

w sprawie wprowadzenia opłat za postój pojazdów na terenach Portu Rybackiego, których dysponentem jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Działając w trybie art. 201 § 1 Kodeksu spółek handlowych, Zarząd spółki postanawia:

§ 1

1. Wprowadza się opłatę za postój pojazdów w wyznaczonych miejscach na terenach Portu Rybackiego, których dysponentem jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. (dalej: ZPMK). Opłata za postój naliczana i pobierana jest zgodnie z regulaminem i cennikiem parkowania opracowanym przez Komunikację Miejską Kołobrzeg Sp. z o.o.
2. Z opłat wskazanych w pkt 1, na warunkach ustalonych w niniejszym zarządzeniu zwolnieni są najemcy, dzierżawcy oraz podmioty korzystające na podstawie innej umowy z gruntów oraz obiektów, których dysponentem jest ZPMK zlokalizowanych w Porcie Rybackim, posiadający zawartą z ZPMK odpowiednią umowę (dalej: Kontrahent ZPMK), o ile została im wydana Darmowa Karta Parkingowa, Płatna Karta Parkingowa lub Rotacyjna Karta Parkingowa lub inne podmioty korzystające z gruntów oraz obiektów, których dysponentem jest ZPMK zlokalizowanych w Porcie Rybackim (dalej: Użytkownik), o ile została im wydana Płatna Karta Parkingowa.
3. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w pkt 2 jest pobranie i umieszczenie w widocznym z zewnątrz miejscu w pojeździe (za przednią szybą):
 - 1) Darmowej Karty Parkingowej (w przypadku pojazdów osobowych)
 - 2) Płatnej Karty Parkingowej (w przypadku pojazdów osobowych lub pozostałych pojazdów: samochodów dostawczych, ciężarowych, ciągników oraz przyczep/naczep), - zawierających numer rejestracyjny pojazdu uprawnionego do postoju,
 - 3) Rotacyjnej Karty Parkingowej (w przypadku pojazdów dostawczych, ciężarowych, ciągników oraz przyczep/naczep)Przez pojazd osobowy rozumie się pojazd o masie nieprzekraczającej 3,5 t o łącznej liczbie miejsc do 7 osób.
4. **Darmowa Karta Parkingowa** wydawana jest na wniosek Kontrahenta ZPMK, na okres trwania umowy, na podstawie której jest wydawana, jednak nie dłużej niż na 1 rok kalendarzowy (do dnia 31 grudnia danego roku). Darmowa Karta Parkingowa może być wydana w liczbie maksymalnie 4 sztuk dla każdej z zawartych przez ZPMK z kontrahentem umów, o których mowa w pkt 2.
5. **Płatna Karta Parkingowa** dla samochodów osobowych wydawana jest na pisemny wniosek Użytkownika (w tym Kontrahenta ZPMK), za opłatą w wysokości 50,00 zł miesięcznie, maksymalnie na okres 1 roku kalendarzowego (do dnia 31 grudnia danego roku) Płatna Karta Parkingowa dla pojazdów osobowych może być wydana w liczbie maksymalnie 3 sztuk na Użytkownika.
6. **Płatna Karta Parkingowa** dla pojazdów dostawczych, ciężarowych, ciągników oraz przyczep/naczep wydawana jest na pisemny wniosek Użytkownika (w tym Kontrahenta ZPMK), za opłatą w wysokości 150,00 zł miesięcznie, maksymalnie na okres 1 roku kalendarzowego (do dnia 31 grudnia danego roku). Płatna Karta Parkingowa dla pojazdów dostawczych, ciężarowych, ciągników oraz przyczep/naczep może być wydana w liczbie maksymalnie 3 sztuk na Użytkownika.

