

## UMOWA PRYZSTANIOWA Nr ...../P/PR/2026

zawarta w Kołobrzegu dnia .....2026 r. pomiędzy:

**Zarządem Portu Morskiego Kołobrzeg Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Portowa 41, 78 – 100 Kołobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000157554, dla której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 671-16-02-794, REGON: 331046773, kapitał zakładowy: 38.496.000,00 PLN, reprezentowaną przez: Artura Lijewskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „ZPMK”

a

armatorem jednostki pływającej \_\_\_\_\_, dł. \_\_\_\_\_ m, szer. \_\_\_\_\_  
(dalej: jednostka pływająca, jednostka), zwanym dalej „Armatorem”

### § 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie Armatoremu przez ZPMK nabrzeża w Porcie Rybackim (Nabrzeże Barkowskie), zlokalizowanego w granicach administracyjnych Portu Morskiego w Kołobrzegu, w celu cumowania jednostki pływającej.
2. Cumowanie jednostki pływającej odbywa się we wskazanym przez przedstawiciela ZPMK miejscu przy nabrzeżu, oznaczonym na szkicu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy (dalej: miejsce cumowania).

### § 2 [Opłata przystaniowa]

1. Strony zgodnie ustalają miesięczną (za miesiąc kalendarzowy) opłatę przystaniową za cumowanie na kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) w tym należny podatek VAT. Opłata ta jest należna niezależnie od faktycznego cumowania jednostki w danym okresie. Zmiana wysokości powyższej opłaty nastąpi w razie zmiany Taryfy opłat portowych regulującej opłatę przystaniową, w trybie określonym w ust. 7, i nie wymaga zmiany umowy.
2. Opłata przystaniowa płatna jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556. ZPMK wystawi fakturę VAT do 10. dnia każdego miesiąca, przy czym niedoręczenie faktury przed terminem zapłaty nie wpływa na obowiązek zapłaty w terminie określonym w zdaniu pierwszym.
3. Za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy opłata przystaniowa płatna jest w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na ww. rachunek bankowy. Faktura obejmująca tę opłatę zostanie wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. W zakresie doręczania faktur obowiązują strony następujące zasady:
  - 1) Strony zobowiązane są do wystawiania i doręczania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) od dnia wejścia w życie obowiązkowego dla każdej ze Stron wystawiania faktur przy użyciu KSeF.
  - 2) Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną drugiej stronie z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku faktur wystawionych w trybie offline24 lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności faktura uznawana jest za doręczoną z chwilą jej wysłania drugiej stronie w formie elektronicznej.
  - 3) W razie stwierdzenia przez strony obowiązku udzielenia upoważnienia drugiej stronie lub udzielenia jej stosownych uprawnień KSeF, strony zobowiązane są do ich niezwłocznego udzielenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy stroną transakcji jest podmiot wyrażający zgodę na samofakturowanie.
  - 4) W przypadku, niedostępności lub awarii KSeF, strony zobowiązane są do skorzystania z funkcjonalności odpowiedniego trybu offline lub innej równoważnej i zaewidencjonować wystawioną fakturę w KSeF w terminie wymaganym prawem w zależności od przyczyny ograniczenia funkcjonalności systemu.
  - 5) W przypadku, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, strony ustalają sposób doręczenia faktury ustrukturyzowanej poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną zgodnie z zawartym przez strony porozumieniem.
5. Powyższa opłata przystaniowa ustalona została umownie na podstawie §1 ust. 9 obowiązującej w dniu wejścia w życie umowy Taryfy opłat portowych Zarządu Portu Morskiego Kołobrzeg

Sp. z o.o. (dalej: Taryfa opłat) wprowadzonej Zarządzeniem nr 01/12/2024 Zarządu Spółki Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. z dnia 12.12.2024 r. (tekst jednolity dostępny pod adresem [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl)).

Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Taryfie opłat w trakcie trwania niniejszej umowy albo wprowadzenia nowej taryfy opłat.

6. W przypadku wzrostu stawki opłaty przystaniowej przewidzianej Taryfą opłat, opłata o której mowa w §2 ust. 1 ulega podwyższeniu o wartość procentowego wzrostu opłaty przystaniowej w stosunku do dotychczasowej stawki.
7. ZPMK poinformuje Armatora o zmianach taryfy opłat albo wprowadzeniu nowej taryfy opłat w drodze poczty elektronicznej na adres e-mail podany przy oznaczeniu Stron, jeżeli zmieni się wysokość opłaty przystaniowej, którą Armator jest zobowiązany uiszczać, nie później niż miesiąc przed datą wejścia w życie zmian taryfy, podając nową wysokość opłaty przystaniowej płatnej na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Armator nie wskazał adresu e-mail, doręczenia następować będą na jego adres pocztowy podany w niniejszej umowie przy oznaczeniu Stron lub osobiście.
8. Armator ma prawo przed datą wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7, wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku naliczania opłaty przystaniowej za okres niepełnego miesiąca kalendarzowego, kwota opłaty przystaniowej za ten okres stanowi 1/30 kwoty wskazanej w ust. 1 za każdy dzień.
10. Armator zobowiązany jest do uiszczania opłaty za odbiór odpadów stałych zgodnie z „Zarządzeniem w sprawie ustalenia opłat za odbiór odpadów z jednostek pływających (statków) w Porcie Kołobrzeg” obowiązującym na terenie portu morskiego Kołobrzeg, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi **80,00 zł** miesięcznie (zarządzenie Nr 02/12/2024 z dnia 12.12.2024 r. dostępne jest pod adresem [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl)). Ustępy 1-5 i 7-9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do opłaty za odbiór odpadów stałych.

