minimalny: 10 t)
    - e) Wózek widłowy (udźwig minimalny: 8 t)
    - f) Wózek widłowy (udźwig minimalny: 5 t)
    - g) Ciągnik rolniczy (moc minimalna: 80 KM)
    - h) Ciągnik rolniczy (moc minimalna: 80 KM)
    - i) Ciągnik rolniczy (moc minimalna: 80 KM)
    - j) Przyczepa rolnicza (minimalna pojemność ładunkowa: 13 m3)
    - k) Przyczepa rolnicza (minimalna pojemność ładunkowa: 13 m3)
    - l) Przyczepa rolnicza (minimalna pojemność ładunkowa: 13 m3)

- m) Miniładowarka typu bobcat
- n) Ładowarka teleskopowa (udźwig minimalny: 3,5 t)

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty) podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
11. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, w przypadku gdy zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży w terminie przewidzianym na składanie ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) **w formie elektronicznej** (sposób złożenia JEDZ w formie elektronicznej szczegółowo opisany został w Rozdziale X SWZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Formularz JEDZ stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. **Ponadto Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wskazanych w rozdziale VI pkt 2 SWZ.**
2. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania, w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca

- powinien ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji α (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te podpisują podmioty, których one dotyczą.
  5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, wykazujących brak podstaw do wykluczenia:
    - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp (dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
    - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
    - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
  7. Ponadto, w terminie określonym w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w ust. 5:
    - 1) pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, w zakresie o którym mowa w ust. 5 pkt 1); dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
    - 2) pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 5 pkt 1) i 2).
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6.
13. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.
15. Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących podwykonawców.
16. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

## **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (z podpisami elektronicznymi) lub kopii elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VII SWZ.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 5 niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem Umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych):
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Santander Bank Polska nr 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556.
4. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-4 jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela wystawiony na Zamawiającego. Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie elektroniczne dokumentu wadium przez Wykonawcę może unieważnić podpis elektroniczny gwaranta/poręczyciela i tym samym spowodować nieważność gwarancji/poręczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający złożenie wadium został załączony do oferty.
7. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca, wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W Postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie dokumentów elektronicznych oraz przekazywanie informacji (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”), odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym Postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia, ID Postępowania lub numerem referencyjnym Postępowania, tj. Znak sprawy: ZPM.5211.1.2025.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
  - lub
  - 8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w Postępowaniu za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą

- elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) – obligatoryjnie oferta winna być podpisana podpisem wewnętrznym.
  12. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  13. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
  18. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Paweł Kostrzewa, Pani Kamilla Olejniczak, e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, tel. 943516765.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie PAdES typ wewnętrzny. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę eZamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik

- stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  8. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
  9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
  11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) w terminie do dnia 22 października 2025 r. do godziny 10.00
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina zarejestrowanego wpływu oferty na [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl)
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22 października 2025 r. o godzinie 10:30.
4. Otwarcie ofert jest dokonywane przy pomocy platformy przetargowej i ma charakter niepubliczny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia otwarcia ofert i upływa w dniu 20 stycznia 2026 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania SWZ, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, postanowienia określone w Umowie oraz obowiązujące przepisy.



2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, przy założeniu wolumenu przeładunkowego w wysokości 100.000 ton/rocznie.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty wynikające wprost z SWZ (dla danej części), a także inne wydatki konieczne do prawidłowego, terminowego oraz kompleksowego wykonania zamówienia, podatki i opłaty.
5. Cenę oferty należy określić w formularzu: Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Cena oferty brutto musi być podana jako wartość procentowa, liczbowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Podaną liczbowo i słownie cenę podaje się w złotych polskich.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
10. Złożenie oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia skutkowało będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8) Ustawy Pzp.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:  
Cena (C) - 100% = 100 pkt

**Kryterium „Cena”** - rozumiane jako poziom oczekiwanego wynagrodzenia Wykonawcy (C),

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferta Wykonawcy, odpowiednio dla każdej z części, na które składana jest oferta.

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = (C_n : C_b) \times 100 \%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w Ustawie Pzp, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY UMOWY**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Umowie (Załącznik nr 4 do SWZ).

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 449 Ustawy Pzp.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 2 dni przed zawarciem Umowy o wykonanie zamówienia:
  - 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 Wykonawca dostarczy w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika).
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale IX tej Ustawy.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 2** – formularz JEDZ

**Załącznik nr 3** – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

**Załącznik nr 4** – wzór umowy

**Załącznik nr 5** – identyfikator postępowania