

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg jest prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 – dalej jako „KC”), a także zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania przez „Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg” Sp. z o.o. zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, w trybie przetargu nieograniczonego pn. Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Część I: Instrukcja dla Wykonawców z załącznikami
Część II: Wzór umowy
Część III: Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził

Kołobrzeg, listopad 2018 r.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Zamawiający

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000157554, NIP 671-16-02-794, REGON 331046773, kapitał zakładowy: 31.688.000,00 zł, www.zpm.portkolobrzeg.pl, mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl, tel./ faks 94 351 6765, godziny urzędowania: 7.00 – 15.00.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZPM.5211.2.2018**.
- 2.2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm. – dalej jako „KC”), a także zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania przez „Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg” Sp. z o.o. zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1 Nazwa zamówienia: „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.”.
- 4.2 Kody CPV:
79700000-1 Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
79710000-4 Usługi ochroniarskie
- 4.3 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym część III SIWZ.
- 4.4. Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany zgodnie z umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tj. przewidującej inny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania.

6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty na część przedmiotu zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy**.

8. Podwykonawstwo

8.1. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca nie może powierzyć podmiotom trzecim (podwykonawcom) wykonania części przedmiotu zamówienia w zakresie: całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektów, wizualnej ochrony oraz doraźnej fizycznej ochrony obiektu portowego „Barkowskie”, usługi ochrony w Systemie Dyskretnego Ostrzegania obiektów: Portu Handlowego, Mariny Solnej w Porcie Jachtowym, Budynku Głównego w Porcie Rybackim, tj. wskazanych w pkt I ppkt 1-3 Części III SIWZ.

Na potrzeby niniejszego postępowania za podwykonawcę należy rozumieć inny niż Wykonawca podmiot, któremu Wykonawca powierza na podstawie odpłatnej umowy wykonanie części przedmiotu zamówienia. Wyjaśniająco Zamawiający podaje, iż powierzenie pełnienia funkcji pracownika ochrony na podstawie zawartej z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie stanowi powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8.2. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podmiotom trzecim powinien być wskazany w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Brak informacji w Formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja osobistego świadczenia przez Wykonawcę.

8.3. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do IDW.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

10. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki dotyczące posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) spełniają warunki dotyczące znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wywiązywali się ze zobowiązań wobec Zamawiającego;
- 6) Wykonawcy, którym Zamawiający nie wypowiedział umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, ani nie odstąpił od umowy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert;
- 7) nie byli, ani nie są z Zamawiającym w sporze będącym przedmiotem postępowania sądowego;
- 8) Wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) osoby fizyczne, które nie zostały skazane prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

- przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 11) spółki jawne, których wspólnika nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 12) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 13) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 14) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 15) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 16) osoby fizyczne, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 17) spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne lub osoby prawne, których odpowiednio wspólnik, partner, członek zarządu, komplementariusz lub urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10

ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 18) nie należą do tej samej grupy kapitałowej lub istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania albo zmiany warunków przetargu określonych w SIWZ przed terminem składania ofert.

10.2. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania spełniania warunku w zakresie posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca powinien posiadać koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, korzystania z potencjału podmiotów trzecich lub powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom koncesja jest wymagana od podmiotów, które będą wykonywały usługi ochrony osób i mienia.

10.3. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

1 usługę (trwającą nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy) ochrony obszarów lub obiektów o wartości nie mniejszej niż **200.000 zł brutto** w skali rocznej;

10.4. Opis sposobu oceny spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia:

- 1) powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **100.000 PLN** (sto tysięcy złotych);
- 2) powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000 PLN** (sto tysięcy złotych);

10.5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt

10.3. i 10.4 ppkt 1)-2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.

W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w przetargu, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną wyrażone w walutach obcych, to do oceny spełnienia warunków zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.

11. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przetargu:

11.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do części I SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców;
- 2) Koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ciągłych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty (w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych dokument potwierdzający ich należyte wykonywanie powinien być wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do części I SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców;
- 4) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazana w pkt 10.4. ppkt 2) części I SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców;
- 5) Informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w pkt 10.4. ppkt 1) Części I SIWZ Instrukcji dla Wykonawców, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 10.1 ppkt 10)-14) części I SIWZ Instrukcji dla Wykonawców wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 10.1 ppkt 15) części I SIWZ Instrukcji dla Wykonawców, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 16)-17) części I SIWZ Instrukcji dla Wykonawców, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 12) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do części I SIWZ Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 2), 4) niniejszej Instrukcji polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów przedstawienia takich samych dokumentów, jakich przedstawienia żąda w tym zakresie od Wykonawcy oraz dodatkowych dokumentów, tj. oświadczenia dotyczącego w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 11.1 ppkt 6), 7), 8), 10) niniejszej Instrukcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 2) w pkt 11.1 ppkt 9) i ppkt 11) niniejszej Instrukcji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt 10.1. ppkt 10) – 14), 16) i 17) niniejszej Instrukcji.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 10) - 14), 16), 17) niniejszej Instrukcji mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w ww. zakresie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, lub wymaganego w wyniku rozstrzygnięcia odwołania albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty i nie wykazali, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w przedmiotowym przetargu.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wymienione w pkt. 11.1 ppkt 6) –12) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź należycie umocowany pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) dokumenty wymienione w pkt. 11.1 ppkt 1) – 5) winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie wykazują spełnienie warunku;

