

UMOWA

zawarta w Kołobrzegu w dniu _____ r. pomiędzy:

Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000157554, NIP: 671-16-02-794, REGON: 331046773, kapitał zakładowy 38 496 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Artura Lijewskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

*....., zamieszkałym przy ul.,
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibą przy ul.,
....., NIP, REGON, PESEL

*..... z siedzibą przy ul., w wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,
adres do korespondencji:,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**w zależności od formy prawnej*

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę polegającą:

- A) na kontroli wstępu osób na Falochron Wschodni wejścia do Portu Kołobrzeg,
- B) poborze opłat za wstęp,
- C) utrzymaniu czystości na Falochronie Wschodnim.

Przedmiot umowy (usługi) obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie - w dniach otwarcia punktu poboru opłat - w imieniu Zamawiającego punktu odpłatnego wstępu na Falochron Wschodni (punktu poboru opłat wstępu, który zapewni Zamawiający – przedmiotowy punkt będzie posadowiony przy „wejściu” na Falochron Wschodni), przy czym wejściówką upoważniającą do wstępu będzie paragon z kasy fiskalnej Zamawiającego, którą Wykonawca będzie obsługiwał lub bilet elektroniczny zakupiony przez stronę www.ToBilet.pl,
- 2) prowadzenie punktu poboru opłat wstępu (cena jednorazowej opłaty wstępu wynosi 4,00 zł) w dniach wskazanych przez Zamawiającego. Informacja o potrzebie świadczenia usługi zostanie przesłana Wykonawcy najpóźniej dzień wcześniej przez Zamawiającego, na adres mailowy
Prowadzenie punktu poboru opłat wstępu będzie odbywać się w godzinach:
 - a) **9:00 – 21:30** w okresie od 26.06.2026 r. do 31.08.2026 r.
 - b) **10:00 – 19:00** w okresie od 01.09.2026 r. do 30.09.2026 r.
- 3) kontrolę elektronicznych biletów wstępu (bilet elektroniczny zakupiony przez Internet można wydrukować lub okazać na ekranie urządzenia mobilnego np. smartfona) przy użyciu urządzenia z aplikacją do odczytywania kodów z biletów elektronicznych (weryfikacji biletów) dostarczonego przez Zamawiającego - w dniach prowadzenia punktu poboru opłat,
- 4) kontrolę uprawnień do bezpłatnego wstępu na Falochron Wschodni (zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat),
- 5) ewidencjonowanie wnoszonych opłat za pomocą kasy fiskalnej i obsługa terminala płatniczego,
- 6) rozliczanie się Wykonawcy z Zamawiającym ze środków zainkasowanych tytułem pobranych opłat wstępu, na podstawie sporządzanych przez Wykonawcę miesięcznych i dziennych raportów kasowych i raportów z terminala, na zasadach określonych w § 2, przy czymienne raporty kasowe i raporty z terminala będą przekazywane Zamawiającemu raz w tygodniu (w poniedziałek) za tydzień poprzedni;
- 7) utrzymanie ładu i czystości na terenie Falochronu Wschodniego wejścia do Portu Kołobrzeg poprzez sprzątanie falochronu i opróżnianie koszy dwa razy w ciągu doby - w dniach prowadzenia punktu poboru opłat.

Sprzątanie falochronu i opróżnianie koszy powinno odbywać się wg poniższego harmonogramu (lub częściej w razie potrzeby):

- a) pierwszy raz do godziny **8:30**, drugi raz nie później niż do godziny **17:00** w okresie od 26.06.2026 r. do 31.08.2026 r.
- b) pierwszy raz do godziny **9:30**, drugi raz nie później niż do godziny **17:00** w okresie od 01.09.2026 r. do 30.09.2026 r.