### **§ 3 [Oświadczenia Stron]**

1. Armator odpowiada wobec ZPMK za wszelkie szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z nabrzeża, jak również wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności z tytułu:
  - a) uderzenia/zderzenia/kolizji jednostki pływającej z nabrzeżem lub innym przedmiotem,
  - b) uszkodzenia dna basenu portowego przez jednostkę pływającą,
  - c) kosztów usunięcia jednostki pływającej, które powstały wskutek jej zatonięcia lub uszkodzenia przy nabrzeżu.
2. W związku z odpowiedzialnością cywilną Armatora jako armatora jednostki pływającej ZPMK zaleca Armatorowi zawarcie umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej w renomowanym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym ubezpieczenie w zakresie szkód wyrządzonych osobom trzecim w czasie i w związku z eksploatacją ubezpieczonej jednostki pływającej, do naprawienia których armator jest zobowiązany z mocy prawa. ZPMK zaleca, aby suma ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 ustalona została na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 złotych.
3. ZPMK nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe bez jego winy w mieniu Armatora, w tym szkody jednostki pływającej.
4. Armator oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym nabrzeża w miejscu cumowania i nie zgłasza do niego uwag.
5. ZPMK zobowiązuje się do umożliwienia odpłatnego poboru wody i energii elektrycznej przez Armatora w czasie trwania niniejszej umowy poprzez zainstalowane na nabrzeżach skrzynki zasilające. Warunki finansowe poboru ww. mediów udostępnione są u przedstawiciela ZPM Kołobrzeg Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl).

### **§ 4 [Obowiązki Armatora]**

1. Armator zobowiązany jest do: a) zachowania czystości i porządku w miejscu cumowania; b) postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami portowymi oraz przepisami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na terenie Portu Rybackiego w Kołobrzegu (stosowania ww. regulacji przy korzystaniu z miejsca cumowania). Powyższe regulaminy i zarządzenia dostępne są pod adresem [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl).
2. W przypadku zbycia jednostki pływającej bądź też w przypadku, gdy jednostka pływająca uległa zniszczeniu, Armator jest zobowiązany do poinformowania ZPMK o zaistniałych zmianach. W takim przypadku Armatorowi oraz ZPMK przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
3. Armator zobowiązany jest podać dane nabywcy jednostki pływającej.

4. W razie rozwiązania umowy ze względu na zbycie jednostki pływającej, w przypadku, gdy jednostka pływająca będzie nadal cumować przy nabrzeżu ZPMK, wówczas ZPMK naliczy opłatę przystaniową na zasadach ogólnych wynikających z taryfy opłat. Armator zobowiązuje się do zapłaty tej opłaty przystaniowej, w razie, gdyby nowy armator jednostki pływającej nie uregulował takiej należności. Zobowiązanie to nie powstaje w przypadku prawidłowego wykonania przez Armatora zobowiązania wynikającego z ust. 3.
5. Niezależnie od treści §1 ust. 2 Armator ma obowiązek dostosowania się do każdego polecenia ZPMK, dotyczącego zmiany miejsca cumowania jednostki pływającej.
6. Armator może wykorzystywać miejsce cumowania wyłącznie w celu cumowania jednostki pływającej wskazanej w niniejszej umowie. Obowiązuje zakaz wykorzystywania miejsca cumowania w innym celu.

#### **§ 5 [Udostępnianie przedmiotu umowy]**

Armator nie może cumować innej jednostki lub oddać miejsca cumowania innemu podmiotowi pod jakimkolwiek tytułem, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§ 6 [Czas trwania umowy]**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieoznaczony od dnia **01.07.2026 r.**

#### **§ 7 [Rozwiązanie umowy]**

1. Strony zgodnie ustalają, że ZPMK przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania terminu wypowiedzenia), jeżeli:
  - a) Armator zalega z zapłatą opłaty przystaniowej lub opłaty za odbiór odpadów za co najmniej jeden okres płatności, przez okres dłuższy niż 14 dni,
  - b) stwierdzone zostanie naruszenie przez Armatora postanowień niniejszej umowy, o których mowa w §3, §4 oraz §5.
  - c) Armator zbył jednostkę pływającą bądź jednostka pływająca uległa zniszczeniu.
2. Armator ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. c) powyżej oraz §2 ust. 8.
3. Za pisemnym porozumieniem Stron umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie.
4. Rozwiązanie umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia jednej Strony doręczonego bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysłanego listem poleconym.
5. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ZPMK powiadomi o tym fakcie Kapitanat Portu Kołobrzeg – łącznie z informacją o ewentualnym zadłużeniu z tytułu postoju jednostki.