- 3) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Dokument ustanawiający pełnomocnika powinien być dołączony do oferty.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie lidera konsorcjum (rekomendowane, aby był to Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego.
- 11.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na, których zasobach Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

- 12.1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone z chwilą przesłania na adres e-mail podany przez Wykonawców w ofercie albo na adres e-mail podany przez Zamawiającego.
- 12.3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych - Wiktor Popiołek, Sebastian Ziegler, tel. 94 35 167 65,
 - w sprawach organizacyjnych - Kamilla Olejniczak, tel. 94 35 167 65,kontakt telefoniczny w godzinach od 8 do 14.

13. Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 1 dzień przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie SIWZ oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.

13.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

14. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

14.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

14.2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeśli Zamawiający zamieścił dobrowolne ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

14.4. Jeżeli zmiana, o której mowa 14.1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, w siedzibie oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeśli Zamawiający zamieścił dobrowolnie ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14.5. Zamawiający prześle specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. Koszt przygotowania przekazanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

15. Wymagania dotyczące wadium

15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 18.1, w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: 49 1090 2659 0000 0001 1341 9556. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

15.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz powinno zostać złożone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi ważność i skuteczność poszczególnych form, w jakich może być wnoszone wadium. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty w osobnym opakowaniu.

15.5. Wadium wnoszone przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.

15.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

- 15.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.8. Zamawiający nie później niż na 5 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
- 15.9. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 16.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 16.4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego, pozostałe oferty wiążą Wykonawców zgodnie z terminem związania ofertą.
- 16.5. W przypadku zamknięcia przetargu bez wyboru oferty, oferty wiążą Wykonawców do upływu terminu na wniesienie odwołania, a w przypadku wniesienia odwołania w terminie – zgodnie z terminem związania ofertą.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” (stanowiący załącznik nr 1 do Części I SIWZ Instrukcji dla Wykonawców) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 11.
 - 4) Dowód wniesienia wadium.
- 17.3. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
- 17.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo

- to powinno w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 17.7. i 17.8. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał, 1 kopia). Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 17.7. Składane wraz z ofertą dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający ma prawo żądania okazania w każdym czasie oryginału dokumentu.
- 17.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 17.9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 17.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 17.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Oferty znajdujące się w kopertach niezabezpieczonych przed otwarciem lub te, które wpłynęły po terminie są odsyłane Wykonawcy. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:
Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.
ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg
Oferta na: „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.”
Nie otwierać przed 6.12.2018 r. godz. 10¹⁵
- 17.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

18. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą specyfikacją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6.12.2018 r.** do godziny **10⁰⁰**. Przy wejściu na teren Portu Handlowego należy uzyskać przepustkę po okazaniu dowodu osobistego.
- 18.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 18.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej w dniu **6.12.2018 r.** godz. **10¹⁵**.

19. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 18. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące kryteriów oceny ofert. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 19.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 19.3. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 19.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 19.5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 19.6. Zamawiający poprawi w ofercie (a) oczywiste omyłki pisarskie, (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.7. W przypadku złożenia ofert, które przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 19.8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 19.6 (c);

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 19.6 (c);
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 20.1. Cena rozumiana jest jako ryczałtowe całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu umowy.
- 20.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.3. Ceną oferty jest cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Do wycenionej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 20.4. Cena winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 21.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$
- 21.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Zamknięcie przetargu

Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone dodatkowe oferty o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) bez podania przyczyny.

Zamawiający ma prawo niedokonania wyboru i zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.

Zawiadomienie o zamknięciu postępowania zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty oraz zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

23. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz została uznana za ofertę najkorzystniejszą wg kryterium oceny ofert wskazanego w pkt. 21 SIWZ Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Powiadomienie zawierać będzie informacje o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 powyżej na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

24. Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 24.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców.
- 24.2. Zamawiający zawiera umowę w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawcom, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
- 24.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania, o których mowa w pkt 22.

25. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

15 ZPM.5211.2.2018 Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

27. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy

29.1. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, w szczególności jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

29.2. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w stosunku do treści oferty co do wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wówczas wystąpić do drugiej strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Podstawą do przeprowadzenia takich negocjacji będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia wprowadzona w wyniku przeprowadzonych negocjacji będzie dotyczyła okresu od daty wejścia w życie przepisów prawa skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy.

Wysokość zmiany wynagrodzenia nie będzie większa niż procentowa zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim.

Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą zmian wchodzących w życie po 31 grudnia 2019 r.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

30.1. Środkiem ochrony prawnej, z którego Wykonawca może skorzystać jest odwołanie.

Wykonawca może wnieść odwołanie do Zarządu Spółki wobec czynności:

a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

b) odrzucenia oferty odwołującego,

- w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawców o ich wykluczeniu i odrzuceniu oferty.

30.2. Odwołanie wnoszone przed terminem składania ofert wobec treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia może być wniesione w terminie nie później niż 3 dni przed upływem tego terminu. Zamawiający może wówczas przedłużyć termin składania ofert, informując o tym fakcie Wykonawców oraz umieszczając tę informację na swojej stronie internetowej.

30.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozpatrzenia odwołania. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą i jego wznowieniu, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 30.4. Odwołanie Zamawiający rozpatruje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się za jego oddalenie. Decyzja Zamawiającego w przedmiocie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
- 30.5. O sposobie rozpatrzenia odwołania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, a jeżeli zostało ono wniesione przed terminem składania ofert, umieszcza tę informację również na swojej stronie internetowej.
- 30.6. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie.

31. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o. informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Portowej 41,
- 2) wszelkie informacje na temat danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych przez administratora można uzyskać u powołanego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@zpmkolobrzeg.pl lub w siedzibie spółki przy ul. Portowej 41, 78-100 Kołobrzeg,
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu:
 - a) wykonania umowy zawartej z administratorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną przez administratora szkodą lub obrony przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora,
- 4) odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą:
 - a) podmioty świadczące usługi wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne, w ramach wykonywania usług, w szczególności usług serwisowych,
 - b) zewnętrzne podmioty audytorskie, w przypadku zajścia takiej konieczności,
 - c) kancelarie prawne świadczące usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego w przypadku zajścia takiej konieczności,
- 5) dane osobowe Wykonawcy pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie, a tym samym wykonanie umowy z administratorem,
- 9) dane osobowe Wykonawcy nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- 10) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane poza obszar EOG.

32. Postanowienia końcowe

- 32.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca okaże Zamawiającemu dowód posiadania opłaconej obowiązkowej polisy OC, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550).
- 32.2. Niewywiązanie się z postanowień 33.1 będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 32.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pieczęć Wykonawcy	Formularz oferty
-------------------	------------------

Nazwa zamówienia: Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Numer zamówienia: ZPM.5211.2.2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez Wykonawcę/ wspólnie przez Wykonawców¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY²:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) składam/składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami przetargu.
- 3) przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminach określonych w pkt. 7 Instrukcji dla Wykonawców.

- 4) cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

kwota netto w wysokości: _____ zł + podatek VAT
 w wysokości _____ %, tj. _____ zł

¹Niepotrzebne skreślić, Wykonawca modeluje tabele poniżej w zależności od swojego składu

²Wykonawca modeluje tabele poniżej w zależności od swojego liczy osób

kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi _____ zł
(słownie: _____).

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

- 9) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁴:

Lp.	Nazwa części zamówienia

- 10) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto:

- 11) oświadczam(y), że udzielamy gwarancji zgodnie z SIWZ.

OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na _____ stronach.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ W przypadku niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie bez udziału podwykonawców.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	--

Nazwa zamówienia: Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Numer zamówienia: ZPM.5211.2.2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

Oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.1 SIWZ.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Pieczęć Wykonawcy	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
-------------------	---

Nazwa zamówienia: Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Numer zamówienia: ZPM.5211.2.2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej.*

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

** Oświadczenie to składa jedynie Wykonawca, który nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

Pieczęć Wykonawcy	Wykaz usług
-------------------	-------------

Nazwa zamówienia: Świadczenie kompleksowej usługi ochrony na terenach portowych zarządzanych przez Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

Numer zamówienia: ZPM.5211.2.2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg Sp. z o.o.

ul. Portowa 41, 78-100 Kołobrzeg

2. WYKONAWCA

Lp.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawców
1.		
2.		

oświadczam/ oświadczamy, że ww. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje następujące usługi:

Lp.	Wartość usługi	Data wykonania (od – do, co najmniej m-c/rok)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usługi wraz z wartością nadzorowanych robót

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data