§ 2

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie:) plus podatek VAT według obowiązującej stawki, tj.zł brutto - za każdy dzień świadczenia usług.
2. Faktura będzie wystawiana za miesiąc kalendarzowy. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności kwoty pobranych opłat wstępu w danym miesiącu wynikającej z miesięcznego raportu kasowego z kwotą rozliczenia za dany miesiąc i miesięcznym raportem z terminala. Zamawiający dokona powyższego potwierdzenia w terminie do 3 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Niewypowiedzenie się przez Zamawiającego co do prawidłowości rozliczeń w powyższym terminie, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT w oparciu o przedstawione Zamawiającemu do potwierdzenia dane.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Strony zgodnie ustalają, iż do zapłaty przez Zamawiającego przedmiotowego wynagrodzenia będzie dochodziło w ten sposób, że otrzymane przez Wykonawcę wpłaty za pobraną w gotówce opłatę wstępu będą w pierwszej kolejności zaliczane na poczet należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku, gdy kwota otrzymanych wpłat gotówkowych z tytułu pobranych opłat wstępu będzie wyższa niż kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca wpłaci Zamawiającemu stosowną różnicę. W przypadku zaś, gdy kwota otrzymanych przez Wykonawcę wpłat z tytułu pobranych w gotówce opłat wstępu będzie niższa niż kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy stosowną różnicę.
4. Rozliczenie stron, o którym mowa w ust. 3, nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy stron w następujący sposób:
 - 1) w przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty stosownej różnicy - na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia Wystawienia przez Wykonawcę faktury, pod warunkiem jej doręczenia prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) w przypadku powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wpłaty stosownej różnicy - na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556, przy czym Wykonawca, po przekroczeniu w danym miesiącu wpływów gotówkowych z poboru opłaty wstępu w wysokości należnego mu miesięcznego wynagrodzenia brutto, będzie wpłacał należne Zamawiającemu z tego tytułu kwoty - w terminie 3 dni roboczych po każdorazowym przekroczeniu kwoty 10.000,00 zł;
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ustalone zostało z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy.
6. Strony zobowiązane są do wystawiania i doręczania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) od dnia wejścia w życie obowiązkowego dla każdej ze Stron wystawiania faktur przy użyciu KSeF
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną drugiej stronie z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku faktur wystawionych w trybie offline24 lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności faktura uznawana jest za doręczoną z chwilą jej wysłania drugiej stronie w formie elektronicznej.
8. W razie stwierdzenia przez strony obowiązku udzielenia upoważnienia drugiej stronie lub udzielenia jej stosownych uprawnień KSeF, strony zobowiązane są do ich niezwłocznego udzielenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy stroną transakcji jest podmiot wyrażający zgodę na samofakturowanie.
9. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF, strony zobowiązane są do skorzystania z funkcjonalności odpowiedniego trybu offline lub innej równoważnej i zaewidencjonować wystawioną fakturę w KSeF w terminie wymaganym prawem w zależności od przyczyny ograniczenia funkcjonalności systemu.

10. W przypadku, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, strony ustalają sposób doręczenia faktury ustrukturyzowanej poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną zgodnie z zawartym przez strony porozumieniem.