7. **Rotacyjna Karta Parkingowa** dla pojazdów dostawczych/ciężarowych/ciągników oraz przyczep/naczep parkujących w celu wykonania czynności przeładunkowych, wydawana jest na wniosek Kontrahenta ZPMK maksymalnie na okres 1 roku kalendarzowego (do dnia 31 grudnia danego roku). Rotacyjna Karta Parkingowa może być wydana w liczbie maksymalnie 5 sztuk na jednego Kontrahenta ZPMK. Rotacyjna Karta Parkingowa upoważnia do postoju pojazdu do 12 godzin. W przypadku stwierdzenia przekroczenia limitu 12 godzin, Kontrahent ZPMK zobowiązany jest uiszczać opłaty zgodnie z cennikiem parkowania Komunikacji Miejskiej Kołobrzeg Sp. z o.o. Rotacyjna Karta Parkingowa nie zawiera numerów rejestracyjnych pojazdów samochodowych.
8. Obsługa Darmowych Kart Parkingowych, Płatnych Kart Parkingowych i Rotacyjnych Kart Parkingowych prowadzona jest w biurze portowym Portu Rybackiego w godzinach pracy biura, przy czym obsługę płatności prowadzi biuro portowe Portu Jachtowego w godzinach pracy biura. Kontrahent ZPMK dokonuje płatności gotówką lub kartą płatniczą, z góry niezależnie od okresu, na jaki zostaje wykupiona karta parkingowa. Płatne Karty Parkingowe i Rotacyjne Karty Parkingowe wydawane są po dokonaniu płatności. Kontrahent ZPMK kwituje odbiór karty parkingowej podpisem.
9. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku niekorzystania z parkingu przez Użytkownika.
10. ZPMK nie gwarantuje wolnych miejsc parkingowych a Kontrahent ZPMK/Użytkownik zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnego braku wolnych miejsc. Miejsca na parkingu nie są numerowane. Kontrahent ZPMK/Użytkownik uprawniony jest do zajęcia wolnego miejsca przez samochód osobowy, przy czym pozostałe pojazdy inne niż samochody osobowe (samochody dostawcze, ciężarowe, ciągniki oraz przyczepy/naczepy) należy w miejscach oznaczonych znakami poziomymi, nie zajmując miejsc postojowych dla pojazdów osobowych.
11. Posiadacze kart parkingowych zobowiązani są do ich umieszczenia w widocznym z zewnątrz miejscu (dla osoby kontrolującej) w sposób umożliwiający weryfikację uprawnienia postoju pojazdu.
12. Parking w Porcie Rybackim nie stanowi parkingu strzeżonego/dozorowanego, tym samym ZPMK nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Kontrahenta ZPMK powstałe bez winy ZPMK oraz nie ponosi odpowiedzialności za samochód/pojazd, sprzęt i rzeczy pozostawione na parkingu, w tym za ich ewentualną kradzież.
13. Ustalenie innych niż określone w niniejszym zarządzeniu zasad ponoszenia opłat możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez ZPMK z Kontrahentem ZPMK.
14. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają postanowienia obowiązującego regulaminu i cennika parkowania Komunikacji Miejskiej Kołobrzeg Sp. z o.o.
15. Zajęcie miejsca na placu postojowym jest równoznaczne z akceptacją zasad, o których mowa niniejszym Zarządzeniem.
16. Kontrahent ZPMK zobowiązany jest do zapoznania osób kierujących pojazdami uprawnionymi do korzystania z placu postojowego na jego wniosek z zasadami ustalonymi niniejszym Zarządzeniem.
17. Kontrahent ZPMK lub inny podmiot zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku ze złożeniem wniosku o wydanie karty parkingowej.

18. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do pracowników i innych osób, w imieniu których Kontrahent ZPMK lub inny podmiot zawniósł o wydanie karty parkingowej.

§ 2

ZPMK (Administrator danych) spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów których dane pozyskał. Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych są opublikowane na stronie internetowej: www.zpmkolobrzeg.pl.

§ 3

Wszystkie wskazane z zarządzeniu stawki wyrażone są w kwotach brutto.

§ 4

Zarządzenie dostępne jest w formie papierowej w siedzibie Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o., w biurze portowym Portu Rybackiego oraz na stronie internetowej: www.zpmkolobrzeg.pl.

§ 5

Karty parkingowe wydane na podstawie Zarządzenia, o którym mowa w §6 zachowują ważność.

§ 6

Traci moc Zarządzenie 08/04/2023 z dnia 28.04.2023 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01.02.2026 r.

PREZES ZARZĄDU
Artur Ujowski