#### **§ 8 [Opuszczenie miejsca cumowania]**

1. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Armator zobowiązany będzie odcumowania jednostki i do opuszczenia miejsca cumowania. Armator zobowiązany jest pozostawić miejsce cumowania oraz nabrzeże w stanie uporządkowanym, wolnym rzeczy.
2. W przypadku cumowania jednostki po wygaśnięciu niniejszej umowy Armator za każdy dzień cumowania zobowiązany jest uiszczać opłatę przystaniową na zasadach ogólnych wynikających z taryfy opłat.

#### **§ 9 [Dodatkowe świadczenie Armatora]**

1. ZPMK przysługuje kara umowna za każdy stwierdzony przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązku utrzymania czystości i porządku, o którym mowa w §4 ust. 1, w wysokości 50% aktualnej kwoty opłaty, o której mowa w §2 ust. 1 umowy. Armator zobowiązuje się do zapłaty naliczonej kary umownej w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
2. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie naruszają prawa ZPMK do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zaistniała szkoda przewyższa swoją wartością wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 10 [Opłata manipulacyjna]**

W okresie postoju jednostki na lądzie (na nabrzeżu lub w hangarze ZPMK), w razie jej przewrócenia lub osunięcia z wózka/podpór albo wystąpienia innego zdarzenia powodującego zagrożenie osób lub mienia ze strony tej jednostki, Armator ma obowiązek niezwłocznie jednostkę podnieść/wyprostować do prawidłowej pozycji, należyście zabezpieczyć, usunąć przyczyny wywołujące zagrożenie dla osób lub mienia. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego z Armatorem (na numer telefonu wskazany we wstępie umowy), konieczności podjęcia natychmiastowego przeciwdziałania powstaniu szkody albo jej zwiększenia albo w razie beczynności Armatora przez okres 3 godzin od zawiadomienia, ZPMK uprawniona jest do

podjęcia niezbędnych działań we własnym zakresie na koszt Armatora i za te działania obciąży Armatora opłatą manipulacyjną oraz kosztami zgodnie z odrębnymi regulacjami ZPMK.

### **§ 11 [Informacje o przetwarzaniu danych osobowych]**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
  - 2) wszelkie informacje na temat danych osobowych przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a) wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
    - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,
  - 4) odbiorcą danych osobowych będą:
    - a) podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
    - b) kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajścia takiej konieczności,
    - c) inni administratorzy danych, czyli podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności firmy audytorskie, w przypadku zajścia takiej konieczności;
    - d) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
    - e) inne podmioty działające na zlecenie Administratora,
  - 5) dane osobowe pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później,
  - 6) podmiot uprawniony posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
  - 7) podmiot uprawniony ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy z administratorem,
  - 9) dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
  - 10) dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
2. Szczegółowe klauzule informacyjne znajdują się na stronie [www.zpmkolobrzeg.pl](http://www.zpmkolobrzeg.pl).
3. Armator oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji umowy.

### **§ 12 [Oświadczenie ZPMK]**

ZPMK oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r.

### **§ 13 [Postanowienia końcowe]**

1. Prawem właściwym w zakresie niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Armator oświadcza, iż wzór niniejszej umowy oraz Taryfa opłat portowych zostały mu doręczone lub otrzymał na adres e-mail podany przy oznaczeniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy. Taryfa opłat stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia Stron (w szczególności o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu) muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Doręczenia pocztowe wynikające z niniejszej umowy następować będą na adres drugiej Strony podany w oznaczeniu Stron. Nieodebranie przez drugą Stronę przesyłki poleconej wysłanej na

adres wynikający z niniejszej umowy w obowiązującym terminie 14 dni liczonych od dnia złożenia pierwszego awizo pocztowego, jest równoznaczne w skutkach z odebraniem przesyłki z upływem ostatniego dnia tego terminu. O wszelkich zmianach adresów Strony zobowiązane są powiadamiać się wzajemnie, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod adres wskazany w niniejszej umowie jako wysłanej na adres wyłącznie właściwy i ze skutkami doręczenia określonymi powyżej.

6. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy Armator zawarł umowę jako przedsiębiorca i w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą sądem miejscowo wyłącznie właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla miejsca wykonania umowy. W przypadku gdy Armator ma status konsumenta właściwość miejscowa sądu ustalona będzie zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Strony.

**ZPMK**

**ARMATOR**