§ 3

1. W przypadku wystąpienia utrudnień w realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się do bieżącego konsultowania sposobu realizacji przedmiotu umowy i podjęcia działań zmierzających do usunięcia przedmiotowych trudności.
2. W przypadku, gdy w toku wykonywania niniejszej umowy ujawnią się nowe okoliczności, które będą miały wpływ, w szczególności na zakres obowiązków stron, sposób ich wykonywania lub rozliczenia pomiędzy stronami, strony dopuszczają możliwość podjęcia negocjacji celem ustalenia nowych warunków współpracy.
3. Wykonawca zapewnia, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca wykona Umowę z najwyższą profesjonalną starannością, co obejmuje w szczególności uprzejmą obsługę osób wchodzących na Falochron oraz stanowcze reagowanie w przypadku próby naruszenia zasad wstępu na Falochron.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność za ewentualne szkody mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy w wyniku własnego działania lub zaniechania albo osób, za które Wykonawca odpowiada. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności obowiązek naprawienia szkody powstałej w wyniku nałożenia na Zamawiającego mandatów, kar, grzywien w wyniku nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę lub osoby, za pomocą których umowę wykonuje – w tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wszczęciu, prowadzeniu stosownego postępowania celem umożliwienia Wykonawcy zajęcia stanowiska w sprawie i/lub ustanowienia osoby wskazanej przez Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w toku tego postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 1 ewentualnych udokumentowanych kwot wynikających z wyrządzonej szkody, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy w związku realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy realizacji niniejszej umowy przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony p. poż., sanitarne, BHP, ochrony środowiska.
5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa osób w związku z usługami świadczonymi w ramach niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w całym okresie umownym.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy kasę fiskalną, terminal płatniczy i urządzenie z aplikacją do odczytywania kodów z biletów elektronicznych oraz udzieli Wykonawcy instrukcji korzystania. Wykonawca zobowiązuje się używać kasy fiskalnej, terminalu płatniczego oraz urządzenia z aplikacją do odczytywania kodów z biletów elektronicznych zgodnie z udzieloną instrukcją.
7. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie, Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową kontrolę wstępu na Falochron, w tym sprawdzania biletów elektronicznych przy pomocy urządzenia do odczytywania kodów oraz obsługę kasy fiskalnej i terminala płatniczego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez osoby nieprawdziwych danych upoważniających je, zgodnie z Regulaminem lub Cennikiem, do bezpłatnego wstępu na Falochron Wschodni.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu wstępu na falochron oraz Cennika opłat w trakcie trwania niniejszej umowy. Wykonawca o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo pisemnie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym Wykonawcy dostosowanie się do nowych zasad.

§ 5

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia **26.06.2026 r. do dnia 30.09.2026 r.** – z zastrzeżeniem, iż usługi będą świadczone w dniach wskazanych przez Zamawiającego w przesłanej informacji, o której mowa w §1 pkt 2.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 3.000,00 zł, przy czym Zamawiający jest uprawniony skorzystać z uprawnienia do rozwiązania umowy pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu pod rygorem rozwiązania umowy,
 - 2) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, przy czym Zamawiający jest uprawniony skorzystać z powyższego uprawnienia pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu pod rygorem naliczenia kary.
2. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty (w tym fałszowanie ewidencji pobranych opłat wstępu, nieutrzymywanie należytej czystości Falochronu) i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpił poprawa w wykonaniu tych obowiązków. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony skorzystać z uprawnienia do rozwiązania umowy pod warunkiem uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu pod rygorem rozwiązania umowy.
5. Jeżeli naliczona kara umowna nie pokryje szkody, każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kasę fiskalną, terminal płatniczy (wraz z kompletem sporządzonych raportów) oraz urządzenie z aplikacją do odczytu kodów z biletów elektronicznych w terminie 3 dni.

§ 7

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w trakcie realizacji umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:,
email:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:,
email:, tel.
2. Strony wskazują adresy do doręczeń pocztowych wskazane we wstępie Umowy. O zmianie adresu każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę, pod rygorem uznania wszelkiej korespondencji skierowanej na adres widniejący w Umowie jako wysłanej pod właściwy adres.

§ 8

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
 - 2) wszelkie informacje na temat danych osobowych przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,
 - 4) odbiorcą danych osobowych będą:
 - a) podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
 - b) kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajścia takiej konieczności,
 - c) inni administratorzy danych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności firmy audytorskie, w przypadku zajścia takiej konieczności,
 - d) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - 5) dane osobowe pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
 - 6) podmiot uprawniony posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - 7) podmiot uprawniony ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy z administratorem,
 - 9) dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
 - 10) dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
2. Szczegółowe klauzule informacyjne znajdują się na stronie www.zpmkolobrzeg.pl.
 3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z niniejszą umową.

§9

1. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, zawiadomienia i oświadczenia Stron (w szczególności o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu) muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA